

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS
PARA PROVEER CARGOS DE PROFESORES
REGULARES**

- La presentación de la Solicitud de Inscripción implica, por parte del aspirante, el conocimiento de las condiciones fijadas en el Reglamento para la provisión de cargos de profesores regulares que se encuentra a disposición en la página web del Colegio.
 - La solicitud de inscripción es equivalente a una declaración jurada, aun así sólo debe imprimirse en el anverso (NO en anverso y reverso).
 - Deberá presentar SEIS (6) JUEGOS DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN **idénticos** cada uno con los contenidos solicitados en la Resolución CS 2041/11, Art.7º, por cada una de las asignaturas en las que se inscriba y debidamente foliados en el anverso de cada hoja.
 - Cuando fotocopie, verifique que quede impreso el número de hoja que se encuentra abajo; **ES INDISPENSABLE** para el control de las solicitudes.
 - Todas las hojas de la solicitud deben estar firmadas en forma autógrafa **con tinta azul**. **NO** serán válidas las firmas reproducidas en fotocopias.
 - **POR FAVOR NO ANILLAR NI ENCARPETAR** los juegos. Agradeceremos agujerearlos con perforadora y colocar un broche –tipo mariposa- en cada juego.
 - De no tener la información para alguno de los ítems, cruzar la hoja con una raya en diagonal y firmar, la que debe ser presentada, **ANULADA Y FIRMADA**.
 - El número de resolución de Colegio que declara abierta la inscripción es el que figura en la publicación del llamado.
 - Indicar residencia real -donde efectivamente vive- y domicilio constituido -donde recibirá notificaciones-, aunque ambos coincidan. **El constituido debe ser de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.**
- MUY IMPORTANTE:** A fin de garantizar las fehacientes notificaciones posteriores al cierre de inscripción, recordar que todo cambio de domicilio y/o e-mail con respecto al constituido en la solicitud, deberá realizarse por nota en la Mesa de Entradas del Colegio, dirigida a la Señor Rector haciendo constar número de DNI y las asignaturas en las que se haya inscripto.
- Sólo se recibirán las solicitudes que reúnan estos requisitos.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Deberá presentar fotocopia de los títulos legalizados u original y fotocopia que se autenticará en esta Secretaría.
- De los trabajos publicados basta con detallar los mismos en la solicitud de inscripción indicando ISBN.

PARA SU MEJOR ATENCIÓN, LE ROGAMOS INSCRIBIRSE CON SUFICIENTE ANTELACIÓN Y EN AQUELLOS CASOS EN QUE LAS SOLICITUDES A PRESENTAR SEAN MAS DE UNA NO CONCURRIR SOBRE EL HORARIO DE CIERRE, SINO MÍNIMO UNA HORA ANTES.

Secretaría

COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES

Bolívar 263 - Planta Baja

Horario de Atención: de lunes a viernes de 10 a 16

TE: 4331-1290 - 4331-0734 int.404

e-mail: concursos@cnba.uba.ar