

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Colegio Nacional de Buenos Aires

DIR. DE ASUNTOS ECONÓMICO – FINANCIEROS

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Bolívar 263 Capital Federal TE: 4331-1290/0734 INT. 405 o 427
compras@cnba.uba.ar

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE:
ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATRICES Y LIBROS DE ACTAS E
INSUMOS DE COMPUTACIÓN**

| | | | | |
|--|-------------------------|------------|-------------|--------------|
| EXP-UBA N° 11.666/10 | Acto de Apertura | | | |
| CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08/10 | DIA | MES | AÑO | HORA |
| DESTINO DEL SERVICIO: Bolívar 263 – Capital Federal CONSULTAS: Sector Suministros Tel.: 4331-0734/1290 - Interno 518 At. Sr. Carlos Fernando Burgos ó Unidad Operativa de Contrataciones – Interno 405 compras@cnba.uba.ar | 30 | 04 | 2010 | 12:00 |

VALOR DEL PLIEGO: SIN CARGO

En: Dirección Asuntos Económicos – Financieros - Bolívar 263 Planta Baja o en
<http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros>

Buenos Aires, 16 de abril de 2010

Señores:

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo a las especificaciones indicadas, a las cláusulas generales y particulares, a las condiciones básicas y al Reglamento de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Disponible en:

<https://www.argentinacompra.gov.ar/prod/one/sitio/Paginas/Contenido/FrontEnd/index2.asp>

Saludo a UD(s) muy atentamente.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

| LUGAR / DIRECCION | PLAZO Y HORARIO |
|--|---|
| <p>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL.</p> <p>TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER DEPOSITADAS EN SOBRE CERRADO EN EL BUZÓN UBICADO EN PLANTA BAJA DEBAJO DE LA CARTELERA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</p> | <p>LUNES A VIERNES DE 09,00 A 18,00</p> <p>HASTA EL 30/04 A LAS 12,00 HS.</p> |

ESPECIFICACIONES

| Rengl N° | Cant. | Unid. | DESCRIPCION |
|-----------------|--------------|---------------------|--|
| 1 | 20 | unidad | Abrochadora pinza, metálica, pintada 50. Tipo MIT o calidad superior. |
| 2 | 20 | unidad | Abrochadora pinza, metálica, pintada 21/6-8. Tipo MIT o calidad superior. |
| 3 | 48 | envase x 20/23 grs. | Lápiz adhesivo en barra Tipo PRITT o calidad superior. |
| 4 | 25 | Caja x 50 grs. | Bandas elásticas de látex de 2 mm. |
| 5 | 25 | caja x 100 grs. | Bandas elásticas de látex de 5 mm de ancho, 80 mm de diámetro |
| 6 | 30 | unidad | Bibliorato ESQUELA de cartón con lomo de tela de 7,5 cm y anillos en D niquelados, borde inferior con refuerzo metálico. |
| 7 | 100 | unidad | Bibliorato OFICIO de cartón con lomo de tela de 7,5 cm y anillos en D niquelados, borde inferior con refuerzo metálico. |
| 8 | 40 | caja x 12 | Bolígrafo AZUL. Tipo Bic Rondo o calidad superior. |
| 9 | 20 | caja x 12 | Bolígrafo NEGRO. Tipo Bic Rondo o calidad superior. |
| 10 | 10 | caja x 12 | Bolígrafo ROJO. Tipo Bic Rondo o calidad superior. |
| 11 | 5 | caja x 12 | Bolígrafo VERDE. Tipo Bic Rondo o calidad superior. |
| 12 | 25 | unidad | Borrador p/ pizarra blanca c/ repuesto, felpas recambiables. |
| 13 | 50 | unidad | Borrador p/ pizarrón negro madera lustre. |
| 14 | 4 | bolsa x 12 | Aprieta papel tipo binder de 25 mm en bolsa de 12 unidades. Tipo Sifap o calidad superior. |
| 15 | 4 | bolsa x 12 | Aprieta papel tipo binder de 32 mm en bolsa de 12 unidades. Tipo Sifap o calidad superior. |
| 16 | 20 | caja x 100 | Broches dorados dos puntas N 3 19 mm. |
| 17 | 20 | caja x 100 | Broches dorados dos puntas N 8 40 mm. |
| 18 | 20 | caja x 100 | Broches dorados dos puntas N 10 50 mm |
| 19 | 300 | caja x 1000 | Broches n° 50 flexibles. Tipo MIT o calidad superior. |
| 20 | 200 | caja x 1000 | Broches n° 21/6 flexibles. Tipo MIT o calidad superior. |
| 21 | 1000 | unidad | Caja archivo en plástico micro corrugado, tapa volcada, de 120 mm de alto, formato Oficio de color celeste. |

| | | | |
|-----------|-------------|--------------------|--|
| 22 | 200 | unidad | Carpeta fibra negra con anillo redondo 2 - 40 mm, formato Oficio. |
| 23 | 50 | unidad | Carpeta con tapa transparente OFICIO lamina de Pvc 200 micrones de espesor, frente incoloro de 170 micrones con franja identificadora. Tipo Glingsor o calidad superior. |
| 24 | 500 | unidad | Carpeta cartulina 3 solapas, OFICIO 55 gr. |
| 25 | 500 | unidad | Carpeta cartulina carátula OFICIO 55 gr. color gris. |
| 26 | 1000 | unidad | Carpeta cartulina con broche sin solapa, OFICIO 55 gr. con renglones color amarilla. |
| 27 | 10 | blister x 80 | Chinche doradas y clásicas forradas 1 punta. Tipo Sifap o calidad superior. |
| 28 | 50 | unidad | Cinta adhesiva transparente 12 mm x 66 m. Tipo Scotch 550 o calidad superior. |
| 29 | 50 | unidad | Cinta adhesiva transparente 18 mm x 66 m. Tipo Scotch 550 o calidad superior. |
| 30 | 50 | unidad | Cinta adhesiva transparente 24 mm x 66 m. Tipo Scotch 550 o calidad superior. |
| 31 | 10 | unidad | Cinta adhesiva acabado mate 19 mm x 33 m. Tipo Scotch magic o calidad superior. |
| 32 | 50 | unidad | Cinta de empaque transparente de 48 mm x 45/50 m. |
| 33 | 40 | caja x 100 | Clips metálicos plateados n° 3, 28 mm. |
| 34 | 50 | caja x 100 | Clips metálicos plateados n° 6, 50 mm. |
| 35 | 30 | unidad | Cuaderno papel obra de 65 g/m2, formato 223 x 295 mm, tapa flexible, espiral de 80-86 hojas rayadas. |
| 36 | 20 | unidad | Cuaderno papel obra de 65 g/m2, formato 223 x 295 mm tapa flexible, espiral de 80-86 hojas cuadrículadas. |
| 37 | 30 | unidad | Cuaderno RAYADO formato escolar 16 x 21 cm, tapa dura de 96-100 hojas rayadas. |
| 38 | 10 | unidad | Cuaderno RAYADO formato escolar de 16 x 21 cm, tapa dura 194-200 hojas rayadas. |
| 39 | 5 | unidad | Cuaderno RAYADO formato escolar de 16 x 21 cm, tapa dura, con índice de 100 hojas rayadas. |
| 40 | 20 | unidad | Cuaderno CUADRICULADO formato escolar 16 x 21 tapa dura de 96-100 hojas cuadrículadas. |
| 41 | 10 | unidad | Cortante con hoja de 18 mm, cuerpo ergonómico con seguro antideslizante con 2 hojas de repuestos. |
| 42 | 2 | caja x 100 hojas | Etiqueta autoadhesiva BLANCA fto. 210 x 297mm. |
| 43 | 50 | caja x 30 planchas | Etiqueta autoadhesiva BLANCA fto.19 x 38 mm. Tipo Pegasola o calidad superior. |
| 44 | 30 | caja x 30 planchas | Etiqueta autoadhesiva BLANCA fto.35 x 100 mm. Tipo Pegasola o calidad superior. |
| 45 | 20 | caja x 30 planchas | Etiqueta autoadhesiva BLANCA fto.48 x 100 mm. Tipo Pegasola o calidad superior. |
| 46 | 10 | caja x 100 | Fichas para ficheros, rayadas, papel obra de excelente calidad n 1 7,5 x 12,5 cm de 130 grs. en caja de 100 unidades. |
| 47 | 10 | caja x 100 | Fichas para ficheros, rayadas, papel obra de excelente calidad n 2 10 x 15 cm de 130 grs. |
| 48 | 10 | caja x 100 | Fichas para ficheros, rayadas, papel obra de excelente calidad n 3 12,5 x 20 cm de 130 grs. |
| 49 | 10 | bolsa x 100 | Folio OFICIO con borde negro transparente de pvc de 65 micrones, con 11 agujeros p/ hojas 22 cm x 35,6 cm. |
| 50 | 50 | unidad | Goma de borrar lápiz- tinta tipo Maped o calidad superior. |
| 51 | 3 | caja x 12 | Lapicera punta inoxidable 0,5 mm, tinta permanente, cuerpo plastico, con visor nivel color negro. Tipo Pilot o calidad superior. |
| 52 | 100 | envase de 7 ml | Lápiz corrector punta metálica, cuerpo de plastico de 7ml. Tipo Liquid Paper o calidad superior. |

| | | | |
|-----------|------------|------------------|---|
| 53 | 10 | caja x 12 | Lápiz negro de grafito, mina resistente HB. Tipo Staedtler noris o calidad superior. |
| 54 | 5 | unidad | Libro de ACTAS 22 x 34,5 cm tapa dura 100 hojas foliadas. |
| 55 | 5 | unidad | Libro INDICE 22 x 34,5 cm tapa dura 100 hojas. |
| 56 | 15 | unidad | Marcador AZUL p/ pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior. |
| 57 | 15 | unidad | Marcador NEGRO p/ pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior. |
| 58 | 15 | unidad | Marcador VERDE p/ pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior. |
| 59 | 24 | unidad | Marcador AZUL punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo. |
| 60 | 50 | unidad | Marcador NEGRO punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo. |
| 61 | 15 | unidad | Marcador ROJO punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo. |
| 62 | 15 | unidad | Marcador VERDE punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo. |
| 63 | 20 | unidad | Marcador punta fina color AZUL. |
| 64 | 20 | unidad | Marcador punta fina color NEGRO. |
| 65 | 20 | unidad | Marcador punta fina color ROJO. |
| 66 | 20 | unidad | Marcador punta fina color VERDE. |
| 67 | 24 | unidad | Marcador AZUL punta redonda, trazo grueso, tinta al agua. |
| 68 | 30 | unidad | Marcador NEGRO punta redonda, trazo grueso, tinta al agua. |
| 69 | 15 | unidad | Marcador ROJO punta redonda, trazo grueso, tinta al agua. |
| 70 | 12 | unidad | Marcador VERDE punta redonda, trazo grueso, tinta al agua. |
| 71 | 20 | unidad | Papel afiche de 70 x 88 cm color AZUL. |
| 72 | 20 | unidad | Papel afiche de 70 x 88 cm color ROJO. |
| 73 | 20 | unidad | Papel afiche de 70 x 88 cm color VERDE. |
| 74 | 20 | unidad | Papel de forrar araña plastificado 56 cm x 74 cm color AZUL. |
| 75 | 20 | unidad | Papel de forrar araña plastificado 56 cm x 74 cm color ROJO. |
| 76 | 20 | unidad | Papel de forrar araña plastificado 56 cm x 74 cm color VERDE. |
| 77 | 10 | unidad | Perforadora, pintado, c/autocentrador, perfora hasta 50 hojas. |
| 78 | 20 | unidad | Cartulina de 44,5-49 x 63 cm. color BLANCA. |
| 79 | 20 | unidad | Cartulina de 44,5-49 x 63 cm. color AMARILLA. |
| 80 | 20 | unidad | Cartulina de 44,5-49 x 63 cm. color CELESTE. |
| 81 | 10 | unidad | Porta rollo de escritorio para cintas de centro 30/60 m. |
| 82 | 10 | unidad | Porta taco de plastico para tacos de 90 x 90 mm color negro. |
| 83 | 6 | unidad | Porta clips de plastico, magnético tamaño grande. |
| 84 | 20 | unidad | Regla acrílico transparente de 30 cm. Tipo Pizzini o calidad superior. |
| 85 | 100 | unidad | Resaltador punta biselada, cuerpo chato, color amarillo. Tipo Faber Castell o calidad superior. |
| 86 | 40 | unidad | Resaltador punta biselada, cuerpo chato, color verde. Tipo Faber Castell o calidad superior. |
| 87 | 10 | unidad | Bobina de hilo polipropileno de 400 grs. |
| 88 | 1 | Rollo x 240 mts. | Rollo papel madera 80 cm x 240 mts. 12 Kg. |
| 89 | 30 | Rollo x 30 mts. | Rollo papel obra blanco p/ maquina de calcular 57 mm. |
| 90 | 10 | Rollo x 25 mts. | Rollo de papel térmico para fax de 57 grs., de 216 mm. |
| 91 | 10 | Rollo x 70 mts. | Rollo de film para fax PANASONIC KX-FA57A Panasonic original. |
| 92 | 10 | unidad | Rollo de film para fax PANASONIC KX-FP218 Panasonic original. |
| 93 | 20 | unidad | Sacabroches doble pinza, metálico p/ broche ancho y angosto. |
| 94 | 20 | unidad | Sacapuntas metálico 1 ^{er} calidad de 3 cuchillas. |

| | | | |
|------------|------------|----------------|---|
| 95 | 100 | caja x 144-150 | Tiza BLANCA. |
| 96 | 40 | caja x 144-150 | Tiza de COLORES. |
| 97 | 6 | caja x 500 | Sobre COMERCIAL Fto. 114 x 162 mm de 70 gr. |
| 98 | 2 | caja x 500 | Sobre OFICIO INGLES Fto. 120 X 235 mm 90 gr. |
| 99 | 2 | bolsa x 100 | Sobre bolsa manila formato 205 x 280 mm de 80 gr. |
| 100 | 4 | bolsa x 100 | Sobre bolsa manila formato 24 x 30 cm de 80 gr. |
| 101 | 5 | bolsa x 100 | Sobre bolsa manila formato. 25 x 35,3 cm de 80 gr. |
| 102 | 4 | bolsa x 100 | Sobre bolsa manila formato. 27 x 37 cm de 80 gr. |
| 103 | 50 | unidad | Adhesivo transparente, punta almohadilla de tela. 50 ml tipo Voligoma o calidad superior. |
| 104 | 100 | caja x 1000 | Broches 26/6 flexibles. |
| 105 | 5 | unidad | Calculadora Científica Funciones de repetición múltiple. Cálculos fraccionarios y estadísticos. 9 memorias variables. Teclas plásticas y tapa deslizable. |
| 106 | 18 | libros | Libro de ACTAS DE EXAMENES encuadernado y foliado, cocido con hilo de 100 hojas foliadas de 135 g/m2. |
| 107 | 24 | libros | Libro MATRIZ de 100 hojas foliadas 135 gr. desde 1 ^{er} año hasta 6 ^{to} año. |
| 108 | 10 | unidad | Cartucho de tinta NEGRO p/ EPSON Stylus C 67. |
| 109 | 5 | unidad | Cartucho de tinta CIAN p/ EPSON Stylus C 67. |
| 110 | 5 | unidad | Cartucho de tinta MAGENTA p/ EPSON Stylus C 67. |
| 111 | 5 | unidad | Cartucho de tinta AMARILLO p/ EPSON Stylus C 67. |
| 112 | 5 | caja x 2 | Cartucho de tinta dual NEGRO p/ HEWLETT PACKARD 840 25ml. C6615. |
| 113 | 5 | unidad | Cartucho de tinta NEGRO p/ HEWLETT PACKARD Series 500 40ml. 51626. |
| 114 | 5 | unidad | Cartucho de tinta NEGRO p/ HEWLETT PACKARD 3535 C8727. |
| 115 | 5 | unidad | Cartucho de tinta COLOR p/ HEWLETT PACKARD 3535 C 8728. |
| 116 | 5 | caja x 2 | Cartucho de tinta dual NEGRO p/ HEWLETT PACKARD Series 600C 40ml. 51629. |
| 117 | 5 | unidad | Cartucho de tinta COLOR p/ HEWLETT PACKARD 920 de 19 ml. C 6578. |
| 118 | 2 | unidad | Cartucho de tinta NEGRO p/ HEWLETT PACKARD Láser Color 1215 CB540. |
| 119 | 2 | unidad | Cartucho de tinta CIAN p/ HEWLETT PACKARD Láser Color 1215 CB541. |
| 120 | 2 | unidad | Cartucho de tinta AMARILLO p/ HEWLETT PACKARD Láser Color 1215 CB542. |
| 121 | 2 | unidad | Cartucho de tinta MAGENTA p/ HEWLETT PACKARD Láser Color 1215 CB543. |
| 122 | 15 | unidad | Cartucho de tinta NEGRO p/ HEWLETT PACKARD deskjet F4280. |
| 123 | 5 | unidad | Cartucho de tinta TRICOLOR p/ HEWLETT PACKARD deskjet F4280. |
| 124 | 3 | unidad | Toner p/ HEWLETT PACKARD LJ 2420 1200paginas - original Q6511X. |
| 125 | 40 | unidad | Toner p/ HEWLETT PACKARD LJ 1020/1022/3055/1522. 2000paginas - original. Q2612A. |
| 126 | 3 | unidad | Toner p/ HEWLETT PACKARD LJ 1200/1220 C 7115X. |
| 127 | 2 | unidad | Toner p/ impresora HEWLETT PACKARD LJ 1505 original 36 A. |
| 128 | 2 | unidad | Toner para impresora HP JET 3005N Q7551X. |
| 129 | 2 | unidad | Toner p/ HEWLETT PACKARD - original 92298X. |

| | | | |
|------------|------|------------|---|
| 130 | 20 | torre x 50 | CD-R grabable de 52X de velocidad, 80 minutos, 700 mb capacidad. |
| 131 | 1000 | unidad | DVD grabable capacidad 4,7 Gb velocidad 8x en envase de plástico. |
| 132 | 5 | unidad | Cartucho HP negro Office jet Pro K8600 alto rendimiento XLC9396. |
| 133 | 5 | unidad | Cartucho HP cyan Office jet Pro K8600 alto rendimiento XLC9396. |
| 134 | 5 | unidad | Cartucho HP magenta Office jet Pro K8600 alto rendimiento XLC9396. |
| 135 | 5 | unidad | Cartucho HP amarillo Office jet Pro K8600 alto rendimiento XLC9396. |
| 136 | 2 | unidad | Toner para impresora HP láser jet 5100. alto rendimiento C4129X |
| 137 | 8 | unidad | Cartucho de tinta para plotter HP Designjet 110plus color negro 69 ml. - original |
| 138 | 6 | unidad | Cartucho de tinta para plotter HP Designjet 110plus color magenta 69 ml.- original |
| 139 | 6 | unidad | Cartucho de tinta para plotter HP Designjet 110plus color amarillo 69 ml. - original. |
| 140 | 6 | unidad | Cartucho de tinta para plotter HP Designjet 110plus color cyan 69 ml.- original. |
| 141 | 50 | unidad | Cassette mini dv. |

TOTAL EN PESOS : _____

_____, (\$ _____)

OBSERVACIONES:

- *Aclarar Marca Y Modelo Del Artículo Ofertado*
- *De los productos solicitados en los renglones 1, 2, 6 al 11, 21, 22, 26, 28 al 31, 38, 49 al 53, 56 al 58, 91 y 92 inclusive, el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta, el comprobante de la recepción de las muestras solicitadas. El incumplimiento de este requisito es causal de inadmisibilidad de la oferta.*
- *Las muestras podrán ser presentadas hasta el día 29/04/10 a partir de las 09:00 y hasta las 14:00 horas. Las mismas deberán ser entregadas en el Sector de Suministros (subsuelo), interno 518.*
- *Asimismo en algunos de los renglones mencionados se hace referencia a las marcas, siendo las mismas de carácter indicativo de un nivel mínimo de calidad (nivel de calidad mínimo requerido por el organismo). En el caso de cotizarse otra marca deberá ser de una calidad igual o superior a la indicada.*
- *Para todos los renglones de cartuchos y tonners para impresoras (desde el renglón 108 al 141 inclusive), se requiere que sean originales, no admitiéndose cartuchos y tonners recargados y/o alternativos.*
- *MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días hábiles.*
- *CONDICION DE PAGO: dentro de los 10 días de fecha de la conformación definitiva de la factura.*
- *PLAZO DE ENTREGA: 8 días hábiles.-*

GARANTÍA DE OFERTA: 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$ 2.500.--, no se requiere su presentación.

CLAUSULAS PARTICULARES

1. **La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires y en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Dto. 436/00 - sus modificatorios y disposiciones complementarias, Dto. 666/03 y Resolución (MECON) 834/00, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.**
2. **Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser depositadas, en sobre cerrado, en el buzón ubicado debajo de la cartelera de Compras y Contrataciones en Bolívar 263 Planta Baja.**
3. **En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:**
 - **Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: “a la vista”, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**
 - **El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 08/10”. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.**
 - **En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 5.000.- (PESOS CINCO MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 53° del Decreto 436/00 y sus modificatorios. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**
 - **Constancia, firmada por la Secretaría del Colegio, de la presentación de las muestras solicitadas.**
 - **Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP**

1817/2005).-

• **Libre Deuda Previsional de la A.F.I.P (DECLARACION JURADA DE LA LEY 17.250).- ***

• **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado. ***

• **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas.* *Los formularios modelos de las Declaraciones Juradas se pueden obtener en:***

<http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros>

• **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**

• **Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal para contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-**

• **Copia de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**

• **El total de los formularios firmados.**

• **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**

4. **La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.**

5. **Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.**

6. **Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.**

7. **Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de**

TREINTA (30) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

8. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

9. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

10. Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° de los Decretos 1023/01, 436/00 y sus modificatorios, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

11. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

12. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.

13. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan durante el término de doce (12) meses posteriores a la recepción definitiva. Durante este lapso el Colegio mantendrá en su poder la garantía de adjudicación correspondiente. El plazo máximo, de la Comisión de Recepción, para expedirse sobre la conformidad definitiva, es de diez (10) días hábiles, a partir del momento de dicha recepción y, siempre y cuando, la misma este respaldada con la documentación pertinente.-

14. Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-

15. El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-