

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES  
DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS**

**EXPEDIENTE N°: 20.014/2012**

**OBJETO: “Adquisición de artículos para limpieza.”**

**FECHA DE APERTURA: 01/06/2012 HORA: 11:00 hs.**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Contratación Directa N° 12/12**

**VALOR DEL PLIEGO: Sin Valor**

**AREA SOLICITANTE: Señor Director del Departamento de Servicios  
Generales Señor Rodríguez, Manuel Tel: 4331-0734/1290 - Int.:510**

**PRESENTACION DE OFERTA Y LUGAR DEL ACTO DE  
LICITACION:**

**DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Bolívar 263 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas.  
Teléfonos: 4331-1290/0734 Internos N° 427  
[www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros](http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros)**

**Buenos Aires, 21 de Mayo de 2012**

**Señores :**

**RASS ARTICULOS DE LIMPIEZA**

Juan B. Ambrosetti 334

Capital Federal

tel: 4902 1069

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo a las especificaciones indicadas, a las cláusulas generales y particulares, a las condiciones básicas y normativa vigente de Compras y Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Disponible en:

<https://www.argentinacompra.gov.ar/prod/onc/sitio/Paginas/Contenido/FrontEnd/index2.asp>

Saludo a Ud(s) muy atentamente.

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
<p><b>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL.</b></p> <p><b>TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER DEPOSITADAS EN SOBRE CERRADO EN EL BUZÓN UBICADO EN PLANTA BAJA DEBAJO DE LA CARTELERA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b></p>	<p><b>LUNES A VIERNES DE 09,00 A 18,00</b></p> <p><b>HASTA EL 01/06/12 A LAS 11,00 HS.</b></p>

**RUBRO: “Adquisición de artículos para limpieza.”**

Renglón	Cant.	Unidad	Descripción
1	48	U	Escobas plásticas sin cabo, Samantha o calidad similar, rosca gruesa.
2	48	U	Escobillones plásticos sin cabo, rosca gruesa, 30cm. de ancho, Samantha o similar.
3	40	U	Cabos de aluminio, rosca gruesa.
4	100	U	Paños franela media naranja, de 40 x 50cm. Alpargata o similar.
5	5000	U	Bolsas de residuos, negra de 80 x 100cm., 50 micrones.
6	100	U	Trapos rejilla doble trama
7	10	U	Secador de piso, con cabo de madera, de 40cm de ancho, de aluminio, goma intercambiable.
8	10	U	Secador de piso, con cabo de madera, de 80cm de ancho, de aluminio, goma intercambiable.
9	3000	U	Bolsa de polietileno, alta densidad, de 55 x 45cm., en rollos individuales o paquete.
10	100	U	Envases de 500 gr. cada uno de polvo limpiador industrial, Relusol o similar.
11	50	U	Envases de 500cc. de liquido lustramuebles Blem marrón o similar con gatillo.
12	100	U	Envases de liquido lustramuebles Blem marrón o similar, repuesto.
13	8	U	Latas de gel removedor de 4 litros cada una.
14	150	U	Bloques de 45 grs. cada uno de desodorante para inodoro, para colgar, fragancia lavanda.

15	400	U	Litro de cera Rosedal o similar para piso de madera, color roble claro.
16	6	U	Latas de 18 kilos de solvente industrial.
17	80	U	Cajas de 48 pastillas de 0,25grs. cada una de desodorantes para mijitorios.
18	12	U	Escoba de paja de guinea, 5 hilos.
19	400	U	Rollos de papel higiénico Elite o similar, de 200 metros cada uno.
20	20	U	Escobillas para limpiar inodoros, plástica.
21	24	U	Par de guantes de látex mezclado (natural y neopreno). Flock de algodón, satinado color negro, Mapa o similar tamaño 8-8 ½.
22	24	U	Par de guantes de látex mezclado (natural y neopreno). Flock de algodón, satinado color negro, Mapa o similar tamaño 9-9 ½.
23	24	U	Par de guantes de látex mezclado (natural y neopreno). Flock de algodón, satinado color negro, Mapa o similar tamaño 10-10 ½.
24	24	U	Par de guantes de látex mezclado (natural y neopreno). Flock de algodón, satinado color negro, Mapa o similar tamaño 11-11 ½.
25	24	U	Par de guantes de látex mezclado (natural y neopreno). Flock de algodón, satinado color negro, Mapa o similar tamaño 12-12 ½.
26	80	U	Envases de líquido limpiador multipropósito sin enjuague, de 5 litros cada uno, Quat 256, código 502, dilución 1:128, apto uso hidrolavadora.
27	70	U	Envases de líquido desinfectante y desengrasante, de 5 litros cada uno, Quat 256, código 512, disolución 1:256, apto hidrolavadora.
28	15	U	Bolsas de 25 kg. de jabón en polvo industrial.
29	25	U	Mopa de algodón de 350grs. cada una.
30	20	U	Cepillo de mano mediano.
31	15	U	Pala mecánica medialuna, con cabo de madera.
32	100	U	Litro de líquido Sanalimp, concentrado para limpieza de sarro, disolución 1 en 5 o similar.
33	200	U	Pastilla de jabón de tocador, de 100grs. cada una.
34	10	U	Bidon de jabón líquido, de 5000cc. de capacidad, fragancia lavanda.
35	40	U	Envases de 500cc. cada uno de alcohol gel, con dispensador.
36	5	U	Caja de 100 unidades de guantes látex para examinación, tamaño médium.

37	5	U	Caja de 100 unidades de guantes de látex para examinación, tamaño large.
38	20	U	Bobina de 500 metros cada una de papel celulosa de 250mm. de ancho, Elite o similar.
39	20	U	Soporte para mopas de 350grs.
40	100	U	Repelente para insectos OFF o similar.
41	20	U	Palo para mopas de 140cm. de largo.
42	100	U	Trapo de piso, tipo alpargatas de 60 x 50 cm.

**TOTAL EN PESOS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ( \$ \_\_\_\_\_ )

**OBSERVACIONES:**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días hábiles.-**

**CONDICION DE PAGO: dentro de los 10 días de fecha de la conformación definitiva de la factura.-**

**PLAZO DE ENTREGA: 8 días hábiles.-**

**GARANTÍA DE OFERTA: 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$ 2.500.--, no se requiere su presentación.**

**CLAUSULAS PARTICULARES**

1. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por la normativa en vigencia de las contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, con la normativa prevista para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Dto. 436/00 - sus modificatorios y disposiciones complementarias, Dto. 666/03 y Resolución (MECON) 834/00, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a

**contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.**

2. **Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser depositadas, en sobre cerrado, en el buzón ubicado debajo de la cartelera de Compras y Contrataciones en Bolívar 263 Planta Baja.**
3. **En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:**
  - **Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: “a la vista”, con fecha de emisión; debiendo estar a nombre del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**
  - **El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 12/12”. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.**
  - **En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 5.000.- (PESOS CINCO MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 53° del Decreto 436/00 y sus modificatorios. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**
  - **ANEXO A. Requisitos formales para la presentación de las ofertas.**
  - **Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-**
    - **Declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.**
    - **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Publica Nacional.**
    - **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional y/o sus entidades descentralizadas y/o la**

**universidad de Buenos Aires, en caso de existir, la situación actualizada de los procesos.**

- **Declaración jurada de aceptación en caso de controversias de la jurisdicción de justicia de los Tribunales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.**
  - **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**
  - **Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal para contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-**
  - **Copia debidamente certificada de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**
  - **El total de los formularios firmados.**
  - **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**
4. **La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.**
5. **Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.**
6. **Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en**

**forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.**

7. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de **TREINTA (30) días hábiles** contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

8. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

9. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

10. Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° de los Decretos 1023/01, 436/00 y sus modificatorios, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

11. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

12. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.

13. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios rehdibitorios que se adviertan.

14. Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-

15. El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-

16. Para todo reclamo que pudiera derivarse de las previsiones del

**presente contrato las partes acuerdan someterse a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, haciendo renuncia expresa a toda otra jurisdicción que pudiera corresponder por cualquier causa, constituyendo domicilios especiales en los consignados respectivamente en el presente.-**

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL - DECRETO N° 436/2000**  
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

-----  
**DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - DECRETO N° 436/2000**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. Caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

-----  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. - DECRETO N° 436/2000**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

-----  
**DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL**

El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional. Asimismo declaro constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en:

FIRMA:

ACLARACION:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARACTER:

-----