



Informe de Gestión. Periodo 2007 – 2010
Colegio Nacional de Buenos Aires
Universidad de Buenos Aires

Informe de Gestión

Periodo 2007 - 2010

COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Julio de 2010

Realización: Srta. Anastasia Mercedes Pina
Sra. Cristina Masnaghetti

Índice

INTRODUCCIN	3
AUTORIDADES	6
CONSEJO DE ESCUELA RESOLUTIVO	6
CONSEJO DE CONVIVENCIA	7
DEPENDENCIAS	8
OBJETIVOS Y ACCIONES	9
VICERRECTORÍAS TURNO MAÑANA, TARDE Y VESPERTINO	10
SECRETARÍA	12
DIRECCIÓN DE PERSONAL	13
DPTO. DE ALUMNOS	15
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICO - FINANCIEROS	16
DPTO. DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN	20
BIBLIOTECA DEL COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES	27
DPTO. DE ORIENTACIÓN	32
DPTO. MÉDICO	33
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN HUMANIDADES “DR. GERARDO H. PAGÉS”	34
OBSERVATORIO “HÉCTOR OTTONELLO”	36
DIR. DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL	38
IMPRENTA	39
PROGRAMA DE PRESERVACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE BIENES CULTURALES	40
DPTOS ACADÉMICOS	60
DPTO. DE MATEMÁTICA	62
DPTO. DE CASTELLANO Y LITERATURA	62
DPTO. DE HISTORIA	63
DPTO. DE GEOGRAFÍA	64
DPTO. DE LATÍN	65
DPTO. DE INGLÉS	65
DPTO. DE FRANCÉS	66
DPTO. DE MÚSICA	67
DPTO. DE PLÁSTICA	67
DPTO. DE INFORMÁTICA	69
DPTO. DE BIOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA SALUD	70
DPTO. DE FÍSICA	71
DPTO. DE QUÍMICA	72
DPTO. DE FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA	73
DPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA	74
DPTO. DE HISTORIA DEL ARTE	74
DPTO. DE CIENCIAS SOCIALES	75
COMISIÓN DEL BICENTENARIO	76
CONCLUSIONES	77

Introducción

A la luz de la trascendente conmemoración del Bicentenario de la Revolución de Mayo y, como Rectora de una institución que tuvo una singular actuación en aquella gesta de 1810, especialmente, en la formación intelectual de quienes serían portadores de una nueva identidad argentina, resulta muy honroso hacer pública la presente Memoria, con el objeto de informar sobre las líneas de acción desarrolladas durante este último periodo, las metas alcanzadas y los desafíos aún pendientes, en virtud no sólo de la trayectoria del Colegio Nacional de Buenos Aires (CNBA), sino de un modelo educativo pensado y diseñado acorde a los paradigmas de una sociedad en permanente cambio y transformación.

Asimismo, es de suma importancia para quienes asumimos esta responsabilidad invitar a toda la comunidad del CNBA a mantener y profundizar la excelencia académica de una de las más prestigiosas escuelas medias del país, mediante mecanismos participativos que nos permitan ser parte y tomar parte en la elaboración de una política de gestión que dinamice no sólo el acceso al conocimiento, sino la forma en la que el saber debe ser incorporado a las futuras generaciones de egresados.

Constituye también un grato honor -así como un auténtico deber- poder evocar la memoria, y rendir homenaje a aquellos hombres y mujeres que, decididos con poner fin a la etapa virreinal, clamaron por aquel proceso revolucionario. Recordar la actuación de la Primera Junta de Gobierno criollo y, que por las aulas del entonces Real Colegio de San Carlos, pasaron Manuel Belgrano, Cornelio Saavedra y Mariano Moreno, entre otras tantas figuras trascendentes de nuestra historia y presente, obliga a repensar la trascendencia actual de las instancias de formación pre-universitaria de vanguardia, en este caso, dependiente de la Universidad de Buenos Aires.

Pese a los doscientos años que nos separan, es posible advertir la ligazón con aquellas generaciones; y, en particular, con el decisivo prisma ideológico iluminista y libertario con el que se canalizaron los anhelos de emancipación que más tarde oficiaría de amalgama fundacional del pensamiento libre y pluralista.

En efecto, la profunda impronta democrática rousseauiana vigorizada con los valores anidados en la Libertad, la Igualdad y la Fraternidad, sería la que en modo indeleble signaría a una experiencia histórica, que bien puede ser reconocida como la columna vertebral de la cadena genética de nuestra nacionalidad en general, y de la Escuela Pública, Laica y Gratuita en particular.

Son esos valores los que, desde su permanente vigencia, permiten redoblar esfuerzos en modo inquebrantable. Como bien señalara Domingo F. Sarmiento, son las escuelas la base de la civilización, y, en ello, se expresa nuestra razón de ser ética y profesional. Desde ese esfuerzo y esa convicción nos sentimos íntimamente satisfechos con lo actuado, reconociendo y aceptando todo lo que se nos pueda llegar a sugerir con miras a mejorar nuestra labor, sin cesar en el esfuerzo que exige cada día, y abogando permanentemente por una institución al servicio de la comunidad toda.

Procuramos realizar una gestión moderna, democrática, y transparente, sin ningún tipo de concesiones, y poniendo en modo irrestricto nuestros mejores saberes, lo que desde un primer momento se vio recompensado con la mano franca, y el esfuerzo tan solidario como incondicional de cooperadora, profesores, graduados, alumnos y personal no docente.

Es con dicha contribución como pudimos plasmar una dirección signada por el diálogo permanente y el máximo respeto por todo aquello relacionado con diversas manifestaciones de disenso pacífico. Al asumir nuestra responsabilidad institucional, una de nuestras primeras decisiones fue atender a diversas situaciones de conflicto, procurando soluciones a situaciones complejas a través de la incesante búsqueda de consensos, en lugar de apostar por una mera administración superficial ajena a las acciones de fondo que inexorablemente deben asumirse, si lo que se pretende es materializar una gestión de verdadero carácter reformista.

Decía el filósofo Immanuel Kant *“Tan sólo por la educación puede el hombre llegar a ser hombre. El hombre no es más que lo que la educación hace de él”*. Consideraciones de este tenor son las que esencialmente sintetizan nuestra acción y compromiso, porque entendemos que para consolidar una sociedad cada vez más inclusiva, pluralista, y de excelencia académica, es menester propender a una Educación con arreglo a los valores de la solidaridad, la democracia, y el espíritu de aquella reforma de 1918, aún vigente en vista a la continuidad de un modelo organizacional integrador e inclusivo en lo social.

Seguramente existan muchas cuestiones por resolver, así como errores por reparar. Sin embargo, ello no constituye óbice que impida considerar a ésta como una gestión genuinamente identificada con los valores de la austeridad republicana, y transparente en el desarrollo de todos sus actos administrativos. Antes que oscuros funcionarios, preferimos ser identificados como auténticos trabajadores al servicio de un Colegio consustanciado con el progreso, la justicia, la incesante búsqueda del conocimiento, y la igualdad de oportunidades.

En tal sentido, apostamos por la profundización de los mecanismos democráticos para la resolución de los conflictos, promoviendo la elección de los Jefes de Departamentos Académicos a través de la votación de sus pares, y creando la figura del Coordinador de los mismos, también elegido por los propios docentes, desde la íntima convicción de que dicha función complementa y enriquece la labor y función del Jefe de Departamento. Complementariamente, procuramos incrementar el intercambio, y para ello instamos a la realización de reuniones quincenales con los mencionados Jefes.

Hemos logrado un aumento de la matrícula, con la ampliación del número de divisiones del Turno Vespertino, igualándose la cantidad de cursos en los tres turnos, y reduciendo la cantidad de alumnos por grupo, lo que redundó en el mejoramiento de la calidad de la enseñanza y en la materialización del principio de igualdad de oportunidades.

Se procuró implementar una nueva modalidad de aprendizaje del idioma Inglés en los primeros años, con proyección hacia los años subsiguientes, caracterizada por la conformación de grupos homogéneos en cuanto a contenidos adquiridos y por el dictado de las clases en franjas horarias comunes a todas las divisiones. Ello ha permitido iniciar el camino de una progresiva desarticulación de la antigua configuración de divisiones por niveles de conocimiento del idioma Inglés, provocado por una educación primaria diferenciada (pública-privada, y dentro de esta última, bilingüe).

En materia de disciplina y trato interpersonal, hemos procedido a desnaturalizar cualquier vestigio de carácter arbitrario, apelando al funcionamiento permanente del Consejo de Escuela Resolutivo y los Consejos de Convivencia. En igual sentido se optó como método regular de trabajo mantener reuniones periódicas con los padres.

Se resolvió conmemorar con sendos actos oficiales el 24 de marzo y el 16 de septiembre desde el más profundo compromiso con la Memoria, la Verdad y la Justicia. También creamos la Comisión del Bicentenario de la Revolución de Mayo, y se procedió a la creación de la Cátedra Permanente de Derechos Humanos. Cabe destacar que en el transcurso de los primeros dos años de gestión se halló material y documentación procedente de la dictadura militar, el cual inmediatamente se comenzó a clasificar con el invalorable aporte de especialistas del Archivo General de la Nación y del Archivo de la Memoria.

Reorganizamos el campus virtual del CNBA con la certeza de que las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC's), bien aplicadas, contribuyen a una mejora sustancial de la enseñanza y, por ende, de la calidad académica, ofreciendo recursos complementarios que coadyuvan al desarrollo de una mejor plataforma de aprendizaje de nuestros alumnos.

En relación a la gestión para con nuestros alumnos, se logró formalizar una política de intercambio cultural con Italia y Chile relacionada con la temática de los Derechos Humanos, así como otro tipo de convenios académicos con diversas escuelas medias nacionales. Con el aporte de la Asociación Cooperadora “Amadeo Jacques”, se pudo hacer entrega de una agenda escolar a cada

alumno de 1° a 6° año, con la finalidad de brindar un instrumento facilitador de la organización del tiempo escolar.

En articulación con otras unidades académicas de la Universidad de Buenos Aires, se llevaron a cabo diversos cursos de capacitación para auxiliares docentes, preceptores, profesores y tutores, y se procedió a la entrega de medallas a los alumnos egresados de quinto año.

En materia de conservación, mantenimiento edilicio, y puesta en valor, se procedió a la reestructuración de diversos espacios, y se gestionó la firma de un Convenio entre el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública, y Servicios de la Nación y la Asociación Cooperadora “Amadeo Jacques”, a través del cual se comenzaron a girar los fondos destinados a la restauración integral de los patios de la Planta Baja y, en un plazo posterior, la reparación de la fachada y la mansarda del edificio.

Se dio inicio, con fondos propios, a las reparaciones en el subsuelo, un espacio neurálgico del edificio por la importancia de sus dependencias y el emplazamiento del archivo del CNBA.

Asimismo, se procedió a la puesta en valor de colecciones botánicas y de Geografía, y se llevaron a cabo trabajos de integrales de pintura en las aulas.

Complementariamente, se realizaron diversas publicaciones del Instituto de Investigación por Eudeba, como a través de la propia Biblioteca, la cual también dictó un curso de capacitación para la restauración y puesta en valor de los libros del Tesoro de la Biblioteca del Colegio. En el mismo sentido, se procedió a la digitalización de la pinacoteca del Colegio, al recupero de la memoria colectiva, y se incorporó nuevo equipamiento en la fotocopiadora.

Todo este esfuerzo no puede ser considerado en forma aislada, ya que es el genuino producto de la sinergia de mujeres y hombres comprometidos en modo irrestricto con el paradigma de la Universidad Pública, Laica y Gratuita, desde un indiviso respeto personal e institucional. Por supuesto que es nuestro propósito agradecer a todos aquellos que, aún desde la crítica, contribuyeron de un modo sustancial a la concreción de cada una de las metas alcanzadas.

En representación de los múltiples equipos de trabajo que dan sustancia y contenido a esta institución, deseo expresar, una vez más, el profundo agradecimiento por acompañar este compromiso asumido, desde una activa participación y búsqueda de consensos, como mecanismos ineludibles para que el Colegio Nacional de Buenos Aires siga siendo la institución insigne de la Educación Pública argentina.

Lic. Virginia González Gass

Rectora del Colegio Nacional de Buenos Aires
Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 1 de julio de 2010
rectora@cnba.uba.ar

AUTORIDADES

RECTORA

Lic. Virginia González Gass
rectora@cnba.uba.ar

VICERRECTORES

Turno Mañana: Prof. Fabián Schipani

Turno Tarde: Lic. Andrea Laura López

Turno Vespertino: Prof. Rosa López de Del Águila

CONSEJO DE ESCUELA RESOLUTIVO

Docentes Titulares

Lic. Elena Pérez
Prof. Juan Carlos Imbrogno
Prof. Sergio Zardi
Ing. Agr. Carlos González
Prof. Jorge Bottaro
Prof. Ana María Bergallo
Dr. Agustín Zbar
Roxana Avigliano

Docentes Suplentes

Prof. Paola Gioseffi
Lic. Rubén Siri
Prof. Diego Ruiz
Prof. Alejandra Nasser
Prof. María Inés Cavallaro
Prof. Gustavo Ucha
Dra. María López
Guillermo Belleville

Alumnos Titulares

Marcos Bustillo (6to año, 1ra división)
Nicolás Pascuale (5to año, 12va división)
Alejandro Bustamante (6to año, 1ra división)
Ezequiel Galpern (6to año, 2da división)

Aumnos Suplentes

Ignacio Guarna (5to año, 9na división)
Facundo Grande (6to año, 2da división)
Sofía Meliano (6to año, 6ta división)
Nahuel Basterretche (5to año, 6ta división)

Graduados Titulares

Julieta Mellano

Sebastián Spósito

Graduados Suplentes

Santiago Blanco

Juan Manuel Valdés

No docentes

Carlos Ameijeiras

María Verónica Yalve

CONSEJO DE CONVIVENCIA

Turno mañana

Titulares

Lautaro Ferrada Montoto

Ailén Grassi

Belén Bentivegna

Suplentes

María José Grande

Pedro Henestroza

Juan Tumini

Turno Tarde

Titulares

Maia Grinspun

Julián Borgo

Paula Escars

Suplentes

Sebastián Pasarín

Paula Butera

Matías Martín Darricades

Turno Vespertino

Titulares

Gastón Fossati

Martín Pérez Mereles

Cynthia Jurgiel

Suplentes

Carlos Fernández

Pablo Radonay

Lucía Torn

DEPENDENCIAS

Secretaría Técnica: Sra. Patricia Basualdo.

Dirección de Personal: Director Sr. Darío Alejandro Ibarra

Dpto. de Alumnos: Prof. Sergio Zardi

Biblioteca: Director Prof. Guillermo Ogilvie

Dirección Económico Financiero: Directora Sra. Verónica A. M. Picarel

Dpto. Servicios Generales: Jefe Sr. Manuel Alberto Rodríguez

Dirección de Mantenimiento: Director Arq. Miguel Ángel Risetto

Dpto. de Orientación: Jefa Lic. Elena Pérez

Dirección de Extensión y Bienestar Estudiantil: Director Dr. Luciano Rinaldi

Servicio Médico: Dra. Paula Illescas, Dra. Karina Ferrari

Instituto de Investigación en Humanidades “Dr. Gerardo H. Pagés”: Directora General Prof. Marta Royo

CERLE (Centro de Recursos de Lenguas Extranjeras): Coordinadora Prof. Rosana Famularo

OBJETIVOS Y ACCIONES

Durante este periodo ha sido una de las mayores preocupaciones de la Rectoría la ejecución de actividades educativas de forma integrada entre los tres turnos, logrando así una estructura de funcionamiento sinérgica, en contacto permanente para la identificación de problemas y puesta en práctica de soluciones y ejecución de proyectos.

De esta forma, los Vicerrectores del Turno Mañana (7.30 a 12.15 hs.), Tarde (12.30 a 17.15 hs.) y Vespertino (17.25 a 22.10 hs.), junto con la Rectora, han trazado un plan estratégico tendiente a generar un modelo de gestión participativo y con decisiones consensuadas, en la búsqueda de compromisos comunes y la construcción de escenarios posibles que medien entre prospectivas ideales y una única realidad institucional.

Para ello, fue necesario el planteo de un **objetivo general**:

- Unificar y cohesionar las gestiones de cada Vicerrector para afianzar, hacer visible y administrar los recursos, acorde a las particularidades de cada turno, con una perspectiva integradora y afín a la identidad colectiva del CNBA, signada por la excelencia académica.

Así, se trazaron **objetivos particulares**, entre los que se destacan:

- Mantener una comunicación fluida y permanente entre los tres turnos.
- Fomentar dicha unificación con reuniones periódicas entre las autoridades, así como también con los Regentes del Dpto. de Alumnos.
- Destacar la condición del CNBA como Colegio pre-universitario y de naturaleza experimental.
- Defender la educación pública como modelo para la democracia y la inclusión, desde su singular espacio de formalización media, ligado a la vida universitaria.
- Cumplir las expectativas de padres y alumnos que traen desde curso de ingreso, entre las que se destaca recibir una educación de calidad.
- Atender a la diversidad y la equidad, en un contexto dinámico y en permanente evolución tecnológica.

Desde ese punto de partida, hemos abordado la resolución de situaciones de naturaleza diversa, que fueron -y entendemos, deben ser- atendidas, frente a la inmediatez de los acontecimientos, con responsabilidad de conjunto, en permanente intercomunicación, y con especial atención a las cuestiones planteadas por cada uno de los actores sociales que conforman la comunidad del CNBA.

En este periodo hemos considerado como preceptos básicos:

- Responsabilidad colectiva.
- Toma de decisiones e implementación de medidas, generadas mediante mecanismos de consenso y participación.
- Autonomía de los distintos actores y sectores, en un contexto coordinado para un orgánico funcionamiento del CNBA.

Asimismo, reconocemos un plantel docente de excelencia, con potencialidades siempre innovadoras y un claustro estudiantil dinámico y heterogéneo, con gran protagonismo.

VICERRECTORÍAS TURNO MAÑANA, TARDE Y VESPERTINO

Es competencia de la Vicerrectoría la participación en las siguientes áreas:

- Área pedagógica - curricular
- Área comunitaria
- Área administrativa - financiera
- Área organizacional - operativa

Área pedagógica curricular

- ❏ Reuniones de frecuencia variada, plenarias o individuales con los Jefes de Dpto. y/o Coordinadores, acompañados por la Sra. Rectora, con el aporte de datos y opiniones de competencia de las Vicerrectorías. A través de la secretaría del área se mantiene una comunicación cotidiana con los Jefes de Dpto. y sus docentes a cargo, sobre resoluciones, normativas y cualquier novedad que así lo amerite.
- ❏ Los Vicerrectores son miembros del Consejo Asesor con carácter resolutivo, que trabaja en comisiones. El Prof. Schipani pertenece a la Comisión de Enseñanza, y las Prof. López y de Del Águila a la Comisión de Interpretación y Reglamento. En dichas comisiones se tratan temas como la evaluación de informes de gestión departamental, de propuestas pedagógicas y de conducción para la jefatura y coordinación de los departamentos académicos, y se hace análisis de reglamentos.
- ❏ Los Vicerrectores también son miembros, en sus respectivos turnos, del Consejo de Convivencia. Aquí se resuelven temas relacionados con la disciplina de algunos alumnos en particular, y se discuten situaciones de convivencia general. En algunas oportunidades se realizaron reuniones plenarias de los tres Consejos de Convivencia.
- ❏ Reuniones diarias con Regentes y Sub-regentes. Se promueve la comunicación con los miembros del Dpto. de Alumnos llevándose a cabo reuniones con el cuerpo de preceptores en su conjunto y/o por claustros. Se establecieron criterios comunes sobre la categorización de sanciones. Se analizan informes sobre sanciones e inasistencias de alumnos. El Dpto. de Alumnos se comunica con los padres y, de ser necesario, se coordina una reunión con el Vicerrector del turno.
- ❏ Reuniones con miembros del Dpto. de Orientación, con el objetivo de construir una red para el seguimiento de los alumnos en general, y en particular con aquellos que presenten problemáticas que deban ser consideradas, con el fin de elaborar en forma conjunta las estrategias a seguir en cada caso.
- ❏ Actuación en relación a solicitudes de los alumnos. Se analizan casos particulares, a pedido de los alumnos involucrados, relativos a cambios de turno y reincorporaciones; se solicita el informe respectivo al Dpto. de Orientación y de, ser necesario, se cita a los interesados. También se analizan pedidos de justificación de inasistencias de casos particulares.
- ❏ Con respecto a la Rectoría del Colegio, se acompaña a la gestión de la Rectora comunicando, implementando y haciendo cumplir las Resoluciones emanadas por la Sra. Rectora. Se mantiene una permanente intercomunicación entre la Sra. Rectora y las Vicerrectorías.

Área comunitaria

- ❏ Reuniones para padres de los distintos años con carácter institucional y obligatorio, que se llevan a cabo a principio de año. Junto con el Vicerrector del turno correspondiente, participan de la reunión representantes del Dpto. de Orientación, del Dpto. de Alumnos y del tutor del curso.
- ❏ Entrevistas programadas con padres, grupales o individuales, solicitadas por cualquiera de las partes. En los casos en los que se consideró necesario, se dispuso la participación de representantes del Dpto de Orientación, del Dpto. de Alumnos y/o del Asesor Legal del Colegio.

- ▣ Reuniones con agentes de la Comisaría 2ª y la Prefectura por asuntos vinculados a la prevención y seguridad, tanto en las inmediaciones del Colegio como en el Campo de Deportes.
- ▣ Reuniones con el Asesor Legal con el propósito de conocer y garantizar nuestras acciones en un marco normativo, acorde a la legislación vigente.

Área administrativa - financiera

- ▣ Reuniones con la Asociación Cooperadora “Amadeo Jacques”.
- ▣ Reuniones con distintas áreas administrativas.
- ▣ Contacto permanente con Casco Histórico, funcionarios, legisladores y particulares, en pos de gestionar y articular los recursos necesarios para el mantenimiento y la refacción del edificio.

A continuación se detallan las competencias del área de Vicerrectoría

Con respecto a los alumnos:

- Carga de datos en el S.A.E (Sistema de Administración de Escuelas, programa informático del Establecimiento), tales como inasistencias, sanciones, calificaciones, datos personales, notas de exámenes.
- Concertación de entrevistas entre padres y profesores.
- Traspaso de información referente a alumnos a Secretaría, para, por ejemplo, confeccionar las actas para los turnos de exámenes.
- Control mensual de las inasistencias de los alumnos con los Regentes del turno.
- Recepción de notas sobre todo pedido que hagan los alumnos: cambios de turno, justificación de inasistencias, fotocopia de exámenes rendidos, etc.
- Impresión de boletines provisorios trimestrales y definitivos anuales.

Con respecto a los profesores:

- Conformación de fechas de examen para alumnos regulares, previos regulares, libres, previos libres y reválidas, en turnos de febrero – marzo, mayo, agosto, noviembre, diciembre. Confección de las citaciones de examen para dichas fechas.
- Recepción y control de planillas de notas que entregan los docentes una vez finalizado cada trimestre.
- Control de inasistencias, altas y bajas de docentes, información que utiliza el Dpto. de Personal.
- Concertación de entrevistas con padres de alumnos.
- Confección de los horarios de los docentes y sus modificaciones durante todo el año.
- Comunicación permanente con los docentes, especialmente a partir de las nuevas tecnologías, como el uso sistemático del correo electrónico.

Las Vicerrectorías se ocupan de todo lo concerniente al trabajo administrativo que implica los turnos de mesas de exámenes, la disposición de aulas, la distribución de docentes por cantidad de alumnos, el control de actas que entrega Secretaría, la confección de carpetas para cada mesa y el control de actas volantes y libros de exámenes.

SECRETARIA

Secretaria Técnica: Sra. Patricia Basualdo

La Secretaría del CNBA tiene a su cargo la coordinación de dos áreas, con funciones dedicadas a la Gestión administrativa del área académica y a la Gestión técnico-administrativa. Cumple diversas tareas afines a éstas y recientemente implementó con éxito el sistema de control y circulación de documentación "COMDOC III", siendo uno de los primeros organismos de la Universidad en adoptarlo satisfactoriamente.

Gestión administrativa del área académica

- Administración de trámites concernientes a la inscripción de aspirantes al curso de ingreso y de alumnos regulares, inscripción a exámenes, promoción, legajo de los registros de calificaciones, legajos de alumnos, becas, premios, certificados de estudios y diplomas.
- Confección y guarda de los legajos de alumnos.
- Archivo y organización de las altas de promedio, actas de exámenes y registro de calificaciones

Gestión técnico - administrativa

- Adopción e implementación de normas reglamentarias para la aplicación de leyes, decretos y resoluciones, que se relacionen con el proceso administrativo, en lo concerniente a sus funciones.
- Gestión de la Mesa de entradas y despachos de documentación, notas y resoluciones.
- Registro de circulación de expedientes, resoluciones y notas internas, a través del Sistema COMDOC III.
- Contestación de oficios e informes dirigido a los diferentes poderes públicos
- Notificación fehaciente a las distintas reparticiones del organismo, en lo pertinente a sus funciones.
- Actualización de Digesto.
- Redacción de proyectos de resolución.
- Corroboración de la firma de la Rectora en resoluciones, notas, providencias y certificados.
- Divulgación de las resoluciones que dicte la Rectora o la Universidad.

DIRECCIÓN DE PERSONAL

Director: Sr. Darío Alejandro Ibarra

La Dirección de Personal está conformada por las siguientes Áreas:

- Legajos
- Resoluciones
- Medicina Laboral
- Concursos
- Asistencia
- Aseguradora de Riesgos de Trabajo
- Seguros de vida
- Liquidación de Haberes
- Impuestos
- Créditos
- Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales de Funcionario Público
- Certificación de Servicios y Antigüedades

Legajos

El área se ocupa de los legajos personales de cada agente del Establecimiento, tanto activo como inactivo. Al momento del alta de un agente (ad-honorem, suplente, interino o titular), se realiza la apertura del mismo, se lleva a cabo su actualización cuando se requiera y se pone a disposición para cualquier certificado o trámite que se solicite. Se está trabajando en la actualización de domicilio y teléfono de cada legajo, dado que se implementará un sistema de legajos electrónico y liquidación de haberes.

Resoluciones

Se confeccionan los actos resolutivos que hacen a la situación de revista de cada agente. Se ha puesto en práctica una modalidad de prórroga semi-automática, en donde cada Jefe de área informa sólo los casos con modificación de situación.

Medicina Laboral

Se maneja la información de pedidos de licencia médica (de corto o largo tratamiento) para realizar las justificaciones correspondientes de inasistencias. Como se ha implementado un nuevo sistema de Pedido Médico en todas las áreas de la UBA, se ha decidido desde esta Dirección de Personal que se designe a un responsable de Medicina Laboral, que se ocupe de coordinar esta tarea junto al área de ART y de asistencia, de manera tal de concentrar la información para que no surjan inconvenientes. Es de destacar que luego de una reunión con Directores de Personal del Rectorado, esta dependencia es la única que no posee conflictos pendientes de solución.

Concursos

Se organiza y convoca los llamados a concursos para Docentes, Docentes Auxiliares y No Docentes. En el transcurso de los últimos meses se han concretado 18 concursos cerrados de antecedentes y oposición.

Asistencia

Se realiza el seguimiento de la asistencia de todo el personal del establecimiento, separada en Docentes, Docentes Auxiliares y No Docentes. De todas las dependencias del Colegio, se recibe la información diaria, semanal y mensual, se procesa y en el caso que corresponda, se realizan bloqueos de haberes. Se está trabajando para implementar un sistema informático que permita emitir informes y estadísticas.

ART

Provee información y realiza apoyo administrativo al personal de la institución respecto de la ART contratada por la UBA.

Seguros

Se brinda apoyo a los beneficiarios de los agentes fallecidos respecto de los seguros de vida obligatorios y optativos de la UBA, se realiza el seguimiento de los expedientes correspondientes y, junto con Liquidación de Haberes, se calcula la rendición para los pagos en los casos que así lo requieran.

Liquidación de Haberes

Se realiza la carga y control de información para el pago de haberes, descuentos, bloqueos, becas, incentivos, etc.

Impuestos

Se informa y asesora al personal acerca de la correcta confección de los formularios de impuesto a las ganancias y declaraciones juradas de ingresos.

Créditos

Se notifica a los agentes acerca de los convenios de la UBA con entidades prestamistas y realiza tareas de nexa a fin de facilitar al solicitante el alcance de su pedido.

Declaraciones Juradas Patrimoniales de Funcionario Público

Se reciben las solicitudes provenientes de la Oficina Anticorrupción de la Nación, se notifica a los funcionarios obligados al cumplimiento de la presentación, y se informa y envía al Rectorado de la UBA las declaraciones finalizadas.

Certificaciones de Servicios y Antigüedades

Se preparan las certificaciones que acreditan los Servicios de los agentes que lo soliciten para ser presentadas como constancias laborales para el ANSES (para legalizar aportes), antigüedades ad – honorem o trámites para el beneficio jubilatorio.

DPTO. DE ALUMNOS

Regente Turno Mañana: Sr. Jorge Cordiviola
Regente Turno Tarde: Prof. Sergio Zardi
Regente Turno Vespertino: Srta. Inés Macera

El Dpto. de Alumnos cuenta con un Regente y un Sub-regente por turno, y cada división tiene un preceptor. Este año hay 15 divisiones en 1º, 2º y 3º año, 12 divisiones en 4º a 5º año y 6 divisiones de 6º año. El año próximo se sumarán 3 divisiones a 4º y en el año 2012 se contarán con 15 divisiones en 5º año. La cantidad de alumnos este año ronda los 2200.

Es deber de los preceptores:

- Controlar la asistencia de los alumnos.
- Confeccionar y entregar los boletines de inasistencias y sanciones para notificación de los padres y/o tutores de los alumnos.
- Entregar y recepcionar los boletines de calificaciones.
- Solicitar una sanción cuando el caso lo amerita.

Además de los preceptores, el Dpto. de Alumnos cuenta con secretarios/as que realizan las tareas administrativas:

- Control de partes de inasistencias de cada división entregados por los preceptores.
- Confección del parte diario de asistencia de alumnos y de docentes, que luego es entregado en la Vicerrectoría.
- Comunicación entre los alumnos y la Vicerrectoría o cualquier dependencia que lo requiriese.
- Control y registro de sanciones disciplinarias de los alumnos.

El Dpto. de Alumnos interactúa permanentemente con el Dpto. de Orientación en tareas de prevención y resolución de conflictos. A partir del año 2007, el personal auxiliar docente realiza dos cursos de capacitación por año, sobre temáticas relacionadas con resolución de conflictos escolares y problemáticas adolescentes.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICO - FINANCIEROS

Directora: Sra. Verónica Andrea Mariana Picarel

La Dirección se encuentra integrada por las áreas de Tesorería, Compras, Contaduría y Fotocopiadora. A continuación se detallan las funciones de cada área y los logros obtenidos.

TESORERÍA

Funciones

- Se realizan los pagos a los proveedores y otros beneficiarios.
- Se ingresan los cobros de aranceles y cánones autorizados por Resolución.
- Se custodian los fondos y valores hasta su depósito o pago.
- Se administran los fondos de la Caja Chica del Colegio para atender los gastos imprevistos, menores y urgentes.

Logros obtenidos

- Se reestructuró la atención en ventanilla, que ahora cuenta con dos empleados, para habilitar una atención simultánea, optimizando así la atención al público en horas de mayor demanda.
- Se amplió el horario de atención al público para comprender al Turno Vespertino.
- Se modificó la infraestructura de los puestos de atención, con el fin de mejorar y acelerar la atención al público y optimizar la seguridad de los fondos custodiados.

CONTADURÍA

Funciones

- Elaboración y ejecución del presupuesto del Colegio.
- Entrega en tiempo y forma de los cierres mensuales y balances anuales para su elevación al Rectorado.
- Control permanente de la circulación de fondos y valores.
- Auditoría de los procedimientos presupuestarios y egresos.

Logros obtenidos

- Los agentes de contabilidad han realizado cursos de presupuesto, con contenidos del proceso, formulación, ejecución y control de gestión presupuestaria. Éstos fueron dictados en la ASAP (Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública). Además participaron en talleres de impuestos y de presupuesto coordinados por el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.
- En el 2009 se cumplió con la presentación oportuna al Rectorado del Anteproyecto de Presupuesto Plurianual 2010/2012.

COMPRAS Y CONTRATACIONES

Funciones

- Encauzamiento del gasto público presupuestario correspondiente a la repartición, velando que el mismo sea realizado con transparencia, respetando los principios de economía, eficiencia y eficacia.
- Participación de los agentes del área en la elaboración del Plan Anual de Compras de acuerdo con las necesidades del Colegio.
- Capacitación constante de sus agentes involucrados, a través de los cursos impartidos por la Oficina Nacional de Contrataciones, para la mejor elaboración de los pliegos, implementación de modalidades adecuadas y optimización del gasto público.

- Generación de contrataciones que recepten de manera acabada el principio de concurrencia, a través de la implementación de sistemas de acceso a la información pública y participación.

Logros obtenidos

- Los agentes de compras asistieron a cursos de capacitación dictados por la ONC (Oficina Nacional de Contrataciones).
- Se adecuó el procedimiento de evaluación a la normativa vigente, acelerando así los procesos administrativos y de adjudicación.
- Se implementaron criterios de trabajo, a través de la integración de circuito informático - administrativo, que optimizan los tiempos de trabajo y adaptan el principio de transparencia a los circuitos auditables.
- Se implementó la utilización de herramientas informáticas para aumentar la concurrencia y participación de oferentes, tales como la confección de formularios preconfeccionados a disposición de los interesados para facilitar la gestión administrativa.
- A partir de 2008, todas las compulsas de precios se publican en la página Web de este Colegio para asegurar la transparencia y fomentar la concurrencia de oferentes a los actos licitatorios. En consecuencia, la publicación de los pliegos de bases y condiciones en Internet permitió una mayor concurrencia por parte de oferentes.
- Se implementó un acuerdo a través de la ONC para implementar cursos a las unidades requirentes, que serán impartidos en el Colegio a lo largo del corriente año.

FOTOCOPIADORA

Funciones

- Servicio de fotocopiado para abastecer a toda la comunidad educativa del Colegio.
- Desarrollo del servicio se realiza de acuerdo a los requerimientos que solicitan y necesidades que posean las distintas áreas del Colegio.

Logros obtenidos

Se detalla a continuación los cambios realizados en la fotocopiadora a partir del 20 de abril de 2009, momento en que pasó a depender de esta Dirección.

- Implementación de una casilla de correo electrónico con el fin de que los Profesores envíen los apuntes de clase, facilitando el material y ahorrando tiempo.
- Reaprovisionamiento de equipamiento para el mejoramiento de las tareas: abrochadora Profesional manual para 200 hojas, guillotina a cuchilla (Profesional – manual), estantes porta apuntes, computadora para tareas de recepción de apuntes enviados vía email por Profesores. Además, se incorporaron tres fotocopiadoras nuevas, de mayor velocidad y mejor tecnología.
- En el 2009 se reorganizaron los horarios de todos los empleados (a través de la implementación de turnos inmediatos) para que en las horas de mayor afluencia se pueda satisfacer el aumento de demanda correspondiente a los cambios de turno. Se modificó el espacio de trabajo, para buscar el ahorro de tiempos de traslado dentro del ámbito y así lograr menos espera en el servicio, a través de la reubicación del mobiliario existente.
- Variación del sistema de organización y distribución de apuntes a los efectos de agilizar la atención.
- Implementación de medios de control diarios, a través del entrecruzamiento de datos con la Tesorería del Colegio, para determinar la cantidad de fotocopias hechas de manera inmediata.
- Publicación visible de horarios, métodos, sistemas y tipos de apuntes, para evitar confusiones sobre la modalidad del sistema.
- Anillado de los apuntes.
- Comienzo del proceso de descentralización del servicio de fotocopiado interno, para lo cual se transfirió un equipo a la Secretaría.
- Aumento progresivo de las copias realizadas:

Del 20-04-2009 al 31-12-2009	845186 copias
Del 01-01-2010 al 31-05-2010	479782 copias

Propuestas que a la fecha están en proceso de concreción:

- Instrumentación de un sistema de cobros por credencial, que permite la acumulación de crédito de copias y anillados, para mayor comodidad del procedimiento de pago y de cobro. Su implementación depende de la disposición de credenciales y de la colocación computadoras en el mostrador.
- Renovación permanente y adquisición de equipos varios para el mejoramiento del servicio de fotocopiado y encuadernación.

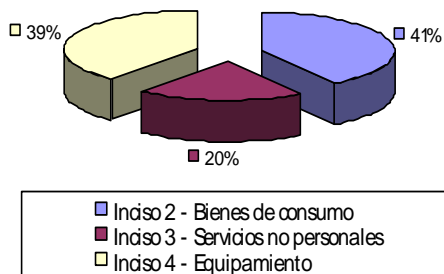
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

**Emitido por la Oficina Nacional de Presupuesto dependiente
del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de la República Argentina.**

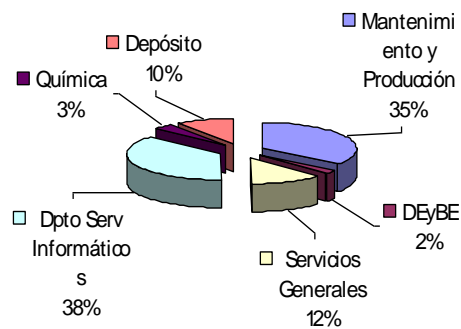
**En el área contable se imputan los gastos
de bienes de consumo, de servicios no personales y de bienes de uso.**

<u>Inciso</u> 2:	BIENES DE CONSUMO	Materiales y suministros consumibles para el funcionamiento de los entes estatales, incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Incluye la adquisición de bienes para su transformación y/o enajenación ulterior por aquellas entidades que desarrollan actividades de carácter comercial, industrial y/o servicios, o por dependencias u organismos que vendan o distribuyan elementos adquiridos con fines promocionales luego de su exhibición en exposiciones, ferias, etc. Las principales características que deben reunir los bienes comprendidos en este inciso son: que por su naturaleza, estén destinados al consumo: final, intermedio, propio o de terceros, y que su tiempo de utilización sea relativamente corto, generalmente dentro del ejercicio.
<u>Inciso</u> 3:	SERVICIOS NO PERSONALES	Servicios para el funcionamiento de los entes estatales incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Asimismo, incluye los servicios utilizados en los procesos productivos por las entidades que desarrollan actividades de carácter comercial, industrial o servicios. Comprende: servicios básicos, arrendamiento de edificios, terrenos y equipos, servicios de mantenimiento, limpieza y reparación, servicios Profesionales, técnicos y operativos, publicidad e impresión, servicios comerciales y financieros, entre otros.
<u>Inciso</u> 4:	BIENES DE USO	Gastos que se generan por la adquisición o construcción de bienes de capital que aumentan el activo de las entidades del Sector Público en un período dado siendo éstos los bienes físicos, construcciones y/o equipos que sirven para producir otros bienes o servicios, no se agotan en el primer uso que de ellos se hace, tienen una duración superior a un año y están sujetos a depreciación. Incluye, asimismo, los activos intangibles. Deberán incluirse los gastos generados por la adquisición y construcción de bienes de uso propio y aquéllos adquiridos o construidos para ser transferidos a terceros.

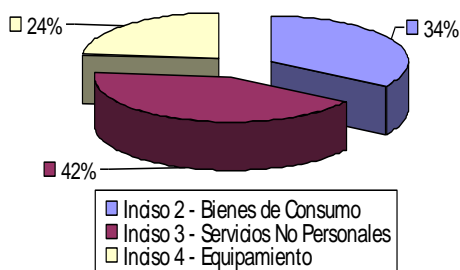
Distribución del gasto - Año 2007



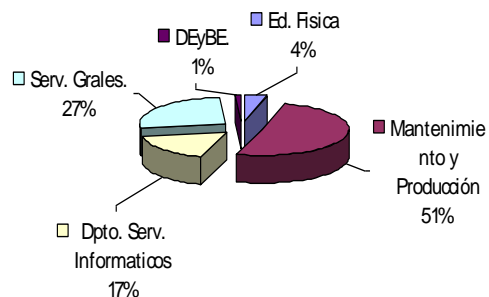
Distribución por Áreas - Año 2007



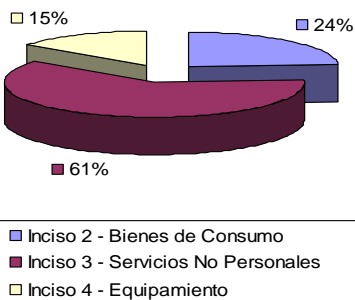
Distribución del gasto - Año 2008



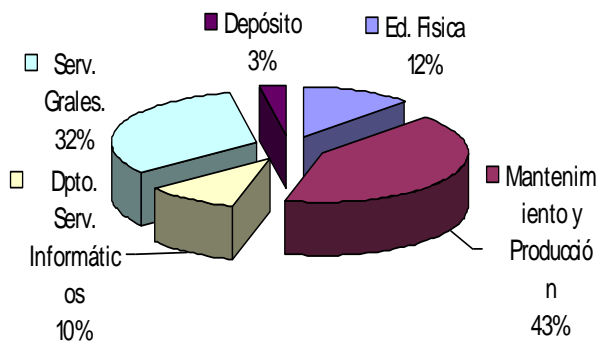
Distribución por Áreas - Año 2008



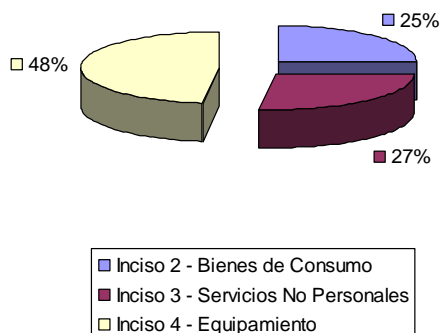
Distribución del Gasto - Año 2009



Distribución por Áreas - Año 2009



Distribución del gasto - Año 2010 (al 31/05/10)



DPTO. DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN

Director: Esp. Arq. Miguel Ángel Rissetto

OBRAS REALIZADAS CON PERSONAL PROPIO DEL CNBA

Se destacan a continuación las tareas de gestión y mantenimiento que nuestro personal profesional y técnico realizó en el Colegio y en el Campo de Deportes.

Mantenimiento integral

Se realizaron tareas de Carpintería, Plomería, Gas, Albañilería, Herrería, Pintura, Electricidad e Iluminación, Vidriería, Tapicería, Jardinería y otras para permitir el normal funcionamiento del edificio del Colegio y del Campo de Deportes.

Plan de Compras del CNBA

Se elaboraron las Licitaciones para las compras anuales necesarias para los trabajos del área en el Colegio y del Campo de Deportes.

Plan de Obras UBA

Se presenta anualmente en Construcciones Universitarias de la UBA, y lista los trabajos previstos para el Colegio y el Campo de Deportes. Para 2010, el monto estimado total es de \$18.000.000.

Nuevo local de Fotocopiadora

Se trasladó e inauguró el nuevo local, con acceso más cómodo para los alumnos, en marzo de 2010.

OBRAS REALIZADAS MEDIANTE CONTRATOS O LICITACIONES

Se destacan a continuación las obras realizadas mediante pliegos licitatorios o contrataciones desarrolladas por nuestro personal profesional, y también gestionadas y/o supervisadas por este departamento para el Colegio y el Campo de Deportes.

Restauración integral de los patios Rivadavia y Moreno

Se elaboró la documentación y se presentó la licitación para la obra en el Ministerio de Planificación Federal, Obras e Inversión Pública de la Nación a inicios de 2009.

Se diseñó el plan de trabajos para el comienzo de la obra en julio de 2009; en esto trabajan casi 50 personas entre operarios, técnicos y profesionales.



Nueva instalación de ventilación forzada en comedor de alumnos del colegio

Se elaboró la documentación y la licitación correspondiente para la instalación de un sistema de inyección y extracción forzada de aire por conductos y

motores, para garantizar las adecuadas condiciones de habitabilidad de los alumnos en este espacio.

Renovación de la cocina del comedor de alumnos del Colegio

Se elaboró la documentación y la licitación correspondiente para la renovación de este sector, con tareas de electricidad, gas, iluminación, ventilación, revestimiento, pintura, carpintería y otras tareas accesorias.

Nuevo comedor de Profesores del Colegio

Se elaboró la documentación y la licitación correspondiente para la refuncionalización de este sector del subsuelo, con tareas de electricidad, iluminación, ventilación, pintura, carpinterías y otras tareas accesorias.

Restauración del baño de caballeros de la Sala de Profesores del Colegio

Se elaboró la documentación y la licitación correspondiente para la restauración de este baño, mejorando las instalaciones y funcionamiento existentes, pero manteniendo las características del diseño original.



Renovación y Habilitación de ascensores Alsina, Perú y Moreno

Se renovaron y habilitaron los tres ascensores, respetando las características históricas de los mismos. Todos se encuentran en correcto funcionamiento y cuentan con el servicio de mantenimiento reglamentario mensual.



Natatorio y Gimnasio cubierto - Subsuelo: Reparación de revoques

Se retiró la pintura epoxídica y los revoques flojos del cielorraso y paredes del natatorio, vestuarios y gimnasio cubierto. Se trataron los hierros oxidados con anticorrosivo, y luego se repararon los revoques.

Colocación de medidor y fuerza motriz en el Campo de Deportes

Se instaló un nuevo medidor en el Campo de Deportes del Colegio, con el fin de poner en funcionamiento la caldera eléctrica a FM y disminuir el consumo de gasoil de la caldera actual para agua caliente.

Poda y tala de árboles en el Campo de Deportes

Se realizó la poda y tala de más de 10 árboles -en función del estudio solicitado al Departamento de Botánica del Colegio- para prevenir posibles accidentes, debido al peligro que representaba el estado de algunas de estas especies.

Renovación de lockers de vestuarios del Natatorio

Se elaboró la documentación y licitación para la provisión de los nuevos lockers para los vestuarios de alumnas y alumnos del Natatorio del Colegio.

Instalación de calefacción

Se elaboró la documentación y los pliegos licitatorios tomando como base el informe técnico del especialista, y se presentó ante Construcciones Universitarias de la UBA en marzo de 2010.

Seguridad. Accesibilidad y señalética del Colegio

Se elaboró el pliego y la documentación y se presentaron a Construcciones Universitarias para su gestión ante el Ministerio de Educación en diciembre de 2009.

El pliego fue aprobado por el Ministerio en junio de 2010 -el único de la Universidad- y está en proceso de ejecución en Construcciones Universitarias de la UBA.

Seguridad. Instalación de gas – Revisión y pruebas

Se realizaron trabajos de revisión y engrase de llaves de paso y pruebas de pérdidas en cañerías del sector del subsuelo del Colegio, a cargo de personal enviado por la Secretaría de Infraestructura de la UBA.

Renovación de pisos de madera en 4 Aulas

Se confeccionó la documentación técnica y se realizó el llamado a licitación y adjudicación en diciembre de 2008 para la renovación de los pisos, zócalos y tarimas de madera de las aulas N° 1, 4, 16 y 17 del Colegio. Se concluyeron las obras en febrero de 2009.



SUM. Nueva Calefacción

Se licitó y colocó el nuevo equipo calefactor, totalmente automático a gas, con nuevos difusores y conductos en Sala de Máquina, con adaptación a las normas y reglamentaciones vigentes. Las obras se licitaron por el CNBA en diciembre de 2008 y se completaron en marzo de 2009.

Baños de Alumnos del Colegio

Se restauró la pintura de puertas y ventanas, paredes y cielorrasos de todos los baños del Colegio. Se licitó y realizó el reemplazo de 22 inodoros a la turca por inodoros a pedestal, dejando en estado original a 4 de ellos (2 en el baño de hombres y 2 en el de mujeres) por conservación histórica y usos artísticos. Se realizó pulido y limpieza a fondo de mármoles, cambio de griferías antiguas por automáticas, descolocación, limpieza de óxido, pintura con convertidor y recolocación de depósitos metálicos existentes, pulido y enlozado *in situ* de lavatorios existentes, colocación de portarrollos y jaboneras, y tapas de



inodoros.

Baños para discapacitados para alumnos, docentes y otros usuarios

Se puso en funcionamiento un baño para mujeres y otro para hombres con capacidades especiales, ubicados dentro de los baños de alumnos del 1er piso del Colegio, que pueden atender a usuarios del Salón de Actos, Docentes y otros.



Biblioteca. Renovación de los techos de vidrio

Se realizaron los trabajos para la reparación y sellado de las tres lucarnas de vidrio de la terraza lado Moreno, sobre la Biblioteca del Colegio, para evitar filtraciones de agua de lluvia.



Vestuarios del Campo de Deportes

Se repararon y pintaron a nuevo.

Aulas

Se repararon y pintaron a nuevo paredes y pizarrones.

Seguridad. Protecciones en ventanas de aulas

Se colocaron 42 rejas en el mes de marzo de 2008. Se prevé continuar con 70 rejas más hasta completar el Colegio.



Seguridad. Tallado antideslizante de escaleras

Se realizó en todas las escaleras del CNBA, cumpliendo con las normas legales vigentes el tallado para disminuir el riesgo de caídas y evitar problemas legales.

Seguridad. Plan de Evacuación

Se relevó todo el Colegio junto con especialistas de Seguridad e Higiene y Bomberos de la UBA. Se diseñó y presentó en la UBA el Plan de Evacuación. Se organizaron charlas al personal por seguridad y ART.

Seguridad. Protecciones en vereda calle Bolívar y Moreno



Se gestionó ante Construcciones Universitarias de la UBA la colocación de protecciones en ambos frentes del Colegio, en la vereda sobre los accesos, para evitar accidentes por eventuales desprendimientos.

Seguridad. Habilitación del Natatorio

Fue otorgada por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el 25 de marzo de 2009.

Seguridad. Mantenimiento y habilitación de calderas

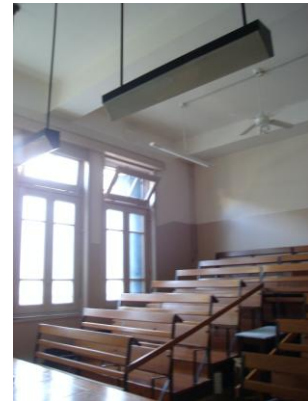
Se realizó la puesta a punto y el mantenimiento correspondiente de las 3 calderas que abastecen la calefacción y el agua caliente del Natatorio a fin de contar con todas las condiciones reglamentarias exigidas por los organismos correspondientes.

Seguridad. Gabinete de Plástica

Se realizó el cableado nuevo íntegro de tomacorrientes y bocas de iluminación de las 4 aulas, los 2 depósitos y la secretaría. Se agregaron 6 bocas para artefactos de iluminación. Se colocaron 11 ventiladores nuevos. Se renovó el tablero de electricidad, según normas vigentes.

Seguridad. Gabinete de Zoología

Se realizó el nuevo cableado eléctrico y la provisión y colocación de nuevos artefactos en laboratorios, aulas y oficinas, según normas vigentes.



Aula Magna

Se colocó nueva alfombra, se arreglaron y retapizaron butacas y sillones y se retapizó el estrado.

Ahorro de Energía del Colegio

Se elaboró un plan de ahorro de electricidad y gas. Se reemplazaron lámparas incandescentes por lámparas de bajo consumo en casi la totalidad del Colegio.

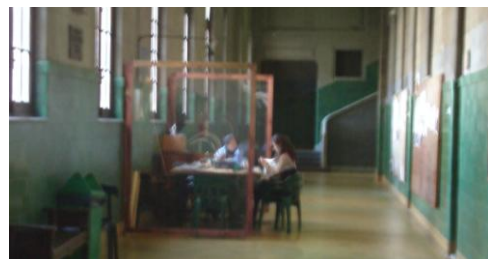
Se colocó calefacción por gas en el SUM en reemplazo de radiadores eléctricos para disminuir así significativamente el consumo eléctrico.

Informática. Nuevo Servidor

Se realizó la demolición del antiguo tanque de bombeo de hormigón armado, actualmente en desuso, ubicado en el Subsuelo, para colocar allí el servidor de Informática del Colegio.

Preceptores. Mamparas en Claustros

Éstas se colocaron para disminuir el frío en el invierno. Son móviles, irrompibles y transparentes, y no afectan la circulación ni la seguridad.



Compra de Muebles

Se compraron sillas y escritorios para varios sectores del CNBA: Física, Personal, Oficina Legal y Técnica, Tesorería, Mantenimiento, Servicios Generales, etc.

SUM

Se realizó una nueva instalación eléctrica -cañería y cableado- de todos los tomacorrientes sobre cielorraso por razones de seguridad.

Sala de Profesores. Instalación eléctrica

Se realizó la restauración y reparación del sistema eléctrico de los cuatro veladores de bronce. Se instaló una red informática. Se retiraron los paneles con cuadros y se colocaron computadoras.

Título de propiedad del Campo de Deportes

Se realizan gestiones y reuniones permanentes en la Legislatura del GCABA para conseguir la titularización definitiva del predio actual a nombre de la UBA, con el uso exclusivo del CNBA, tal como figura históricamente.

Nueva Conexión Cloacal en el Campo de Deportes

Se tramitó con AySA y se realizaron las obras con cargo a la empresa constructora vecina "Torres del Yacht".

Nueva Cancha de Voley y Básquet en el Campo de Deportes

Se colocaron 2 nuevas jirafas. Se niveló el piso y se prolongó la malla metálica en la medianera. Se hizo demarcación y se colocaron protecciones en espuma para evitar accidentes.

PROYECTOS

Se destacan a continuación los proyectos realizados o en ejecución desarrollados por nuestro personal profesional, para el CNBA y el Campo de Deportes.

Calefacción

Se realizó el Relevamiento e Informe Técnico de todo el sistema de calefacción –radiadores, calderas, etc.- del CNBA para el posterior llamado a licitación para su mejor funcionamiento y ajuste integral y también para la optimización del consumo energético.

Instalaciones de gas y sanitarias del edificio del Colegio

Se realizó el Relevamiento e Informe Técnico de las Instalaciones sanitarias y de gas, a fin de definir las tareas prioritarias para realizar obras tendientes a la adaptación a normas, seguridad y mejoras en el funcionamiento.

Instalación eléctrica: proyecto para el Colegio y Campo de Deportes

Se licitó y finalizó el relevamiento y proyecto completo de toda la instalación eléctrica del Colegio y del Campo de Deportes para las obras de renovación y adecuación a normas de todas las instalaciones de tomacorrientes, iluminación, fuerza motriz, datos informáticos, telefonía, grupo electrógeno y otros.

Restauración integral de las fachadas Moreno y Bolívar

Se elaboró y presentó en febrero de 2010 la documentación técnica y pliegos para Licitación de restauración de las fachadas exteriores Moreno y Bolívar del CNBA.

Se participa de reuniones en la DNA del Ministerio de Planificación para la revisión y aprobación final de esta documentación.

Restauración integral de las mansardas y cubiertas

Se elaboró y presentó en febrero de 2010 la documentación técnica y los pliegos para Licitación de restauración de las mansardas y cubiertas del CNBA.

Nueva Sala de Restauraciones

Proyecto y cotizaciones para puesta en funcionamiento de la nueva Sala de Restauraciones para libros, discos y digitalización ubicada en el 3er piso del Colegio (ex casa de Diéguez).

Nuevo Museo Didáctico de Física

Proyecto y cotizaciones para la puesta en funcionamiento del Nuevo Museo ubicado en el subsuelo (ex Sala de Tiro).

Archivos Móviles en Sector de Archivo General

Proyecto y armado de Licitación y Documentación para la provisión e instalación de archivos móviles en el sector de Archivo General.

Monta libros en Biblioteca

Proyecto y armado de Licitación y Documentación para la provisión e instalación del Monta libros que abastecerá la Biblioteca desde el subsuelo hasta el 3er piso.

Proyecto de Gimnasio cubierto para el Campo de Deportes

Se retomó y actualizó el antiguo proyecto para la construcción de un Polideportivo, a fin de que los alumnos puedan realizar actividades en días lluviosos.

BIBLIOTECA DEL COLEGIO NACIONAL

Jefa del Salón de Lectura: Adriana Carreira
Sub jefa: Gabriella Rallo
Jefa de Procesos Técnicos: Estela Sugobono

Horarios:

- Usuarios internos del Colegio: lunes a viernes de 8 a 20.15 hs.
- Público externo: lunes a viernes de 8 a 18 hs., previa autorización, en nota dirigida a la Rectora.
- Préstamo a domicilio: lunes a viernes de 9 a 20 hs.
- Devolución de materiales: lunes a viernes de 8 a 20 hs.

La Biblioteca del Colegio Nacional de Buenos Aires tiene características muy especiales, pues además de ser una biblioteca escolar, sirve a estudiantes con aspiraciones de excelencia académica y cuenta con materiales suficientes para satisfacer a los más exigentes profesores dispuestos a prepararlos para la investigación. Otra particularidad es que, por reunir fondos antiguos de la Universidad de Buenos Aires, contiene obras y colecciones únicas en nuestro país, que deben ser cuidadas y preservadas, y al mismo tiempo estar en condiciones de consulta para los alumnos, Profesores, personal, ex – alumnos, miembros de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.

Gran parte de las tareas encaradas desde 2009 tiende a la preservación, conservación y mantenimiento de estas colecciones; ya que una meta propuesta de esta Biblioteca es que parte sustancial de su acervo sea digitalizado, frente al inexorable deterioro del soporte papel.

Se actualizó el fondo bibliográfico y promovió la continua capacitación del personal de Biblioteca que, durante el período que comprende este informe, ha realizado cursos, obtenido becas y concluido estudios relacionados con la carrera de Bibliotecología, tanto en Licenciaturas como en Maestrías.

Todo el Personal ha asistido al Curso de Introducción a la Preservación que se realizó en la Institución dictado por una de las más reconocidas especialistas. Éste resultó de suma importancia para la capacitación de todo el personal con el objeto de encarar las urgentes e imprescindibles tareas de mantenimiento y preservación de los fondos muy deteriorados.

El CNBA fue sede de la 5ª Jornada de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires, organizada por el SISBI (Sistema de Bibliotecas y de Información de la UBA), un encuentro de todos los bibliotecarios de la UBA, con participación de autoridades y académicos que constituye una valiosa y enriquecedora experiencia. En el año 2010, el Colegio Nacional será nuevamente sede de esta jornada.

Se destaca la compra de productos importados para detener el proceso de “podredumbre roja” o “red rot” y fractura de las bisagras, que afecta a no pocas piezas del patrimonio bibliográfico.

La Comisión del Bicentenario ha realizado una Exposición en Homenaje a la Revolución de Mayo. En la misma se han exhibido 44 obras que integran el patrimonio de la Biblioteca que constituyen antecedentes, remotos o cercanos, para aproximarnos a comprender el fenómeno histórico de la gesta emancipadora.

El Personal directivo de la Biblioteca participa de las Reuniones de Directores de Biblioteca de la UBA que se realizan periódicamente, en donde se debaten temas concernientes -entre otros- a la mejora de la utilización de los recursos y a la conservación del material, y de reuniones técnicas en donde se fijan pautas para la catalogación, ingreso de datos y forma de colaboración con los Catálogos Colectivos.

El CNBA ha recibido la donación de discos antiguos procedentes de Radio Nacional, con los que se formó la Discoteca del Colegio. Se trata de un material valiosísimo entre los que hay primeras ediciones y versiones únicas de obras argentinas, musicales y de teatro, discursos de valor histórico y elementos culturales irremplazables. Son discos de acetato, de pasta y de vinilo que deben ser rescatados de años de deterioro, limpiados, catalogados, preservados y puestos en condiciones de reproducción. Para ello, se ha dispuesto la instalación de talleres de mantenimiento y preservación. Un grupo de alumnos voluntarios colabora con dicha digitalización, bajo la supervisión de personal altamente capacitado y la entrega por parte de la Biblioteca del equipamiento necesario para tal fin.

Incumbe a la Biblioteca las siguientes áreas

- Donaciones
- Procesos técnicos
- Salón de Lectura
- Hemeroteca
- Fonoteca

Objetivos propuestos

- Realización de todas las tareas de conservación y mantenimiento que el patrimonio de la Biblioteca merece.
- Valorización de las colecciones y transformación de la Biblioteca en un modelo de Biblioteca del Siglo XXI.
- Digitalización del material.
- Confección y actualización de una base de datos clara y completa de la Hemeroteca.
- Restauración de la Hemeroteca histórica para que pueda ser digitalizada.
- Fotografía y escaneo de documentos antiguos para su conservación.
- Creación de un *Catálogo descriptivo de características de los impresos existentes de la Biblioteca*; algunos de ellos contienen textos que comprenden los años 1511 y 1810.
- Comienzo de la digitalización de discos antiguos de la Biblioteca.

Donaciones

- Entre los años 2007 y 2008 se han incorporado a su colección básica 3416 obras, en su gran parte libros, provenientes de donaciones espontáneas de particulares, instituciones, editoriales, Profesores, el Centro de Estudios Nacionales, Fundaciones, autoridades de la Casa y de la Asociación Cooperadora “Amadeo Jacques”. Asimismo, el diario Página/12 dona títulos varios.
- En el 2008 la Biblioteca se benefició con la suscripción anual de la Revista *L’Astronomie* efectuada por la Universidad de Buenos Aires.

Procesos Técnicos

Es el área que cataloga, procesa, clasifica, inventaria e indiza todos los libros y material que llega a la Biblioteca, cargándolos a la Base de Datos.

- Se han procesado 5214 obras. Este proceso incluye catalogación, clasificación e indización.
- Se cargaron en la Base de Datos 4470 asientos bibliográficos.
- Se anotaron en el Libro de Inventario 3273 títulos de libros.
- Se redactaron e imprimieron 2998 fichas de inventario y 2894 fichas principales, las que fueron a alimentar los catálogos manuales.
- Se prepararon para el estante (confección y colocación de etiquetas, revisión de fichas de inventario y principales, anotación cuaderno – recibero) 3305 libros.
- Mensualmente se elabora el “Listado de novedades”, que se publica en la página web del Colegio.

Salón de Lectura

a) Préstamo en Sala de Lectura - usuarios

Alumnos	10.214
Uso en Clase	1.217
Profesores y Personal	267
Público externo	177
Total	12.098

b) Préstamo a domicilio y préstamo interbibliotecario - usuarios

Alumnos	12.017
Profesores y Personal	674
Préstamo interbibliotecario	2
Total	12.693

El **total de usuarios** ha sido de **24.791**

c) Cantidad de volúmenes consultados

Salón de lectura	13.719
Préstamo a domicilio	12.691
Préstamo interbibliotecario	2
Total	26.412

d) Frecuencia o Cantidad de volúmenes prestados a alumnos

Préstamos	Nº de Alumnos
100-146	6
60-99	25
40-59	38
20-39	116
10-19	162
3-9	275
2	96
1	119
Total	837

e) Cantidad de Carnets tramitados durante el 2009: 543

El Salón de Lectura tiene como tareas

- Colocación de soportes.
- Arreglo de tejuelos.
- Limpieza.
- Detección de ejemplares no cargados en la base.
- Control del material recibido.
- Estadísticas de uso.

Entre las metas alcanzadas se destacan

- Agilización de trámites para la realización de préstamos en sala.
- Implementación del préstamo al aula durante la hora de clase a los alumnos.
- Implementación de préstamos a domicilio de la Colección de Página/12 de Historia y Literatura.

- Incremento de la cantidad de libros que los alumnos pueden solicitar en préstamo.
- Extensión del préstamo durante las vacaciones de verano.

El préstamo **interbibliotecario** es un instrumento muy valioso y una institución a la que la Biblioteca adhirió enfáticamente.

Proyectos finalizados

- Se elaboró un Manual de Procedimientos del Dpto.
- Se realizó una encuesta para el mejoramiento del servicio; de ella se desprende que debería mejorar el confort de la Sala de Lectura, la iluminación, ampliar los horarios de préstamo de libros, crear Servicio a distancia, ofrecer talleres de formación, difundir los servicios que la Biblioteca presta.
- Se preparó una *Guía Práctica para el Usuario*, en papel y en formato de presentación *Power Point*.
- Se prepararon las *Reglas generales para la descripción de Grabaciones Sonoras*.
- Se elaboró un *Informe Anual de Donaciones*, ante la necesidad de contar con un panorama acabado de las donaciones recibidas desde el año 1913 y hasta la fecha.
- Se diseñó un nuevo formato para la ficha catalográfica.

Proyectos en curso

- Talleres de fotografía y escaneo de materiales antiguos, delicados, voluminosos, publicaciones periódicas y láminas para ponerlos a disposición de los alumnos y profesores.
- Digitalización de discos antiguos donados por Radio Nacional.
- Establecimiento de un *Servicio de Referencia*. Para ello se ha encarado un relevamiento de los servicios que prestan otras bibliotecas universitarias, nacionales y generales, en nuestro país y en el extranjero.
- Digitalización de colecciones de periódicos y otros materiales del sector de libros reservados para asegurar su uso y perdurabilidad.
- Creación de un “Programa Restauración de periódicos del siglo XIX”.
- Instalación de un montalibros (que comunicará todos los locales de la Biblioteca, es decir subsuelo, entrepiso, salón de lectura, 1º y 2º galería y local de 3º piso) mediante licitación.
- Construcción de un tramo de escalera que une la 2ª galería con el local del 3º piso.
- Programa de Pasantías en donde pueden participar estudiantes de carreras de Bibliotecología, Museología, Historia, Letras, Geografía, Ciencias y Conservación. Dichos estudiantes pueden aportar conocimientos, métodos, instrumentos y apoyo institucional a la Biblioteca.
- Creación del *CD del Bicentenario*, versión digital de grabaciones originales contenidas en los discos que custodia la Biblioteca.
- Creación del Catálogo ilustrado de las encuadernaciones de los libros antiguos de la Biblioteca (1511 – 1810).
- *Reproducción digital del manuscrito Sketch Book* de Iñigo Jones (1572 – 1652). Participarán del mismo los Dptos de Inglés, Historia del Artes, Plástica y Biología.
- Establecimiento de un archivo de producción estudiantil.
- Puesta en marcha de una campaña para que los ex – alumnos que posean materia antiguo puedan acercarlo al Colegio.
- Creación de una “Sala Parlante” donde los alumnos puedan reunirse y discutir sus trabajos, dotada de computadoras y de una sección de estantería abierta que cuente con los textos básicos para las distintas materias y obras de referencia imprescindible.
- Mejoramiento de la iluminación, de la circulación vertical de los materiales, reparación de claraboyas, reparación o reemplazo de persianas de madera en las puertas que dan a la terraza, necesarias para la protección del sol. Está en trámite la adquisición de estantería deslizable destinada al depósito.



Vale destacar que la Biblioteca otorga un premio simbólico a la lectura, que consiste en un libro obsequio a los tres alumnos que más consultaron durante el año.

DPTO. DE ORIENTACIÓN

Jefa de Dpto.: Lic. Elena Pérez

Objetivos propuestos

- Continuar y profundizar la implementación del Proyecto de Tutoría – Consultoría de 1º a 3º año. Se incluye la capacitación y supervisión de tutores y/o consultores, la realización de reuniones de profesores y coordinación de reuniones de padres de 1º a 5º año.
- Continuar y ampliar la oferta del Programa de Orientación Vocacional – ocupacional de 4º a 6º año.
- Profundizar el Proyecto de Seguimiento de alumnos libres en donde se colabora con el alumno libre y su familia para promover, según el caso, la revinculación con el Colegio.
- Intensificar el Programa de Prevención de Adicciones. Dicho programa cuenta con la colaboración y asesoramiento de la Facultad de Psicología (UBA) y el Fondo de Ayuda Toxicológica a cargo del Lic. Alberto Calabrese y equipo.

El Dpto. se propone continuar con los proyectos que le son propios e intensificar el intercambio con el Dpto. de Alumnos, en donde hay una permanente ida y vuelta con los tutores, preceptores y regentes en general.

DPTO. MÉDICO

A cargo de las Dras. Karina Ferrari y Paula Illescas

El Dpto. Médico se aboca a la atención primaria diaria del alumnado, control de enfermedades y vigilancia epidemiológica mediante la ficha médica y la observación.
Se realiza la revisión para la pileta.

Su espacio físico cuenta con dos consultorios y un área destinada para la revisión de la pileta. Para la obtención de los medicamentos y materiales necesarios para su correcto funcionamiento se realiza un pedido anual a la Asociación Cooperadora.

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN HUMANIDADES
“DR. GERARDO H. PAGÉS”**

Jefa de Dpto.: Prof. Marta Royo
Secretaria Académica: Prof. Leonor Valerga

Cursos realizados

- Psicología del pensamiento matemático. Modelos mentales, modelización matemática, procesos y dificultades, dictado por las Prof. María Inés Cavallaro y Marta Anaya. Septiembre de 2007.
- Introducción a las plataformas Moodle, dictado por la Prof. Cristina Kanobel. Octubre de 2008
- Estética precolombina y su simbología, dictado por la Prof. Cristina Maciel. Noviembre de 2007.
- Metodología de la Investigación, comprensión y producción del texto académico. Propuesto como obligatorio para alumnos de 2º y 6º año.
- Curso de griego. Propuesto por la Prof. Sylvia Wendt. Año 2009.

Proyectos de investigación

- Reconversión urbana, fragmentación social y ciudadanía en Buenos Aires. Presentado por el Dr. Eduardo Rinesi en julio de 2007, actualmente en investigación.
- Humanitas Sinica: sección de estudios chinos en humanidades. Presentado por Pablo Blitstein, Ana Hosne e Ignacio Villagran.
- Proyecto de innovación tecnológica en la enseñanza secundaria universitaria. Presentado por los Prof. Patricia Lorenzen, Cristina Kanobel y Horacio Barranguo.

Concursos:

- Concurso Gloria Kehoe: concurso de cuentos resuelto en 2007.

Viajes de intercambio con colegios secundarios extranjeros

Desde el año 2008 el Instituto se encarga de la prelación de estos viajes:

- Liceo Máximo D’Azeglio de Turín, Italia. Octubre de 2007. Se ha realizado por la gestión de la Sra. Vera Jarach y la colaboración del DEyBE.
- Liceo L. Ariosto de Ferrara, Italia. En abril de 2009 han concurrido a nuestro establecimiento alumnos y docentes de dicho Liceo.
- Liceo Cristóforo Colombo de Roma, Italia. En octubre de 2009 nos visitaron alumnos y docentes de dicho Liceo.
- Colegio Nacional de Buenos Aires. Alumnos y docentes de nuestro Colegio viajaron a los liceos de Ferrara y Roma en noviembre de 2009.

Publicaciones

- *Serie Clio*, diciembre de 2008, año 7, N°14.
- *Concurso Literario de homenaje al Quijote*. Diciembre de 2008, año 7, N°15.
- *Serie Paralelaje*. Diciembre de 2008, año 7, N°16.
- *Serie Fle*. Diciembre de 2008, año 7, N°17.
- *Serie Urbana*. Con presentación en 2009, en el N°3.
- Homenaje al Dr. Gerardo Pagés. Se propone un libro homenaje dedicado a obras y escritos del Dr. Pagés, presentado por la Lic. Sandra Pien.
- Artículos: el Prof. Lavalle, estudioso de la poesía neolatina, ha presentado artículos para una próxima colección.
- Trabajos realizados por los alumnos en los viajes de intercambio 2007-2009.

Proyectos de publicación con editoriales

- *Eudeba*: se propuso la creación de una colección de libros escritos por Profesores del Colegio, dirigidos a alumnos y docentes de educación media. A fines de 2007, fueron aprobados cinco trabajos. Por problemas de financiamiento, la publicación aún no tiene fecha.
- *Winograd*. El editor Alejandro Winograd encargó al Dpto. de Latín la traducción, comentario y prólogo de la obra de Enrique Cornelio Agripa *De nobilitate et praecellentia foemineí sexos*. Tiene fecha de publicación para 2010.

Se destaca la continua colaboración con este Instituto de la Asociación de ex alumnos del CNBA.

OBSERVATORIO “HÉCTOR OTTONELLO”

Director: Ing. Rodolfo Di Peppe
Jefe de Ayudantes: Lic. Luis López Soler
www.astro.cnba.uba.ar

Actividades

- Se dicta un Curso General de Astronomía y Cosmología, anual y optativo, orientado a alumnos de 4º a 6º año. Los concurrentes deben tener un mínimo de asistencia y aprobar los exámenes correspondientes para mantener la regularidad.
- Taller de Observación Astronómica, orientado a alumnos de 1º a 3º año, diseñado para que los alumnos aprendan técnicas de observación y trabajo científico.
- Se ofrecen charlas especiales en dos ciclos anuales, con científicos invitados de diversas ramas, para que diserten sobre sus especialidades.
- Se realiza el mantenimiento de la página web, que contiene información sobre charlas, talleres, becas y concursos, biblioteca con apuntes preparados por los docentes, programas informáticos e imágenes obtenidas con el telescopio.
- Cuando suceden fenómenos celestes como el eclipse solar del 20 de febrero de 2008, se invita a toda la Comunidad Educativa.
- Publicación de la “Serie Paralelaje”, auspiciada por el Instituto de Investigación en Humanidades “Dr. Gerardo H. Pagés”.
- Atención a tutorías en 1º año: La visita consiste en una presentación de las actividades desarrolladas en el Observatorio y una pequeña recorrida por el mismo.
- Participación en la primera edición del proyecto de Erastótenes organizado por el Dpto. de Física de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UBA. Dicha actividad consistió en medir el diámetro de la tierra mediante la comparación de la sombra de un mismo objeto en diferentes latitudes.
- Ciclo de Charlas “Ciencia al Paso”.
- 1º maratón de Acertijos, ilusiones y paradojas, destinada a toda la Comunidad Educativa.
- En octubre de 2009, el Lic. Buccino del IAFE brindó una charla sobre astrobiología.

Proyectos finalizados

- Se han desarrollado varios programas de simulación con fines didácticos para ayudar a un mejor entendimiento de los mecanismos celestes.
- Se generó software diverso como parte del ciclo “Ciencia al Paso”.
- Se incorporó una base de datos de estrellas binarias para observaciones que, junto a otra base existente, permite calcular futuras posiciones relativas de aquellas cuyos elementos de órbita se conocen.
- Se sostiene un estrecho vínculo con el Instituto de Astronomía y Física del Espacio (IAFE). Los alumnos interesados puede participar de sus actividades (charla y talleres), y también los docentes del mismo exponen aquí temas de divulgación científica.
- El año 2009 ha sido declarado “Año Internacional de la Astronomía”. Se realizó un *analema* y la construcción de una escuadra astronómica (antiguo instrumento de medición astronómica).
- Trabajo en conjunto con el IAFE y el Complejo Astronómico “El Leoncito” en San Juan. Se está desarrollando software para manejar a distancia un nuevo telescopio adquirido por el IAFE.
- Preparación de informes de dos trabajos realizados por docentes del Observatorio para el adecuado dictado de las clases.

Otras áreas de interés

- Biblioteca del Observatorio: dentro del Observatorio funciona una pequeña biblioteca. Recientemente se ha incorporado el libro *Astronomía General*, en español, que se ha tornado una herramienta muy útil para los alumnos.

-
- El Observatorio se encuentra suscripto para recibir mensualmente los ejemplares de *Sky & Telescope*, *Scientific American* y *Astronomy*.
 - Se cuenta con gran material audiovisual en formatos VHS y DVD.
 - Hay amplia participación de los miembros del Observatorio en eventos donde se exponen novedades sobre Astronomía.

DIR. DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

Director: Dr. Luciano Rinaldi

La Dirección se encuentra integrada por las áreas de Apoyo Académico, Cultura, Audiovisual y Bienestar Estudiantil. A continuación se detallan las funciones de cada área.

Área de Apoyo Académico

- Salidas a teatros y museos: Implementación de la propuesta de salidas de los profesores con sus alumnos a la puesta en escena de distintos espectáculos teatrales.
- Viajes de intercambio: Los Intercambios Estudiantiles se producen entre Colegios dependientes de distintas Universidades Nacionales o instituciones del exterior con similares características académicas.

Área Cultura

- Coordinación del Concurso “Franca Jarach”: El concurso Franca Jarach se realiza cada año, desde hace más de diez años, con el auspicio de la “Fundación Memoria Histórica y Social Argentina” y la participación del Centro de Estudiantes. Lleva ese nombre en honor a una ex alumna muy destacada de esta Institución, desaparecida durante la última dictadura militar en nuestro país.
- Oferta cultural: La Dirección mantiene una permanente oferta a través de la cartelera del claustro central para alumnos, profesores y la comunidad en general, en la que se publicitan las principales obras que se presentan en nuestra ciudad y descuentos especiales que se gestionan desde la Dirección para facilitar el acceso a las mismas.
- Talleres: Propuesta y coordinación del dictado de talleres extracurriculares.

Área Audiovisual

- La misma tiene como fin dar apoyo a los docentes con el equipamiento y asistencia técnica en las aulas y los espacios previstos para tal fin.

Área de Bienestar Estudiantil

- Programa de voluntariado: El objetivo de este Programa es crear espacios donde los alumnos puedan canalizar sus deseos de participar en acciones solidarias. Buscamos adherirnos al proyecto de aprendizaje-servicio creado por el Ministerio de Educación de la Nación en el año 2000. Este sistema se implementa a través de apoyo escolar en comedores estudiantiles.
- Apoyo escolar para los aspirantes del ingreso al Colegio supervisado por docentes del Curso de Ingreso.

Visitas Guiadas

- El Departamento de Bienestar Estudiantil ha enfocado la realización de sus visitas guiadas a los aspirantes al curso de ingreso. Para ello, ha realizado un guión enfocado en el quehacer del estudiante del Colegio, así como en una explicación de las características del curso de ingreso.
- Se ha puesto especial énfasis en el desarrollo de los valores humanos y sociales que se desea fomentar en el egresado.
- En el ámbito cultural, se ha producido una presentación multimedia del Colegio con sus aspectos históricos y su valor arquitectónico, que se entregará a cada familia asistente a las visitas.

IMPRESA

Funciones

- Impresión de trabajos internos a pedido.
- Impresión de los formularios, hojas y materiales de uso interno.
- Impresión de material académico requerido.

Tareas Realizadas

- Impresión de material interno de uso constante, como boletines, diplomas, planillas administrativas varias y formularios numerados.
- Puntillado de hojas para uso exclusivo de Tesorería.
- Numerado de hojas y formularios de uso obligatorio.
- Impresión y compaginación de los exámenes y material del curso de ingreso
- Realización de tarjetas postales.
- Impresión de la revista del Instituto de Investigaciones en Humanidades "Dr. Gerardo H. Pagés".
- Impresión de Afiches de difusión de actividades del Colegio.
- Impresión de las guías de estudio.
- Adquisición de equipos nuevos y planificación de renovaciones sucesivas.
- Reparaciones de equipos existentes.
- Se realizaron impresiones referidas a los festejos y actos del Bicentenario; tales como:
 - Folletos y publicaciones en concordancia con la visita de los alumnos y docentes de la República de Chile, pertenecientes al Instituto Nacional de Santiago de Chile.
 - Publicaciones referidas a los antecedentes de la Revolución de Mayo (periódicos escritos por Mariano Moreno y Manuel Belgrano).
 - Folletos sobre los materiales de la Biblioteca del Colegio, expuestos en virtud de dichos actos conmemorativos.

PROGRAMA DE PRESERVACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE BIENES CULTURALES.

Grupo de Conservación - Restauración

Directora: María Gabriela Mayoni

Equipo: Amalia De Grazia

Eugenia Guidobono

Ana Wortley

Propuesta

PROGRAMA DE PRESERVACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE BIENES CULTURALES PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. COLECCIÓN MODELOS ANATÓMICOS.

- **PLAN 1:** COLECCIONES DEL GABINETE DE BOTÁNICA
- **PLAN 2:** COLECCIONES DEL GABINETE DE ZOOLOGÍA Y ANATOMÍA HUMANA

PLAN 1

a. Proyecto de conservación y restauración de la Colección Robert Brendel

Primera Etapa

- Investigación, clasificación y catalogación.
- Registro fotográfico.
- Confección de inventario con fichas técnicas y reporte de condición.

Segunda Etapa

- Restauración.
- Investigación.
- Concientización y participación de la comunidad: talleres y cursos didácticos.
- Conservación preventiva: monitoreo, guarda.

b. Proyecto de exhibición y difusión de la Colección Robert Brendel

- Interacción con otras instituciones: charlas, conferencias.
- Publicaciones por diversos canales: web, gráfica, impresos, confección de catálogo.
- Producción de embalaje para guarda.
- Exhibición temporal.

PLAN 2

a. Proyecto de conservación de la Colección Dr. Auzoux y E. Deyrolle

- Investigación, clasificación y catalogación.
- Registro fotográfico.
- Confección de inventario con fichas técnicas y reporte de condición.
- Conservación preventiva: Acondicionamiento de lugar de almacenamiento, manipulación, monitoreo de condiciones.
- Difusión por diversos canales: web, gráfica, impresos, confección de catálogo.

b. Proyecto de intervención y exhibición permanente dentro del gabinete de algunos modelos.

- Establecimiento de prioridades y planificación según necesidades de la colección y el uso.
- Intervención: consolidación o restauración completa según planificación.
- Exhibición permanente según planificación.

Desarrollo

➤ **PLAN 1:** COLECCIONES DEL GABINETE DE BOTÁNICA

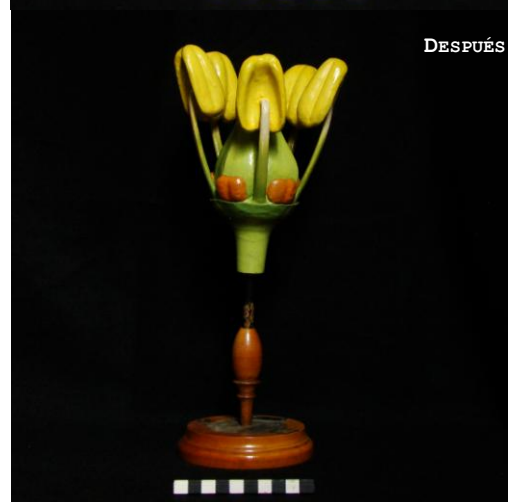
PLAN 1. A. Proyecto de Conservación y Restauración de la Colección Robert Brendel. Julio 2007 – mayo 2009.

El Proyecto de Revalorización de Bienes Culturales para los Modelos Anatómicos Botánicos que contempló su conservación y restauración se dividió en varias etapas:

- **Investigación:** Se realizó una investigación del contexto socio-cultural de la colección, su relevancia científica y didáctica, la tecnología de la fabricación y la incorporación de estos materiales en Instituciones educativas del país, basándose en los registros históricos encontrados, información aportada por instituciones europeas, bibliografías de la historia de la enseñanza y del desarrollo de las Ciencias.
- **Examen:** Con la colaboración del INTI (Instituto Nacional de Tecnología Industrial) se corroboró la naturaleza química de los materiales originales a través de exámenes científicos analíticos.
- **Clasificación:** La clasificación fue fundamental para el ordenamiento de la colección, ya que la mayoría de sus piezas se encontraban mal ubicadas en las bases originales. La conformación de un equipo interdisciplinario con los docentes del gabinete y el aporte de los alumnos a través de los talleres de taxonomía propiciaron este proceso.
- **Documentación:** La documentación es un proceso esencial. El registro –textual y fotográfico– es fundamental para la identificación, control y recuperación rápida de los objetos. Se realizaron fichas diseñadas especialmente donde se volcaron los datos de cada objeto y el diagnóstico del estado de conservación. Se estableció un nuevo número de inventario interno y se rotuló con dicho número cada una de las piezas. Se corroboraron los números de patrimonio administrativo y se recuperaron en algunos casos los faltantes.
- **Conservación Preventiva:** Se realizaron el acondicionamiento del mobiliario de guarda de la colección, mediciones para el diagnóstico de los niveles de temperatura y humedad, y se aplicaron filtros para radiaciones ultravioletas (UV) en los vidrios.
- **Restauración:** La actual utilización de la colección en la enseñanza determinó que el criterio de restauración esté enfocado en la restitución de la función didáctica a través de la recuperación estructural y estética de los objetos.

Las piezas se encontraban en su mayoría en un estado de conservación delicado, y se tuvo que recurrir a todos los pasos necesarios, desde su estabilidad estructural hasta su reintegración material y estética, restableciendo su lectura y, por ende, su función y significado. Para esto se elaboró una propuesta de tratamiento, teniendo en cuenta las cuatro etapas de intervención (limpieza, consolidación, reintegración material y reintegración estética) y se realizó a través de un equipo interdisciplinario de especialistas, sumando al asesoramiento de diferentes profesionales a modo de interconsulta.

IMÁGENES DE MODELOS RESTAURADOS



PLAN 1. B. Proyecto de exhibición y difusión de la Colección Robert Brendel.

▪ Asistencia a la Conferencia Internacional de Modelos Anatómicos en papel-maché. Museo Boerhaave, Leiden, Holanda. Noviembre 2008.

La conferencia tuvo lugar en el auditorio del Museo Boerhaave de Leiden, Holanda, programada con diferentes temas. En este marco se presentó una ponencia que estuvo dedicada básicamente a mostrar los procesos por los que fue pasando, a lo largo de este tiempo, el proyecto de revalorización de bienes culturales enfocado en las colecciones de modelos anatómicos del Departamento de Biología que posee el Colegio Nacional de Buenos Aires, ya enmarcado en un Programa de Preservación que dio lugar a diferentes políticas de conservación.

El espacio propicio todo tipo de comentarios, expresión de ideas, intercambio de información y nos demostró que el trabajo que se está realizando en la institución está muy en línea con la metodología de trabajo que se realiza en el exterior. Tanto la manera de trabajo como el criterio en la elección y la utilización de los métodos de intervención resultaron ser muy similares a los producidos aquí. Ha sido un espacio enriquecedor y se pudo aprender mucho de otras instituciones, se recabó vastísima información sobre identificación de materiales, procesos de oficio y técnicas, contexto histórico internacional y políticas de preservación.

Posteriormente se nos invitó a varios lugares y pudimos conocer el taller de restauración “Mooie Boeken” en Ámsterdam, donde se realizó el reacondicionamiento de la colección de modelos anatómicos del Museo de Boerhaave. También se visitó el Museo Auzoux y el Museo de la Escuela de Veterinaria de Alfort en Francia. En España se ha recorrido la Facultad de Farmacia y la Facultad de Veterinaria de la Universidad Complutense de Madrid, para conocer sus colecciones y tomar información que nos sirvió luego en comparación. Asimismo, dentro del sector de la Ciudad Universitaria de Madrid, se visitó el Dpto. de Biología Vegetal, E.U.I.T. Agrícola de la Universidad Politécnica de Madrid, que posee una colección similar, y el Instituto de Patrimonio Histórico Español del Ministerio de Cultura, cuyos miembros se vieron muy interesados en la realización de nuestro trabajo.

De los diferentes lugares se han conseguido o comprado libros y materiales que fueron donados al Departamento de Biología de la Institución.



Exhibición “Modelos del Pasado” Preservación de Modelos Anatómicos Botánicos. Octubre - noviembre 2009.

En la conservación de las colecciones, la difusión y concientización de la comunidad acerca de la importancia y valorización de nuestro patrimonio cultural es indispensable.

La exhibición tuvo como fin, difundir y comunicar a toda la comunidad el valor de las colecciones que fueron preservadas y del Proyecto de Revalorización en concreto que se llevó a cabo en la Institución. En un trabajo interdisciplinario junto a la Lic. en Museología Verónica Jeria del Museo Etnográfico “J.B. Ambrosetti” de la Facultad de Filosofía y Letras, U.B.A., se trabajó con un guión museológico que pudiera articular las diferentes facetas del proyecto.

La difusión y la investigación de la colección fueron el lineamiento principal, y enmarcaron las diferentes actividades de revalorización, enfatizando la acción y la repercusión en una institución que no es museo y que posee un acervo patrimonial de gran valor e importancia social y cultural.

Bloques temáticos principales

- Contexto, desarrollo de la educación y la ciencia a finales del siglo XIX.
- La Colección Robert Brendel en el Colegio Nacional de Buenos Aires, la investigación de documentos históricos para rastrear y conocer las características de la colección en su adquisición.
- El Proyecto de Revalorización de Bienes Culturales, sus comienzos y las inquietudes en la construcción de criterios y elaboración del diagnóstico.
- Acciones de conservación y restauración.
- Difusión.
- Nuevas etapas de preservación en colecciones de otros fabricantes de modelos anatómicos para la enseñanza de las Ciencias Biológicas.

INVITACIÓN



Modelos del Pasado
Preservación de Modelos Anatómicos Botánicos
Colección Robert Brendel

El Colegio Nacional de Buenos Aires y la
Asociación Cooperadora “Amadeo Jacques”
lo invita a Ud. a la exhibición

Modelos del Pasado

Del 30 de Octubre al 15 de Noviembre
del 2009

Inauguración
Viernes 30 de Octubre 19hs.

**Comisión Nacional de la
Manzana de las Luces**
Sala “Honorable Concejo Deliberante”

Perú 272 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Lunes a Domingo de 16 a 20 hs.

En el marco del Proyecto de Revalorización de Bienes Culturales de Modelos Anatómicos del siglo XIX destinados a la enseñanza de las Ciencias Biológicas, que se desarrolla en la Institución desde el año 2007 a cargo de la conservadora María Gabriela Mayoni.



ARMADO



INAUGURACIÓN





- Imágenes de cada una de las piezas con referencias escritas.
- Bibliografía y otras fuentes utilizadas.

Se prevé su publicación en el transcurso del año 2010.

EJEMPLO DEL DISEÑO DEL CATÁLOGO

Colegio Nacional de Buenos Aires

Departamento de Biología



C24
Avena sativa L.
c. 1900

Robert Brendel

Papel maché
con agregado de
otros materiales.

35,5 cm. x 13 cm.

Gramineae

Espiguilla biflora, glumas, glumelas (hojas que cubren la flor) y arista. De cada flor se asoman los estambres representados con las anteras abiertas.

➤ **PLAN 2:** COLECCIONES DEL GABINETE DE ZOOLOGÍA Y ANATOMÍA HUMANA

**PLAN 2. A. Conservación de Modelos anatómicos de Zoología y Anatomía Humana:
Dr. Auzoux y E. Deyrolle. Julio – diciembre 2009.**

El Gabinete de Zoología y Anatomía Humana posee una colección de modelos anatómicos, compuesto por piezas de organismos completos y anatomía comparada realizados en papel maché y yeso policromado, que se encontraban en condiciones inadecuadas en el armario principal del aula laboratorio. Con la colaboración de docentes del Gabinete, se concluyó la documentación y la catalogación de todas las piezas correspondientes a la colección de modelos anatómicos en papel maché del fabricante Auzoux, y la colección de la colección en yeso del fabricante E. Deyrolle.

En la **Documentación** se volcaron datos de identificación, de relevancia histórica y biológica, descripciones y antecedentes en registros históricos, con detalle de cada una de las piezas constituyentes, junto a un detallado registro fotográfico a nivel documental de las piezas y detalles de sus deterioros para registro de su estado de conservación y la complejidad de las patologías de los materiales constitutivos de la colección.

El **Registro Fotográfico** posee vistas de todos los lados de cada pieza, completa y de las piezas constituyentes, llegando en algunos casos a casi 100 fotografías de identificación por modelo.

El **relevamiento e investigación** de la información sobre los objetos, la documentación y la catalogación nos permitió completar modelos con piezas faltantes que se encontraban sueltas, descubrir la lógica de la catalogación del fabricante, y el orden en que las piezas eran utilizadas para su aprendizaje. Modelos que eran concebidos como distintos se han podido unir en una sola pieza mayor, en base a esta información, recuperando la concepción original de la pieza.

La colección del Gabinete puede dividirse en tres grupos mayoritarios:

- Anatomía Comparada. Comprende los sistemas circulatorios, sistemas nerviosos, aparatos digestivos y encéfalos de diferentes especies utilizados para el estudio comparativo de los órganos.
- Zoología. Corresponde a los animales representados en escala ampliada, completos, desarmables en su interior para el estudio de sus órganos y partes anatómicas más importantes, como el caracol, la serpiente pitón, el pavo, el pez carpa, la oruga de seda, entre otros, y anatomía de animales sobre tablas de la colección Deyrolle.
- Anatomía Humana. Se sabe que la Institución ha tenido oportunidad de poseer durante la primera mitad del siglo XX dos modelos de cuerpos humanos completos a escala real, uno de niño y otro de adulto del fabricante Auzoux. En el presente, estos cuerpos fueron dados de baja y solo quedaron algunos miembros y órganos, como un brazo, una pierna, el corazón y partes de la cabeza de niño.

Procesos concluidos en toda la Colección del Gabinete:

- **Documentación**, mediante la elaboración de Fichas técnicas de identificación.
- **Diagnóstico** del estado de conservación.
- **Evaluación** de los niveles de deterioros y la complejidad de futuras intervenciones.
- **Designación de número** de identificación y búsqueda y recuperación del número de inventario.
- **Rotulado** en todas las piezas y protección de números de identificación primarios.
- **Etiquetas de identificación**. Se protegieron todas las que fueran del Gabinete y se realizaron y aplicaron nuevas en los modelos que no poseían.
- **Registro Fotográfico** completo, con varias vistas y detalles de deterioros.

- **Acondicionamiento del armario** como espacio de guarda permanente a través de la reorganización del espacio físico, la protección con espumas de polietileno y la aplicación de acrílicos con filtros UV.
- **Acondicionamiento de los modelos** de manera individual a través de la confección de contenedores con materiales de conservación para facilitar la manipulación y disminuir el efecto de los factores de deterioro medioambientales. Se confeccionaron las cajas con material de polipropileno y a medida, en función de las características de los modelos.
- **Relevamiento climático.** Se realizó en el período de la primavera, para conocer las condiciones anteriores que afectaban al espacio de guarda en cuanto a temperatura y humedad. Se prevé realizar el mismo relevamiento en el mismo período del año 2010 con ayuda del Gabinete, para la comparación de registros con los posteriores al acondicionamiento.
- **Digitalización** de toda la información.

Se encuentra actualmente en proceso la organización de la información para dejar disponible para consulta en el Gabinete, los CD/DVD, con el registro fotográfico completo y la impresión de las Fichas Técnicas.

En la articulación con la comunidad del Colegio, docentes y ayudantes colaboraron y asesoraron al grupo de conservación respecto de su disciplina para la correcta documentación y clasificación.

Acciones complementarias del Grupo de Conservación – Restauración.

Convocatoria para la participación en la conservación

Se realizó una convocatoria para la participación en la conservación a toda la comunidad del Colegio, para colaborar en las investigaciones que se llevan a cabo en los diferentes Departamentos. Se acercaron algunos interesados, que comenzaron actividades en el Departamento de Plástica, en el Departamento de Geografía y en el Departamento de Química, donde se estuvo avanzando en la búsqueda de información sobre las colecciones y la revisión de la situación de registros, como inventarios, libros de ingreso, entre otros.

Lamentablemente, estas actividades tuvieron varias interrupciones durante el año 2009, pero se espera que los interesados puedan volver a incorporarse a la actividad durante este año. El grupo de conservación se ofrece a asesorar y guiar a las personas interesadas en las actividades que se desarrollen.

IMÁGENES DE LAS TAREAS DE CONSERVACIÓN

Documentación



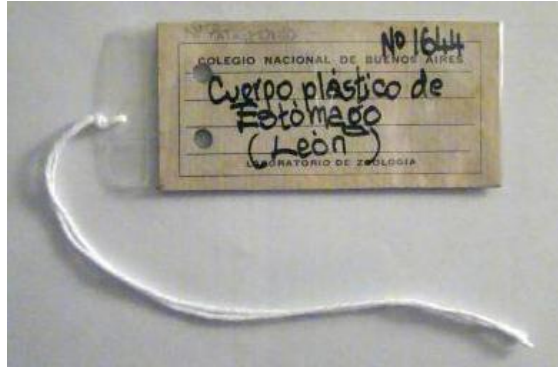
Limpieza en seco



Registro fotográfico



Encapsulado y cambio del cordón sujetador



Contenedores a medida con protección de espumas de polietileno



Rotulado



IMÁGENES DE LOS TRABAJOS EN EL ESPACIO DE GUARDA.





DIAGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y A REALIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA.

PLAN 1: GABINETE DE BOTÁNICA		
a. Proyecto conservación y restauración de colección R. Brendel		
- Primera Etapa	2007	100%
- Segunda etapa	2008-2009	100%
b. Proyecto exhibición y difusión	2009	60%
PLAN 2: GABINETE DE ZOOLOGÍA Y ANATOMÍA HUMANA		
a. Proyecto conservación colecciones Dr. Auzoux y E. Deyrolle	2009	100%
b. Proyecto de intervención y exhibición	2010. Planificación	

PLAN INTEGRAL DE PRESERVACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE BIENES CULTURALES PARA EL DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA. COLECCIÓN DE MAPAS Y COLECCIÓN DE GLOBOS TERRÁQUEOS. FEBRERO 2010 – JULIO 2010.

➤ **PROYECTO COLECCIÓN DE MAPAS**

ETAPA 1 – Acondicionamiento Primario de la colección

De acuerdo con lo propuesto y aprobado en el proyecto, durante los meses de febrero y marzo de este año se han llevado a cabo las siguientes actividades dentro del Gabinete de Geografía:

Ordenamiento:

- Se revisó el inventario existente en el Departamento de Geografía de la colección de mapas, para verificar la cantidad exacta de piezas correspondientes a cada grupo.
- Se determinaron, en conjunto con la Jefa del Departamento, los grupos definitivos de clasificación de la colección y en base a esto, se llevó a cabo un nuevo sistema de numeración que resulte funcional para la incorporación de nuevos mapas y para conocer la cantidad total de ejemplares que incluye cada grupo.
- Se revisaron los mapas indicados por los ayudantes del gabinete como “de uso común” y “utilizables” para separarlos del resto de la colección y reubicarlos en la Mapoteca B, la cual es utilizada durante el transcurso del primer cuatrimestre.

Verificación de datos y diagnóstico preliminar:

- Se confeccionó una Ficha de Documentación en complemento con el inventario detallado realizado hace unos años por los integrantes del Gabinete, en esta documentación se verificaron los datos anteriormente tomados y se incluyeron otros como la descripción de los materiales constituyentes y el estado de conservación, con indicación de los principales deterioros. En este proceso se realizó una selección más específica de mapas, en base al estado de conservación, para posteriormente ser incluidos dentro del grupo de mapas de uso.
- Se realizó hasta la fecha la documentación de aproximadamente 300 mapas, entre los cuales se incluye por completo el grupo de Mapas Históricas y aproximadamente un 50% del grupo de Mapas de Argentina.

Acondicionamiento de la Mapoteca

a. Reorganización del espacio físico

- Se realizó el planeamiento de un nuevo sistema de almacenamiento para todos los mapas que comprenderán el “Archivo” y que tendrán ubicación en la Mapoteca A (Mapoteca principal). Este sistema se basa en la guarda permanente de los mapas en estanterías metálicas. Este tipo de estanterías fue elegido por tratarse de un material que, por su tratamiento de pintura horneada, se considera estable y no genera daños en los materiales que allí se almacenan. El sistema diseñado asegura no sólo un máximo aprovechamiento del espacio de guarda, sino también seguridad y estabilidad, ya que las estanterías se encuentran unidas entre sí y amuradas a las paredes.
- Se contrató a la Empresa IICC para la manufactura y colocación de las estanterías metálicas, la cual se realizó entre los días 17 y 19 de marzo.
- Se determinó, con el consentimiento del Arquitecto Risetto, Jefe del Dpto. de Mantenimiento del CNBA, la colocación del tabique divisor para separar de las estanterías un lavabo en el sector, a ser realizado próximamente en sistema Durlock. (ver croquis Planificación Mapoteca).
- Al generar un nuevo sistema de almacenaje, los maperos de madera que albergaban anteriormente a la colección, se encuentran actualmente liberados. Los mismos fueron limpiados y se está evaluando, de manera conjunta con otros gabinetes, la posibilidad de que sean reubicados dentro de la Institución y puedan seguir siendo utilizados.

Igualmente, el Departamento de Geografía conservará algunos maperos para reequipar la Mapoteca B, que con la nueva organización albergará una cantidad mayor de mapas que lo acostumbrado hasta el momento.

d. Limpieza y rótulo

- Paralelamente al fichaje de mapas, se realizó también una limpieza mecánica con aspiradora de baja succión y pinceletas de cerdas suaves. En algunos casos, el deterioro de los mapas fue tan extenso que imposibilitó la apertura y, por ende, la debida limpieza de los mismos.
- Se decidió el sistema y la ubicación del nuevo rótulo. Se comenzaron a rotular los mapas ya fichados y limpios utilizando materiales reversibles que no signifiquen un daño para los materiales constitutivos originales. Hasta el momento se han rotulado aproximadamente 266 mapas.
- Se encargaron las fundas de tela previstas para la protección de la totalidad de la colección incluida en la Mapoteca A, que se colocarán para la ubicación definitiva en las estanterías.

Digitalización de la información

- A medida que las fichas de conservación estuvieron listas, los datos se fueron volcando de forma paralela a una ficha digital de documentación, que quedará como registro e inventario de toda la colección.
- Se elaboró una planilla de consulta rápida, en formato Excel, que incluye datos tales como número de inventario anterior, número de inventario nuevo, ubicación, título, estado de conservación y recomendaciones de uso, como herramienta a ser utilizada por los ayudantes en el gabinete, que facilitará y agilizará la búsqueda de un mapa de la colección.

REFORMA DE LA MAPOTECA

Organización de la mapoteca anterior a la reforma



Mapas cerca de una pileta de lavado



Rótulo en los mapas con la numeración nueva



Limpieza superficial



Colocación de estanterías



➤ PROYECTO COLECCIÓN GLOBOS TERRÁQUEOS

ETAPA 1 – Relevamiento completo de la colección de globos terráqueos, conformada por 11 ejemplares. (A la colección se han incorporado además 1 Telurio, 2 Globos Pizarra, 1 Planetario y 1 Esfera, haciendo un total de 16 piezas relevadas)

De acuerdo con lo aprobado en el proyecto se han concluido las siguientes acciones:

Colección

- **Documentación:** Se confeccionó y realizó la ficha técnica de cada uno de los ejemplares, en la que se incluyó el diagnóstico del estado de conservación.
- **Documentación fotográfica:** Se realizaron las fotográficas correspondientes a vistas, detalles y deterioros de cada ejemplar.
- **Limpieza mecánica en seco** de cada pieza, con pinceleta.
- **Reubicación de elementos constituyentes** de cada ejemplar en el lugar correspondiente en los casos requeridos por ubicación incorrecta.
- **Designación de un nuevo número** de inventario interno, en acuerdo con la Jefa del Departamento, para mejor identificación y reflejo de la colección existente.
- **Digitalización de la información** de fichas, selección y edición de fotos.

Espacio de guarda

- Se designó un armario para la guarda definitiva de la colección completa dentro del Departamento, a fin de que se encuentren todos los ejemplares en un solo lugar. El mismo ya estaba destinado a algunas piezas de esta colección: se trata del Armario – Vitrina 1 de la Sala de clases de apoyo.
- Fue necesaria, para albergar a las demás piezas de la colección, la reubicación de algunas piezas de otras colecciones. Se realizó un listado de referencia para la nueva ubicación de las piezas y su correspondiente notificación al Departamento.
- Se realizó una reorganización de los estantes de la Vitrina 1 de acuerdo con las dimensiones de los globos, designando un total de dos estantes.

Acondicionamiento

- Realización de la limpieza del armario y protección de laterales y techo con planchas de espuma de polietileno (inerte), para evitar posibles roces y/o golpes de las piezas en la manipulación.
- Colocación de todos los ejemplares de la colección en su lugar definitivo.
- Ampliación del espacio para una mejor apertura del armario – vitrina, mejor visualización y manipulación de los globos terráqueos. Se procedió, además, a trasladar una vitrina que contenía modelos en yeso de especies animales prehistóricas. Esta vitrina se reubicó en el sector aula del Departamento, se limpiaron en seco los modelos y se reubicaron según organización anterior. Esta reubicación logró también mejorar las condiciones del espacio en que va situado el Globo terráqueo en relieve, actualmente en proceso de restauración.
- Colocación de acrílicos con filtro UV en el armario - vitrina designado como espacio de guarda.
- Reparación de cerradura del armario – vitrina 1.
- Revisión por parte de la Jefa del Departamento del contenido de toda la información digitalizada para la impresión y realización del backup en formato CD / DVD para consulta.
- Rotulado de todas las piezas de la colección con el nuevo número de inventario interno.

ETAPA 2 – Restauración del Globo Terráqueo en Relieve

- **Documentación:** Se realizó la ficha técnica, en la que se incluyó el diagnóstico detallado del estado de conservación.
- **Documentación fotográfica:** Se tomaron las fotografías correspondientes a vistas, detalles y deterioros.
- **Desmontaje:** Se retiró el globo terráqueo en conjunto con la banda meridional de la estructura soporte (banda horizontal y base). Luego se trasladó al taller destinado a los trabajos de restauración y se procedió a la separación de los elementos constituyentes: banda meridional, círculos horarios, abrazaderas y eje central.
- Revisión y profundización del diagnóstico y de las primeras etapas de la propuesta de tratamiento:

Diagnóstico:

La esfera se encontraba apoyada sobre la guía meridiana, lo que produjo una gran rotura. Luego se desprendieron casi en su totalidad las dos semiesferas constituyentes. El globo se encontraba en mala ubicación respecto de las guías de la banda horizontal. Este estado de conservación se debió a la caída de una persona desde una escalera arriba del objeto, lo que originó además deformación en todo el soporte, roturas y desplazamiento de la guía del globo, y perforaciones en otras zonas. Se produjeron roturas, desprendimientos y pérdida de material. (Ver ficha de documentación adjunta).

Se realizaron las pruebas de solubilidad de los pigmentos de la capa pictórica; las tintas de los papeles impresos y de la capa de protección, no se removieron con agua. Se presume una capa pictórica al aceite, muy delgada y una capa de protección similar a la goma laca (soluble en alcohol). Se descubrió un repinte no original, que remarca la zona del territorio argentino y la Antártida. El repinte es soluble en agua.

Propuesta de Tratamiento:

Globo terrestre

- Separación de las semiesferas que constituyen el Globo terráqueo para su correcta restauración, ya que se encuentra desprendido en casi su totalidad.
- Separación del eje central de madera y el eje metálico.
- Trabajo por separado de cada mitad del Globo.
- Confección de soporte temporal y apoyo para las semiesferas.
- Separación de muestras para la realización de estudios analíticos de IR y SEM-EDAX.
- Intervención directa del Globo terráqueo:

Etapa Consolidación y corrección de deformaciones

- Consolidación y reubicación de pedazos originales desprendidos. Se observó que los faltantes de material son menores a los presumibles en un principio.
- Corrección de la deformación del globo para lograr el correcto ensamble de las semiesferas.
- Consolidación de grietas y fisuras del sustrato y la capa pictórica.
- Reconstrucción de cartapesta interna en zonas faltantes a modo de refuerzo de la estructura contenedora de la capa de yeso.
- Reintegración material de la capa de yeso en zonas faltantes.

Etapa Limpieza

- Remoción completa de la capa de protección (barniz).
- Remoción de sustancias adheridas, manchas y suciedad superficial.
- Limpieza limitada de las etiquetas originales de papel adheridas.
- Por el momento, no se resolvió la remoción del repinte no original.

Acciones realizadas

- Separación de las semiesferas y demás elementos para su trabajo por separado.

-
- Confección de soporte y apoyo adecuado para las semiesferas en la intervención.
 - Separación de muestras para la realización de estudios analíticos.
 - Etapa de consolidación y rearmado del globo con las piezas originales desprendidas y recuperadas.
 - Detalle fotográfico del proceso.
 - Etapa de limpieza: Remoción de la capa de protección (barniz) con los solventes adecuados según testeado previo.

ETAPA 1: Conservación

Espacio antes del acondicionamiento



Colocación de protección con espumas



Reorganización de los estantes



Limpieza superficial en seco



Organización y ubicación definitiva



ETAPA 2: Restauración

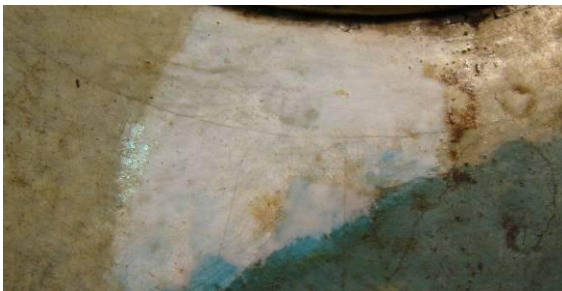
Separación de elementos constituyentes



Consolidación de fragmentos sueltos



Limpieza de la capa pictórica



DPTOS. ACADÉMICOS

Jefes y Coordinadores

Dpto. de Matemática: Prof. María Inés Cavallaro, Coord. Prof. María Julia Carrillo

Dpto. de Castellano y Literatura: Prof. María Inés González, Coord. Prof. Eduardo Acera

Dpto. de Historia: Prof. Eduardo Lenci, Coord. Prof. María Cristina Martínez

Dpto. de Geografía: Prof. Graciela De Luca, Coord. Prof. Andrea Ajón

Dpto. de Latín: Prof. Marta Royo, Coord. Prof. Sylvia Nogueira

Dpto. de Inglés: Prof. Bárbara Grodzki, Coord. Prof. Iris Albornoz

Dpto. de Francés: Prof. Rosana Famularo, Coord. Prof. Sandra Pedrini

Dpto. de Música: Prof. Ana M. Bergallo, Coord. Prof. Roberto Pessolano

Dpto. de Plástica: Prof. Carolina Bellusci, Coord. Silvia Tarrab

Dpto. de Informática: Prof. Jorge Bottaro, Coord. Prof. Andrea Bursztyn

Dpto. de Biología y Ciencias de la Salud: Coord. Prof. Carlos González, Dr. Andrés Descalzo

Dpto. de Física: Prof. Adriana Bilgray, Coord. Prof. Carlos Elizalde, Prof. Adriana Bragaña

Dpto. de Química: Prof. Rubén Siri, Coord. Prof. Liliana Olazar

Dpto. de Filosofía y Psicología: Prof. Silvia Di Segni, Coord. Prof. Pablo Erramouspe

Dpto. de Ciencias Sociales (Derecho Constitucional, Economía y Economía Política, Antropología, Sociología y Ciencia Política): Dr. Agustín Zbar, Coord. Prof. Osvaldo Kornblihtt

Dpto. de Historia del Arte: Prof. Fabián Persic, Coord. Prof. Carlos Blanco

Dpto. de Educación Física: Prof. Roberto Rodríguez, Coord. Prof. Julián Lyszczynski,
Prof. Marcela Giannone

Cantidad de horas cátedra por materia

Materia - año	1º año	2º año	3º año	4º año	5º año	6º año		
						Hum	Exac	Bio
Matemática	5	4	3	4	3			8
Castellano	5	5	3	4	5			
Historia	3	4	3	3	3			
Geografía	3	3	3	3	3			
Latín	4	3	3	3				
Inglés	2	3	3	3	3			
Francés	3	3	3	3	3			
Música	2	2	2					
Plástica	3	3	2					
Informática	4							
Física		2	3	3	3		4	8
Química			3	4	3		4	8
Biología		2	3	3	3			8
Derecho				3				
Filosofía				2	2			
Psicología					3			
Economía					2	3		
Historia del Arte					2	3	3	
Antropología						4		
Sociología						4		
Ciencias Políticas						4		
Economía Política						4		
Álgebra							4	
Análisis							4	
Educ.p.la Salud								3



DPTO. DE MATEMÁTICA

Jefa de Dpto.: Prof. María Inés Cavallaro
Coordinadora: Prof. María Julia Carrillo

Objetivos propuestos para el año 2007-2010

- Reestructuración de los contenidos.
- Generación de materiales didácticos.
- Evaluación de los alumnos y de los procesos de enseñanza.

Actividades extracurriculares

- Dictado del curso “Psicología del pensamiento matemático. Modelos Mentales. Modelización matemática, procesos y dificultades”, a cargo de la Prof. María Inés Cavallaro y la Prof. Marta Anaya (UBA).
- Seminario “Cuestiones actuales sobre la enseñanza y el aprendizaje de la matemática”, a cargo del Dr. Abraham Arcavi (Instituto Weizmann).
- Junto al Instituto de Investigación en Humanidades, se organizó un seminario para los docentes del establecimiento acerca del uso de la Plataforma Moodle, a cargo de la Prof. María Cristina Kanobel.
- Olimpiadas de Matemática
Los alumnos pueden participar de los entrenamientos para la Olimpiada de Matemática. Los preparan durante todo el año los auxiliares Federico Felguer y Maximiliano Camporino. A través de una selección, los alumnos realizan viajes para competir en esta instancia.

Proyectos finalizados

- Reestructuración general de la currícula.
- Generación de un cronograma estimativo para cada año.
- Redacción de nuevos programas de estudio para todos los años, contemplando la integración de la materia con otras disciplinas de la Institución.
- Redacción y publicación de guías de Trabajos Prácticos para todos los años.
- Redacción de Guía de Trabajos Prácticos 0, guía base para realizar evaluaciones al inicio de cada curso con el fin de mejorar la ponderación del nivel de los alumnos del año inmediato anterior.

Proyectos a realizar

- Proyecto de educación matemática en el marco del Instituto de Investigación en Humanidades, en el cual participarán docentes del Colegio. Dará continuidad a los actuado en el Proyecto “Problemas cognitivos en el aprendizaje de las ciencias exactas y experimentales. Análisis y tratamiento en el contexto pedagógico y didáctico”.

Otros temas relevantes

Se han realizado reuniones con la Coordinadora de Matemática del Curso de Ingreso, con el fin de coordinar los temas y la profundidad y metodologías pertinentes. Se designaron docentes de 1º y 2º año para redactar los materiales en cooperación con docentes de la Escuela de Comercio “Carlos Pellegrini”.

DPTO. DE CASTELLANO Y LITERATURA

Jefa de Dpto.: Prof. María Inés González
Coordinador: Prof. Eduardo Acera
Auxiliar: Ariel Gurevich

Objetivos propuestos

- Revisión de programas de la materia.
- Unificación de criterios en torno a objetivos, contenidos, actividades, etc.
- Elaboración de materiales y proyectos comunes.
- Creación de materiales compartidos por todas las cátedras.
- Articulación con el Curso de Ingreso.

Actividades curriculares

- Clases de apoyo.
- Reuniones departamentales. Como resultado de las mismas, se establecieron modificaciones de los programas de estudios.
- Salidas con alumnos al teatro, obligatorias en todos los años.

Actividades extracurriculares

- Colaboración con el DEyBE en la organización del Concurso Franca Jarach.
- Organización de actividades integradoras con el CERLE y el Dpto. de Francés.

Proyectos finalizados

- Redacción de la “*Guía teórica y antológica de género lírico*”.
- Puesta en funcionamiento de la creación y organización de una biblioteca especializada en el Área.
- Confección de un fichado analítico y un sistema de préstamos para optimizar el acceso de profesores y alumnos.
- Elaboración y publicación de cuadernillos teórico-prácticos oficiales para la cátedra de Introducción al análisis literario: Cuadernillo de lírica; Cuadernillo de Teatro y Género dramático; Cuadernillo de Narrativa: el narrador y las técnicas.
- Elaboración de material didáctico oficial para la implementación de los Talleres de escritura curriculares a contraturno para alumnos de segundo año.
- Oficialización y publicación en la página web del Colegio de los nuevos programas de primero, segundo y tercer año, que se han venido elaborando y poniendo a prueba a lo largo del ciclo lectivo 2008.

Proyectos a realizar

- Organización de un material base de sintaxis, de producción escrita y de comprensión lectora para las clases de apoyo.
- Inicio de tratativas con la Coordinación del Laboratorio de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA para que brinde clases gratuitas a alumnos que ingresan al Colegio con un manejo precario de la lengua castellana debido a que provienen de familias de origen extranjero.
- Programación de visitas de escritores, dramaturgos, actores, críticos y lingüistas para que trabajen con docentes y alumnos.
- Incorporación de Trabajos Prácticos a contraturno para los segundos años, referidos a comprensión lectora y narrativa, durante el segundo cuatrimestre de 2010
- Organización de actividades de dramaturgos, narradores y poetas a partir de la segunda mitad del ciclo lectivo: se están haciendo gestiones para concretar visitas y talleres para alumnos y profesores con Mauricio Kartum, Federico Jeanmaire y Diana Bellessi.
- Elaboración del nuevo programa oficial de quinto año.
- Elaboración de material didáctico oficial para las clases de apoyo 2011.

DPTO. DE HISTORIA

Jefe de Dpto.: Prof. Daniel Lenci
Coordinadora: Prof. María Cristina Martínez

- Se conformó una comisión redactora del proyecto departamental que confeccionó un documento unificado del Dpto. que se encuentra en la página de Internet del CNBA y señala objetivos y métodos de enseñanza de la historia en la Institución.
- Se conformó una comisión integrada por profesores de primero y segundo año para modificar los programas, las metodologías y los sistemas evaluativos de dichos años.
- Se redactó una nueva guía de fuentes de historia antigua y medieval.
- Se confeccionó una lista de libros para sugerir su compra.
- Se cambiaron radicalmente los contenidos de la materia en el Curso de Ingreso, trabajo que se realizó en conjunto con docentes de la Escuela de Comercio “Carlos Pellegrini”. Como resultado final, se conformaron nuevas guías para el curso de ingreso.
- Se amplió el espectro horario de clases de apoyo de acuerdo al incremento considerable de alumnos que las requerían.

Actividades extracurriculares

- El Dpto. colaboró con la redacción de los contextos históricos y epígrafes de una selección fotográfica organizada por la Secretaría de Cultura de la Nación sobre el tema “Desde el *Cordobazo* hasta el Juicio de las Juntas”.
- Se organizó una serie de eventos vinculados al “Programa Café Cultura” de la Secretaría de Cultura de la Nación sobre la historia reciente. El programa se denominó “Memoria y Derechos Humanos”. El primero de ellos consistió en un concierto ejecutado por el gran maestro internacional Miguel Angel Estrella, quien desarrolló la problemática del exilio. El segundo evento fue una charla-debate con el notable historiador Norberto Galasso, quien disertó sobre los “Efectos y consecuencias de la dictadura genocida”. El tercer evento fue una charla cuya invitada fue la Sra. Estela de Carlotto, Presidenta de Abuelas de Plaza de Mayo, y el Sr. Manuel Gonçalves, nieto recuperado, quienes disertaron sobre la recuperación de la Identidad.
- Se realizó un conferencia en homenaje a la trayectoria académica del notable Prof. Aníbal Ford, quien disertó sobre la “Historia de la Cultura Popular y los nuevos medios de comunicación”.
- El Dpto. colaboró con la Comisión de Festejos del Bicentenario.

DPTO. DE GEOGRAFÍA

Jefa de Dpto.: Prof. Graciela de Luca

Coordinadora: Prof. Andrea Ajón

- Se trabajó en el desarrollo del proyecto pedagógico para el año 2010.
- Se eleva a la Rectoría de la Institución un informe sobre la anexión del Curso de Ingreso al Dpto. de Geografía para favorecer actuaciones, objetivos, contenidos pedagógicos y académicos.
- Se elaboró un nuevo temario con vistas a la preparación de nuevas guías para el Curso de Ingreso. Se trata de un trabajo conjunto con profesores de la Escuela de Comercio “Carlos Pellegrini”.
- Se dictaron clases de apoyo durante el mes de diciembre y febrero paralelamente a los turnos de exámenes.

Proyectos finalizados

- Elaboración de un proyecto departamental directivo y pedagógico.

Proyectos en curso

- Puesta en ejecución del proyecto departamental elaborado por consenso en 2008.
- Elaboración de nuevos programas de estudio acordes con la propuesta departamental.
- Nuevos contenidos para los trabajos prácticos de 1º año.
- Organización de un salón para el dictado de clases de apoyo en el Gabinete de Geografía.

-
- Preparación de material didáctico destinado a profesores y ayudantes de trabajos prácticos.
 - Incorporación de tecnología digital para mejorar el trabajo en las aulas y en el gabinete.
-

DPTO. DE LATÍN

Jefa de Dpto.: Prof. Marta Royo
Coordinadora: Prof. Sylvia Nogueira

Objetivos propuestos

- Promover un proceso de elección en el que participaran los docentes del Dpto.
- Integrar los nuevos docentes al equipo de docentes existente.

Actividades curriculares

- Se iniciaron intercambios con la Jefa de Dpto. de Castellano y Literatura con vistas a coordinar las asignaturas a cargo de ese Dpto. con Latín.
- Se organizaron salidas de algunos cursos, vinculadas con contenidos curriculares. Presenciaron la obra *Medea* en el teatro El Bardo.

Actividades extracurriculares

- Traducción de *De nobilitate et praecellentia formine sexus*, de Henri Corneille Agrippa, una propuesta abierta a todos los docentes del Dpto.
- La puesta que el teatro San Martín presentó el año 2009 de *Medea* de Eurípides fue uno de los ejes de actividades extracurriculares para los alumnos y de trabajo compartido con otros Dptos.

Proyectos finalizados.

- Un equipo de profesores terminó una traducción anotada del primer libro de las *Metamorfosis* de Apuleyo.

Proyectos a realizar

- A partir de la participación de los docentes en la traducción mencionada en las Actividades Extracurriculares, se apunta a la publicación del texto en el marco de un convenio avalado por la Rectora con la colaboración del editor Alejandro Winograd.
-

DPTO. DE INGLÉS

Jefa de Dpto.: Prof. Bárbara Grodzki
Coordinadora: Prof. Iris Albornoz

Objetivos propuestos

- Comenzar a implementar una nueva modalidad en el dictado de las clases de 1º año que se continuará en años siguientes de 2º a 5º año. Esta modalidad está referida a la enseñanza del idioma por niveles en franjas horarias comunes a todas las divisiones.
- Revisar la evaluación de los exámenes de nivel para ajustar el proceso de medición y asignación de cursos.
- Elaborar un documento (Reglamento por Niveles) en donde se especifiquen los mecanismos que deberán seguirse para el traspaso de alumnos de un nivel a otro.

Actividades curriculares

- Clases de apoyo que cubren todos los turnos.

Actividades extracurriculares

-
- Participación de los alumnos en el Concurso de Spelling Bee.

Proyectos finalizados

- En el mes de junio de 2008 se recibió la invitación para que el Colegio participe en un Concurso de Deletreo (Spelling Bee) cuyo ganador absoluto de la selección regional tendrá la posibilidad de viajar a Nueva York para una final internacional. Durante el año 2009 los alumnos participaron de esta competencia, pasando a la instancia final, a cumplimentarse en 2010.
- Organización de talleres y jornadas de actualización profesional para los Profesores de la Institución.
- Organización de la “Semana del Idioma”.
- Propuesta de talleres de teatro y literatura de países de habla inglesa en su lengua original.
- Continuación desde 2º año en adelante (un año por año calendario) con la división por niveles y la misma franja horaria.

Otras cuestiones de interés

- Los Profesores aportan al CERLE material de elaboración propia como textos y revistas de idioma.
- Se obtuvo de editoriales tradicionales material didáctico adicional y complementario para ser utilizado durante las clases de apoyo.

DPTO. DE FRANCÉS

Jefa de Dpto.: Prof. Rosana Famularo

Coordinadora: Prof. Sandra Pedrini

Objetivos propuestos

- Con el objetivo de aunar criterios, enfoques y metodologías de evaluación, se realizaron pruebas departamentales comunes a todos los años del Colegio.

Actividades extracurriculares

- Se realizaron talleres orientados al uso de las reglas fonéticas y ortográficas. Junto con estos talleres se realizaron guías de trabajo para su mejor desarrollo. El dictado de dichos talleres estuvo a cargo de la Prof. María del Rosario Achaval, Samanta Giunta y Silvia Delayel.
- Los alumnos del Colegio pueden inscribirse a los exámenes CLE (Certificados en Lenguas Extranjeras) para obtener una acreditación externa, voluntaria, gratuita y provista por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Se realizaron talleres específicos para los estudiantes inscriptos.
- Se realizó un taller optativo para la creación y desarrollo de módulos de formación a distancia para el FLE, a cargo del Prof. Martín Barrangou.

Proyectos finalizados

- Se realizaron observaciones y prácticas de alumnos de Québec en la Institución a través de un convenio con la universidad canadiense UQAM (Universidad de Québec en Montreal) y el CNBA. Con la participación de los estudiantes practicantes, se realizó un taller sobre *Gastronomía y Países francoparlantes*. El mismo concluyó con una notable convocatoria y degustaciones culinarias.
- En colaboración con la Alianza Francesa, en mayo de 2008 se realizó en el CERLE una exposición de afiches sobre *Gastronomía Francesa* que presentó un recorrido culinario, histórico y geográfico.
- Estudiantes avanzados del Profesorado de Francés del Instituto Superior Dr. Joaquín V. González realizaron observaciones y prácticas en la Institución.
- En noviembre de 2008, se realizó el festival de canciones coordinado por la Prof. Norma Hernández Blasco, con la participación de alumnos del CNBA.

-
- A través del Instituto de Investigación en Humanidades “Dr. Gerardo H. Pagés”, se concretó la publicación del tercer número de la Serie FLE, dedicado a las Literaturas Francoparlantes.

Otras cuestiones de interés

- Se han actualizado materiales FLE, disponibles para consulta y préstamo en el CERLE.
- Se difunden actividades e informaciones generales a través de la página del CERLE del sitio del Colegio y afiches.
- La Prof. Rosana Famularo participó como expositora en la mesa sobre *Lenguas y Políticas Sociales* en el seminario llevado a cabo en el Centro Cultural Borges, organizado por la Universidad de Tres de Febrero.
- En septiembre de 2008 se desarrolló en Salta el X Congreso Nacional de Profesores de Francés. Los Prof. Martín Barrangou, Silvia Delayel y Rosana Famularo, representaron al CNBA en carácter de expositores.
- Se ofrecieron a los alumnos de 2º año 10 becas al mérito para rendir el examen internacional DELF A1. Se brindaron talleres para la preparación de estos alumnos.

DPTO. DE MÚSICA

Jefa de Dpto.: Prof. Ana M. Bergallo
Coordinador: Prof. Roberto Pessolano

Objetivos propuestos

- Realizar periódicamente reuniones de Dpto. para garantizar el cumplimiento de los programas, vigencia y elaboración de enfoques metodológicos.
- Preservar y optimizar el gabinete, acondicionado eficientemente por el sector de Mantenimiento y Servicios Generales.

Actividades extracurriculares

- En septiembre de 2007 se organizó la Jornada del Proyecto Educativo “La voz de los sin voz” (UNESCO / Cancillería Argentina).
- En conjunto con la maestra Adelma Gómez, se realizó un ciclo de 4 conciertos denominado “Septiembre Musical en el Colegio”, con la presentación de destacados coros, orquestas, cantantes e instrumentistas.
- Dentro del Ciclo del Teatro Colón “Introducción a la ópera”, se realizaron:
 - “La Traviata”
 - “Rigoletto”
- En septiembre de 2008 tocó el Coro y orquesta de la Sociedad Haendel y se presentó el Ciclo “Todas las Músicas 2008” del GCBA, con órgano y contralto solista.
- Con la participación del Conservatorio Superior de Música “Astor Piazzolla”, se realizaron los siguientes programas:
 - Ensamble de percusión
 - Música de Cámara
 - Coro y órgano

DPTO. DE PLÁSTICA

Jefa de Dpto.: Prof. Carolina Bellusci
Coordinadora: Silvia Tarrab

Objetivos propuestos

- Actualización de inventarios de todo el material a cargo del Dpto.

-
- Reelaboración de los programas de la materia.
 - Establecimiento de un lugar común donde se puedan reflejar los contenidos, actividades y trabajos desarrollados en permanente actualización.

Proyectos finalizados

- Realización de un mural en el Campo de Deportes del Colegio a cargo del Dpto. de Plástica y la Comisión de Cultura del Centro de Estudiantes.
- Creación de diseños de logotipos para distintas dependencias del CNBA con participación de alumnos de 2º año.
- Proyecto en conjunto con el Dpto. de Extensión acerca de la participación de alumnos de 1º año en el Concurso Franca Jarach basado en la temática de los Derechos de niños y adolescentes.
- Realización de una Exposición de trabajos de alumnos en la sala José Mauroner de la Manzana de las Luces, abierta para toda la comunidad durante el mes de mayo de 2008. Para ello se solicitó a Imprenta la realización de afiches de publicidad y tarjetas de invitación para dicha Exposición.
- Puesta en marcha del proyecto de Réplicas Anatómico Botánicas a partir de septiembre de 2008, con un relevamiento fotográfico a cargo de un docente del Dpto. y participación de alumnos de 1º a 3º año. Se solicitó a Imprenta la confección de afiches de información e invitación a dicho proyecto.
- Colaboración del Gabinete de Plástica con el proyecto de restauración de maquetas didácticas del Gabinete de Botánica durante 2009
- Concurso de manchas realizado en el marco del Proyecto Bicentenario.
- Concurso de expresión plástica.
- Muestra de las maquetas elaboradas por los alumnos con la exhibición de la Colección de Maquetas restauradas por las profesionales a su cargo.
- Rescate a través de tomas fotográficas de la arquitectura correspondiente al Bicentenario.
- Proyecto Bicentenario: “Espacios arquitectónicos”. Trabajos prácticos de investigación e ilustraciones, mediante diversas técnicas grafolásticas. El objetivo de este proyecto fue que los alumnos analizaran y representaran gráficamente, por medio de bocetos, dibujos, pinturas y planos, las construcciones de La Manzana de Las Luces y el casco histórico de la Ciudad de Buenos Aires. Se realizó un estudio comparativo de los cambios producidos en los últimos 200 años en las características edilicias y funcionales de los edificios públicos, religiosos y particulares, a partir del estudio de planos, maquetas, producción plástica, fotografías, etc.
- Proyecto Bicentenario: “La moda urbana de los Siglos XIX y XX como expresión cultural”. El objetivo de este proyecto consistió en que los alumnos analizaran y representaran gráficamente, por medio de diversas técnicas, la evolución de la moda urbana durante los últimos 200 años, teniendo en cuenta que la misma acompañó los cambios culturales, políticos y sociales de la ciudad.

Proyectos en curso

- Proyecto Bicentenario: La educación artística en la historia del CNBA.
- Proyecto Bicentenario: Arte digital.
- Taller de creación de imágenes fotográficas. Talleres optativos:
 - Fotografía
 - Grabado
 - Modelado
 - Cerámica
 - Montaje digital
 - Color en el Postimpresionismo
 - Creación de máscaras
 - Arte Contemporáneo
 - Imagen secuenciada

Proyectos a realizar

- Diseño gráfico: señalización para la invitación a la muestra del Gabinete de Plástica en homenaje al Bicentenario.
- Exposición de modelos escultóricos. Investigación sobre su origen y llegada a nuestro país como material didáctico. Proyecto Bicentenario.
- Composición Mural. Técnica de pintura. Proyecto Bicentenario.
- Historia del arte del siglo XIX, XX y Contemporáneo. Proyecto Bicentenario.
- Muestra permanente de trabajos plásticos realizados por los alumnos.
- Procesos arquitectónicos desde 1810 hasta nuestros días. Investigación y representación de dibujos, maquetas, fotografías y planos.
- Exposición de los modelos escultóricos con los que cuenta el gabinete. Investigación sobre su origen y llegada a nuestro país como material didáctico en el siglo XIX.
- Investigación y elaboración de videos y Power Point. Temas: “La educación artística a través de los 200 años de la patria” y “Análisis de la historia del arte desde 1810 hasta nuestros días”.

Actividades extracurriculares

- Dictado de cursos de Capacitación Docente a cargo de la empresa Pizzini entre los meses de febrero y marzo de 2008 para los docentes que integran el Dpto.

Otras cuestiones de interés

- Concurso de producciones plásticas, de tema y técnica de elección libre, inspiradas en hechos históricos, sucesos culturales y sociales significativos para el alumno, la identidad, los avances tecnológicos y científicos, la arquitectura e indumentaria, en mayo de 2010.
- [“Gabinete de Plástica Digital”](#). Taller dictado por Aníbal Blaseotto y Mariano Mainetti, para que los alumnos se manejen con:
 - Aplicaciones, juegos, videos, animaciones en la web que pueden utilizarse y formar parte de trabajos curriculares. Por ejemplo, círculos cromáticos.
 - Paletas de colores, animaciones de proyecciones, etc.
 - La disponibilidad de los contenidos, actividades, recursos y ejemplos.
 - La actualización y selección de temas por parte de cada docente.
 - La exposición de los trabajos, promoviendo el perfeccionamiento y la competencia entre ellos.

DPTO. DE INFORMÁTICA

Jefe De Dpto.: Prof. Jorge Bottaro
Coordinadora: Prof. Andrea Bursztyn

Objetivos propuestos

- Modificar la metodología aplicada en el dictado de clases, aumentando la práctica, teniendo en cuenta la relación entre lo que se ve en clase y las vivencias cotidianas.
- Capacitar a los alumnos para incorporar la informática como recurso de estudio.
- Poner en funcionamiento el Campus Virtual.
- Actualizar algunos puntos del programa.

Proyectos finalizados

- Se implementó la creación de grupos, blogs o foros de discusión.
- Se creó un registro de alumnos asistentes a clases de apoyo.
- Se implementó la utilización del correo electrónico como medio formal de comunicación.

DPTO. DE BIOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA SALUD

Jefe de Dpto.: Ing. Agr. Carlos González.
Coordinador: Dr. Andrés Descalzo

Objetivos propuestos

- Revisar y elaborar de los programas de estudios de Biología I, II y III y Educación para la Salud. Determinar los contenidos mínimos y profundizar cada uno de ellos.
- Estructurar nuevos talleres de Educación para la Salud para 2º año.
- Mantener la coordinación interdepartamental (Física, Química, Plástica, etc.).
- Fomentar la actualización académico-pedagógica de los docentes del área.
- Promover la elaboración de nuevas estrategias y recursos didácticos.
- Determinar un sistema de evaluación departamental.

Actividades curriculares

- Clases teóricas, teórico/prácticas y de laboratorio en el turno para las clases de Biología.
- Trabajos Prácticos a contraturno para 3º año.
- Clases de apoyo. Se incorporó, durante todo el año lectivo, un nuevo espacio de “Consultas Programadas”.
- Establecimiento de modificaciones de los programas de estudios, como consecuencia de diversas reuniones departamentales.
- Establecimiento de la necesidad de desarrollar una bibliografía que contenga los temas abordados en el programa de Educación para la Salud, para 2º año.
- Desarrollo, por parte de docentes y ayudantes, de nuevos materiales didácticos para incorporar en guías y materiales audiovisuales.
- Constante mantenimiento, conservación, ordenamiento del material, instrumental y aparatos de laboratorio.
- Mantenimiento y actualización de las páginas web de los laboratorios de Botánica y Zoología.
- Utilización del Campus virtual del CNBA para que los educadores generen comunidades de aprendizaje en red con los alumnos.

Actividades extracurriculares

- El Laboratorio de Zoología preparó a los alumnos seleccionados para participar en las Olimpiadas Nacionales e Internacionales de Biología. Se obtuvieron a nivel nacional 3 Medallas de Bronce; a nivel Iberoamericano (Brasil), Medalla de Plata; y a nivel Internacional (Mumbai – India), Medalla de Plata y Bronce.
- Se dictó un curso de genética a contraturno a cargo de profesores del Dpto. para alumnos interesados.
- Se diseñaron trabajos prácticos opcionales de acuerdo a la inquietud de los alumnos.

Proyectos finalizados

- Proyecto Científicos Precoces para alumnos de 5º año.
- Finalización de la 1º etapa del Proyecto de revalorización de bienes culturales. Puesta en valor del patrimonio institucional de CNBA. Colección de Maquetas de morfología botánica. Puesta en marcha de la 2º etapa de dicho proyecto.

Proyectos en ejecución

- Proyecto Científicos Precoces. Se está gestionando un convenio con la Facultad de Medicina y de Bioquímica y Farmacia, partes involucradas en este proyecto.
- Proyecto de revalorización de bienes culturales. “Restauración del material de Colección”. Puesta en valor del patrimonio institucional de CNBA. Colección de

Maquetas de morfología botánica. Se comenzó la 2º etapa con la participación del Dpto. de Plástica.

Otras cuestiones de interés

- Asistencia del personal del gabinete a egresados de Medicina y Agronomía, permitiendo la observación de preparados histológicos y anatómicos a través de microscopios y facilitando el acceso a material bibliográfico.
- Mantenimiento de ejemplares vivos (acuarios – terrarios – invernáculos).
- Realización periódica de reuniones con el Dpto. de Geografía para la producción, renovación y aplicación de nuevas estrategias para las *guías de Estudio (San Juan – Ushuaia)* que utilizan los alumnos en los viajes de intercambio.
- Revisión e inventario del instrumental antiguo del Dpto. para la construcción del museo.

DPTO. DE FÍSICA

Jefa de Dpto.: Prof. Adriana Bilgray
Coordinadores: Prof. Carlos Elizalde y Prof. Adriana Bragaña

Actividades curriculares

- Clases teóricas, teórico/prácticas y de laboratorio en el turno.
- Trabajos Prácticos a contraturno para alumnos de 3º a 5º año.
- Clases de apoyo.
- Reuniones departamentales para analizar resultados, revisar estrategias de enseñanza, debatir sobre la titularización y la carrera docente. Como consecuencia de las mismas, se establecieron modificaciones de los programas de estudios.
- Los docentes y ayudantes desarrollaron nuevos materiales didácticos para incorporar en las guías de estudio y materiales audiovisuales.
- Se realizan actividades de mantenimiento, conservación, ordenamiento del material, instrumental y aparatos de laboratorio.
- Confección del inventario patrimonial por el equipo docente.
- Coordinación interdepartamental.
- Actualización académico - pedagógica de los docentes del Dpto.
- Diseño, investigación e implementación de nuevos experimentos.
- Tareas de ordenamiento, registro y control, en relación con las actividades académicas (gestión administrativa del Dpto. de Física).

Actividades extracurriculares

- En 2007, el CNBA obtuvo una beca del Instituto Balseiro para realizar una pasantía de una semana en el Centro Atómico Bariloche y el Instituto Balseiro. Esta beca cubre los gastos de traslado, alojamiento y alimentación. La selección de becarios se realizó en base a un texto escrito elaborado individualmente, cuyo contenido debió ajustarse a lo establecido en bases y condiciones, con habilitación para participar a alumnos de los dos últimos años. María Candela Donantuono fue la primera seleccionada por el Instituto. Desde entonces, continúan las presentaciones de los alumnos.
- El Museo Didáctico de Física comenzó a ejecutarse a mediados del año 2004, como respuesta al interés de docentes y alumnos sobre los orígenes y usos de las distintas máquinas e instrumentos del gabinete. Frente al desafío de aprovechar integralmente la totalidad de los recursos materiales (instrumentos, aparatos, bibliografía, etc) disponibles en el Dpto. de Física y, a la vez, favorecer la conservación del patrimonio de la Institución, se fomentó su desarrollo. Uno de los objetivos de este proyecto es el de motivar la conservación y protección del patrimonio cultural, histórico y pedagógico del Área de Física del Colegio. En 2006 se creó el sitio web del Museo Didáctico de Física y, luego de participar en la edición 2009 de "La Noche de los museos", y trascender el ámbito colegial con la participación en diversas exposiciones, en 2010 la

Rectoría resolvió incorporar el Museo al ámbito del CNBA, integrándolo a la prestigiosa red de Museos de la Universidad de Buenos Aires y a las actividades de la EXPOUBA 2010, en el marco del Bicentenario.

- Olimpiadas Locales, Nacionales e Internacionales de Física.
Olimpiada Metropolitana de Física: organizada por la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Buenos Aires. Alumnos de la Institución han recibido primeros, segundos y terceros premios.
XIII Olimpiada Grupal de Física: organizada por la Escuela Técnica ORT, sede Belgrano. Los alumnos participantes del nivel inicial y avanzado fueron premiados con los primeros puestos.
Olimpiada Internacional de Física 2008: realizada en Vietnam. De los cuatro alumnos que representaron al país, uno de ellos era alumno del Colegio y obtuvo mención especial.
Olimpiada Argentina de Física: auspiciada por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, de Matemática, Astronomía y Física de la Universidad Nacional de Córdoba. Tiene dos instancias, Local y Nacional. En el año 2008, por su excelente desempeño tres alumnos clasificaron para participar de la XVIII Olimpiada Nacional de Física que se realizó en Carlos Paz. Estos alumnos han sacado primeros premios y uno de ellos recibió dos menciones especiales por mejor prueba teórica y mejor prueba experimental. Por este desempeño, el alumno fue habilitado a participar en las Olimpiadas Internacionales de Física en Vietnam durante 2009. Paralelamente, otro de los alumnos clasificó para participar de la Olimpiada Iberoamericana, a desarrollarse en Chile.

Proyectos finalizados

- Se actualizó la página web del Museo Didáctico de Física: <http://cms.cnba.uba.ar>

Otras cuestiones de interés

- Para el Museo Didáctico de Física, se trabajará conjuntamente con otros Dptos. del Colegio u otras instituciones que se convocarán, para diseñar y armar otros objetos y dispositivos interactivos que permitan organizar exhibiciones o capacitaciones sobre un núcleo temático.
- Se realiza un trabajo interinstitucional con escuelas de Ushuaia y San Juan en el marco del Proyecto de Intercambio Estudiantil. El objetivo principal es el de promover actividades de investigación conjunta de Física entre las instituciones, que permita compartir conocimientos producidos y trabajar colaborativamente en la producción de otros conocimientos, tanto disciplinares como didácticos. Los profesores del Dpto. planearon actividades de investigación conjunta.

DPTO. DE QUÍMICA

Jefe de Dpto.: Prof. Rubén Siri.

Coordinadora: Prof. Liliana Olazar

Jefa de Trabajos Prácticos: Prof. Emilce Halebian

Objetivos propuestos

- Realizar ajustes sobre contenidos mínimos y contenidos de profundización de las materias de los distintos años.
- Profundizar el trabajo colaborativo con los Dptos. del Área, con el objeto de optimizar la tarea cotidiana.
- Elaborar un sistema de seguimiento y evaluación de las acciones del Dpto.
- Fomentar la actualización y capacitación permanente de los docentes del Dpto.
- Crear una base de datos con los correos electrónicos de los alumnos para mejorar la comunicación de la información relevante.

Actividades curriculares

-
- Dictado de clases de apoyo durante todo el año, entre las 9.00 y 18.00 hs.
 - Trabajos Prácticos a contraturno para los alumnos de 3º a 5º año; y, con los alumnos de 6º, durante las horas de clase.
 - Reuniones de Dpto. en el inicio y fin del ciclo lectivo.
 - Relevamiento de materiales de laboratorio, reactivos e insumos.
 - Utilización del Campus Virtual, en etapa experimental.

Actividades extracurriculares

- Olimpiadas Nacionales e Internacionales: como desde casi dos décadas, el Dpto. entrena y prepara alumnos para participar en dichas competencias. Durante 2008, los alumnos han logrado 17 medallas sobre un total de 19 alumnos, de los cuales 2 alumnos (en el nivel básico y el superior) han obtenido los MEJORES EXÁMENES NACIONALES. Por estos logros también fueron seleccionados algunos alumnos para participar de certámenes internacionales. Nicolás López Abdala (promoción 2008) participó de la 41ª Olimpiada Internacional de Química realizada en julio de 2009 en Cambridge, Inglaterra.
- Durante el año 2008, el joven Matías Gómez Elías participó de la 40ª Olimpiada Internacional de Química realizada en Budapest, Hungría, y ha obtenido una Medalla de Oro, siendo el primer participante del continente americano premiado con ese galardón.
- Se han realizado varios encuentros con alumnos de escuelas de educación especial, tanto en el CNBA como en otras sedes educativas. Los talleres consistieron en la preparación de jabones y velas.

Proyectos a realizar

- Elaboración de trabajos prácticos optativos para alumnos interesados en diversos temas.
- Inicio de acciones para conformar el Museo Didáctico de Química. Los docentes del establecimiento, en contacto con Profesores de la Universidad de Valencia, se encuentran preparando fichas para iniciar la clasificación de las piezas.
- Elaboración por parte de los alumnos de alcohol en gel para ser usado dentro de la institución.

Otras cuestiones de interés

- Concurrencia a reuniones y charlas de seguridad dictadas por especialistas de la UBA y ART.
- Solicitud de equipos multimedia para incorporar tecnología a las clases con el objeto de facilitar la comunicación y el acceso al lenguaje propio de estas disciplinas.

DPTO. DE FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA

Jefa de Dpto.: Prof. Silvia Di Segni
Coordinador: Prof. Pablo Erramouspe

Objetivos propuestos

- Actualizar los contenidos curriculares y la bibliografía utilizada.
- Familiarizar a los estudiantes con el vocabulario básico de ambas disciplinas; lograr que desarrollen una capacidad crítica para la lectura especializada y que conozcan y apliquen conocimientos metodológicos para la producción de monografías y ensayos de la disciplina.
- Lograr que los alumnos desarrollen hábitos de análisis de textos, trabajos grupales, escritura y redacción, pautas básicas de fichaje, citas y bibliografía.

Actividades curriculares

-
- Reuniones departamentales a los fines de analizar, discutir e intercambiar en lo relativo a los contenidos curriculares.
 - Participación de alumnos en Olimpiadas Nacionales de Filosofía.

Actividades extracurriculares

- Se dictaron dos conferencias para todos los quintos años:
 - Prof. Ana María Fernández, Prof. Titular de la Cátedra de Grupos de la Facultad de Psicología de la UBA.
 - Prof. Alicia Stolkiner, Prof. Titular de la Cátedra de Salud Pública de la Facultad de Psicología de la UBA.
- Se realizaron visitas al Hospital Nacional T. Borda, con el fin de participar de la transmisión de radio La Colifata.

Proyectos finalizados

- Se puso en marcha, en algunas divisiones, una propuesta pedagógica consistente en la presentación grupal de una “situación significativa vivida por los estudiantes”. Esta situación fue analizada y comprendida desde los diferentes marcos teóricos estudiados durante todo el año lectivo. La experiencia resultó muy enriquecedora.

Otras cuestiones de interés

- Adquisición de libros, donados por la Asociación Cooperadora, para el dictado de ambas disciplinas.

DPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA

Jefe del Dpto.: Lic. Roberto Rodríguez
Coordinadores: Julián Liszczyński y Marcela Giannone

Objetivos propuestos

- Consensuar un nuevo reglamento con el conjunto de los docentes.
- Organizar la administración general.
- Ejecutar acciones para mantener en condiciones de higiene el agua del Natatorio.
- Publicar la información del Campo de Deportes y del Natatorio en la página web del CNBA.
- Organizar encuentros y/o torneos con otras instituciones educativas.

Proyectos finalizados

- Reparación de la caldera del campo de deportes.
- Redistribución de los horarios para una mejor utilización de los recursos humanos y de infraestructura.
- Participación en el programa “Entra a la UBA de la mano del deporte”, en donde alumnos del Colegio representan a nivel federativo a la UBA.
- Participación en torneos intercolegiales, como FICDA y torneos Evita.
- Participación de alumnos de los primeros años en Preolimpiadas.
- Participación gratuita de los alumnos en un taller de esgrima, en el marco de un acuerdo con la Federación de Esgrima.
- Implementación del Taller de Esquí.
- Acceso gratuito a las Olimpiadas.

DPTO. DE HISTORIA DEL ARTE

Jefe del Dpto.: Fabián Persic



Coordinador: Carlos Blanco

Los docentes que componen el Dpto. se caracterizan por su heterogeneidad, ya que cuentan con arquitectos, licenciados en Historia del Arte y egresados de Bellas Artes. El dictado de la materia se vale de recursos diversos que requieren soportes físicos particulares, imprescindibles para comprender la multiplicidad de las artes estudiadas. Se utilizan tanto diapositivas y proyectores como equipos multimedia, entre otros elementos.

Objetivos propuestos

- Desarrollar en el alumno sentido estético y valoración artística, además del aprendizaje de los contenidos curriculares.
- Digitalizar la diapoteca existente, tarea que aún se encuentra en progreso.
- Fomentar en los alumnos las visitas a exposiciones y galerías.
- Mantener canales fluidos de interrelación entre docentes y alumnos.
- Fomentar la amplitud de criterios de evaluación, de acuerdo con la especificidad temática de los docentes.

DPTO. DE CIENCIAS SOCIALES

Jefe del Dpto.: Dr. Agustín Zbar
Coordinador: Prof. Osvaldo Kornbliht

El Dpto. de Ciencias Sociales cuenta con las siguientes asignaturas:

- Derecho Constitucional
- Economía y Economía Política
- Antropología
- Sociología
- Ciencia Política.

COMISIÓN DEL BICENTENARIO

Coordinador: Prof. Enrique A. Montes

Dentro del marco de las actividades programadas por la Comisión del Bicentenario de la Revolución de Mayo, se han realizado una serie de actividades:

- Exposición “El Ideario de la Revolución de Mayo. Moreno y Belgrano”, encomendada al Director de la Biblioteca del Colegio e inaugurada en el acto del 25 de mayo de 2009. Se encuentra expuesta en el claustro Mitre. Dicha exposición fue montada por el personal de la Biblioteca.
- Concurso de Manchas “La Plaza de Mayo y su entorno”. La inauguración de la exposición y la premiación de los trabajos se realizó en el Claustro Mitre, el miércoles 26 de mayo, y contó con la presencia de autoridades, alumnos del Colegio, miembros de la Asociación Cooperadora y una delegación de docentes y alumnos del Instituto Nacional de Santiago de Chile.
- El Coordinador de la Comisión, Prof. Enrique A. Montes, y el Director de la Biblioteca del Colegio, Prof. Guillermo Ogilvie, encargaron al Departamento de Geografía la realización de actividades específicas que se plasmaron en la muestra “El material didáctico en la enseñanza de la Geografía durante los siglos XIX y XX” dirigida a la comunidad educativa del Colegio y que contó con la colaboración del personal del Gabinete de Geografía y de la Biblioteca del Colegio.

Dicha muestra se inauguró el miércoles 26 de mayo, con la presencia de autoridades, docentes y ex docentes, alumnos del Colegio y la delegación del Instituto Nacional de Santiago de Chile.

Durante la inauguración y luego de las palabras de la Jefa del Departamento de Geografía, Prof. Graciela De Luca, se proyectó el video del trabajo de restauración de un Globo Terráqueo del siglo XIX que se está realizando y que está a cargo del equipo de restauración que encabeza la Lic. María Gabriela Mayoni.

- Intercambio con el Instituto Nacional de Santiago de Chile.
En el marco de los festejos por el Bicentenario de la Revolución de la República Argentina y de la República de Chile, arribaron a nuestro país docentes y alumnos provenientes de esa prestigiosa casa de estudios para participar en los actos conmemorativos.

Durante su estadía en nuestro país -que se extendió desde el viernes 21 y hasta el miércoles 26 de mayo- la delegación realizó una visita guiada por la ciudad de Buenos Aires, actividades recreativas en el Campo de Deportes, concurrió a la sede de la Asociación de Ex Alumnos del Colegio, donde participó de la recepción brindada y del espectáculo de tango a cargo del Ballet de Tango del Colegio. También visitó el Colegio, donde asistió a una charla especial en el Observatorio y en la Biblioteca, y fue posteriormente agasajada por la Asociación Cooperadora “Anadeo Jacques”.

El miércoles 26 asistieron al acto conmemorativo del 25 de mayo, que contó con la presencia de representantes del Vicerrector de la Universidad de Buenos Aires y de la embajada de Chile en nuestro país, autoridades del Colegio, profesores, representantes de la Asociación Cooperadora, de la Asociación de Ex Alumnos, alumnos y personal de la casa.

Además de las reseñadas, la Comisión del Bicentenario tiene prevista una serie de mesas redondas dedicadas a las Ciencias, las Artes y la Educación.

Están previstas una serie de conferencias organizadas por los profesores del Departamento de Historia del Arte, cuyo tema es “Buenos Aires y sus monumentos conmemorativos”.

El Departamento de Historia ha organizado la conferencia “Miradas sobre el Bicentenario”, que pronunciará el Dr. Mariano Eloy Rodríguez Otero, director del Departamento de Historia de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA. La misma se realizó el jueves 1º de julio en la sede del Colegio Nacional de Buenos Aires.

El Colegio, a través de esta Comisión, participa activamente en la preparación de la ExpoUBA y del Recorrido Histórico y Patrimonial de la Universidad de Buenos Aires.

Conclusiones

En estos casi cuatro años hemos transitado por situaciones complejas, propias de una institución de elevada presencia en el ámbito educativo nacional, por su historia ilustre de carácter federal y su presente de excelencia académica.

Asimismo, retomamos iniciativas de gestiones anteriores, con la responsabilidad de dar continuidad a una amplia gama de proyectos, pero con el conocimiento de las limitaciones presupuestarias de un sistema educativo que lentamente recupera la centralidad perdida por equívocas políticas de ajuste.

Reconocemos en la Asociación Cooperadora “Amadeo Jacques” y en la Asociación Ex Alumnos del Colegio Nacional de Buenos Aires un singular pilar para continuar nuestra tarea en tiempos de crisis, así como el esfuerzo de docentes, padres y personal de la casa, para que el CNBA preserve su constante valoración pública.

En este recorrido, los logros particulares de nuestros estudiantes fueron indicadores de la viabilidad práctica para elaborar proyectos que elevan en su conjunto a todos los integrantes de la comunidad del CNBA. Pero también creemos necesario trazar un mapa que nos permita reconocer las debilidades a ser corregidas.

Por tal motivo entendemos que este “Informe de Gestión 2007 - 2010”, además de cumplir con la obligada función de informar sobre lo actuado, debe resultar útil para encarar soluciones y nuevos desafíos.

Convencidos de que las acciones llevadas a cabo deben trascender a los funcionarios encargados en implementarlas, creemos oportuno dejar en esta memoria una síntesis de aquellos proyectos consolidados y los aún pendientes.

Con la grata experiencia de haber abierto instancias de comunicación fluida, esperamos que este documento sirva como punto de partida para la elaboración de un **Plan Estratégico de Gestión Participativa**, tendiente a:

- Generar los niveles de compromiso y participación necesarios, según las demandas de los diversos actores de la comunidad académica del CNBA, para garantizar el acceso a una educación pública y gratuita de vanguardia.
- Habilitar, al menos, el desarrollo de tres programas a largo plazo:
 - a) **Programa de inclusión por lo digital:** con el objetivo de unificar, simplificar y facilitar el vínculo entre estudiantes y profesores, mediante el uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC`s), especialmente, del sitio web del CNBA y su Campus Virtual.
 - b) **Programa de seguimiento institucional consensuado:** con el objetivo de integrar a profesores, padres, alumnos, ex alumnos, personal especializado y autoridades de gestión en los procesos de tomas de decisión, mediante mecanismos de resolución participativos. Entre otros, rondas de consulta, encuestas de seguimiento y reuniones periódicas departamentales e interdepartamentales.
 - c) **Programa integral de formación multidisciplinaria:** con el doble objetivo de facilitar a profesores, alumnos y personal especializado las mayores posibilidades de acceso al conocimiento, a saber, la capacitación constante a los profesionales, y orientar a los

futuros egresados a comprender en profundidad los diversos campos del saber que ofrece la Universidad en las carreras de grado.

Como señalamos en el presente informe, **nuestros valores** han sido guiados por los siguientes preceptos:

- Defensa irrestricta de la educación pública
- Compromiso con la excelencia
- Transparencia en la movilización y gestión de recursos
- Búsqueda de consensos
- Integridad en la toma de decisiones
- Equidad y respeto
- Innovación permanente
- Fortalecimiento de los equipos técnicos



Informe de Gestión. Periodo 2007 – 2010
Colegio Nacional de Buenos Aires
Universidad de Buenos Aires

COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Julio 2010