

**COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES**  
**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**  
**PROGRAMA DE CUARTO AÑO**

**Perfil general**

Al concluir su cuarto año de FLE, Francés Lengua Extranjera, el alumno del CNBA:

- Argumenta, comprende y produce textos argumentativos, explicativos y narrativos acentuando las hipótesis y las relaciones lógicas;
- Afianza el dominio de la estructura morfo-sintáctica de la lengua incorporando el sistema de subordinación adverbial (relaciones lógicas) , correlación de tiempos verbales en pasado;
- Elabora y comprende textos argumentativos;
- Reconoce argumentos en documentos auténticos (texto de prensa franco-parlante), organiza y utiliza técnicas para debatir sobre temas propuestos.

**Objetivos de comunicación**

- Parler d'une relation amicale.
- Décrire une personne.
- Rapporter des paroles.
- Comparer et évoquer des changements.
- Raconter une rencontre.
- Comprendre une annonce d'emploi et se présenter en contexte professionnel.
- Comprendre et rédiger un C.V. et une lettre formelle simple.
- Donner des conseils.
- Raconter une expérience professionnelle.
- Parler d'un pays et de ses habitants. Découvrir des stéréotypes.
- Comprendre des titres de presse.
- Comprendre des événements rapportés dans les médias.
- Faire des commentaires critiques et exprimer des appréciations.
- Exprimer des souhaits, des espoirs.
- Envisager l'avenir.
- Exprimer un but.
- Présenter un projet.
- Imaginer une situation hypothétique irréaliste.
- Exprimer l'accord ou le désaccord.
- Exprimer la cause et la conséquence.
- Donner son avis.
- Justifier ses choix.
- Comprendre/rédiger une pétition / lettre formelle.
- Protester, exprimer un reproche.
- Exprimer un jugement.
- S'informer sur qqn, qqch.
- Décrire un objet, une innovation, un mode de communication.

**Objetivos textuales**

- Rédiger un texte informatif pour présenter une ville, un village.
- Rédiger la description d'une personne.
- Rédiger un texte pour se présenter par écrit dans un contexte professionnel.
- Rédiger un CV et une lettre formelle simple.
- Rédiger une lettre destinée au courrier des lecteurs d'un journal en donnant son opinion sur un sujet d'intérêt public.

## **Objetivos gramaticales**

- Les pronoms relatifs: qui, que, où, dont (révision)
- Les structures pour donner une définition.
- Le discours indirect au présent et au passé.
- Révision des temps verbaux.
- Structures de comparaison.
- Les marqueurs temporels.
- Des structures pour exprimer le conseil.
- Le mode subjonctif pour exprimer la nécessité.
- Le Plus-que-parfait.
- Les pronoms indéfinis.
- Les pronoms démonstratifs.
- La nominalisation.
- La forme passive.
- L'expression du souhait.
- Le mode conditionnel pour faire une suggestion.
- Le mode conditionnel pour exprimer un projet, une situation irréaliste.
- L'expression de la concession.
- L'emploi des connecteurs.

## **Objetivos interculturales**

- Les grands noms de la culture française et francophone à partir des documents (littérature, cinéma, etc.).
- Les Français et le travail: le monde du travail, vision ludique et sociologique.
- Les vacances et les vacanciers
- La presse de France et francophone
- Les événements festifs en ville à dominante culturelle.
- La poésie urbaine.

## **Bibliografía**

- *Alter Ego 2* (módulos 1-4) + cahier d'exercices
- Lecturas obligatorias en francés accesible al nivel del grupo, una por trimestre y a elección del profesor a cargo de la cátedra
- Material realizado por la cátedra o intercátedra

## **Modalidad de evaluación en los exámenes finales**

Todos los profesores del Departamento de Francés, en todas las fechas, instancias y condiciones, evaluamos en forma escrita y oral, siendo la primera eliminatoria