

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Colegio Nacional de Buenos Aires

DIR. DE ASUNTOS ECONÓMICO – FINANCIEROS

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Bolívar 263 Capital Federal TE: 4331-1290/0734 INT. 405 o 427

compras@cnba.uba.ar

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:
MONTALIBROS PARA LA BIBLIOECA
PROCEDIMIENTO: MODALIDAD LLAVE EN MANO

EXPEDIENTE N° 41.277/10	Acto de Apertura			
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 22/10	DIA	MES	AÑO	HORA
<u>DESTINO DEL SERVICIO:</u> Bolívar 263 Capital Federal <u>CONSULTAS:</u> Departamento de Mantenimiento y Producción Tel.: 4331-0734/1290 - Interno 509 At. Arq. Miguel Ángel Risetto ó Unidad Operativa de Contrataciones – Interno 405 compras@cnba.uba.ar	02	12	2010	13:00
<u>VALOR DEL PLIEGO:</u> SIN CARGO				
En: Dirección Asuntos Económicos – Financieros - Bolívar 263 Planta Baja o en http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros				

Buenos Aires, 12 de noviembre de 2010

Señores:

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo a las especificaciones indicadas, a las cláusulas generales y particulares, a las condiciones básicas y al Reglamento de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Resolución (UBA) N° 6411/09, Decretos Nros.: 436/00, 1023/01 y 666/03. Resolución (MECON) Nro.: 834/00.

Saludo a Ud(s) muy atentamente.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
<p>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL.</p> <p>TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER DEPOSITADAS EN SOBRECERRADO EN EL BUZÓN UBICADO EN PLANTA BAJA DEBAJO DE LA CARTELERA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 09,00 A 18,00</p> <p>HASTA EL 02 / 12 A LAS 12,00 HS.</p>

ESPECIFICACIONES

Rengl Nº	Cant.	Unid.	DESCRIPCION
1	1	gl	<p><u>Montalibros:</u> Estructura: Para realizar pasadizo se colocaran vigas de hierro perfil UPN del 12 debajo de cada piso como estructura de apoyo y todas las obras necesarias para el adecuado sostén estructural. Guías del coche y contrapeso: Se colocara guía del coche y contrapeso de 5 milímetros de espesor. Se realizara un soporte de hierro UPN del 6 cada 3 mts. Para dar firmeza a las guías. Perímetro de pozo: Colocar en cada piso dos caños cuadrados de 10x10cm. como columnas de soporte del perímetro estructural que se realizara con alambre soldado de 20x20 tipo mallado cubriendo toda la superficie desde el suelo a la losa. Cabina: De chapa de 60x60cm. pintada con dos manos de anti oxido Maquina de tracción de arrastre: Maquina para carga estática de 1600kg. Y su carga útil de 300 kg. De una velocidad de 30 mts. por min.. Motor: trifásico de 3 hp. Puertas exteriores: De chapa lisa de 18mm. – ancho de 60cm. – alto de 1mt. – puerta tipo guillotina con bastidor y ferretería necesaria, pintado con dos manos de anti oxido. Botonera exterior: De acero inoxidable esmerilado brillante con un botón de llamada por cada piso con dispositivo de emergencia. Instalación eléctrica: Instalación eléctrica para la montante desde el 1er.subsuelo hasta la sala de maquinas con sus cañerías necesarias. Colocar tablero de fuerza motriz en el sótano y sala de maquinas con sus correspondiente descarga a tierra (jabalina). Limpieza periódica y final de obra.</p> <p>Nota: El presupuesto deberá incluir el servicio de mantenimiento detallado en el Anexo I, por un período mínimo de un año.</p>

OBSERVACIONES:

Los interesados deberán efectuar una visita de inspección a las instalaciones y su Sala de Máquinas, en carácter obligatorio. El Departamento de Mantenimiento y Producción será el encargado de indicar donde se encuentran las mismas y de extender el certificado de inspección respectivo EL QUE DEBERÁ ADJUNTARSE A LA OFERTA.-

Visitas a obra:

Se habilitará el período de 10 días corridos antes de la apertura de ofertas a fin de que los oferentes puedan evaluar las instalaciones objeto de la presente compulsa.

Las visitas podrán efectuarse de lunes a viernes de 10 a 13 hs y de 15 a 18 hs.

POR RAZONES DE INDOLE TÉCNICA SE ADJUDICARÁ LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS A UNA SOLA EMPRESA.-

EL COLEGIO SE RESERVA EL DERECHO DE PRORROGAR LA PRESENTE CONTRATACION POR IGUAL PERIODO EN IGUALES CONDICIONES Y PRECIOS PREVIO CONSENTIMIENTO DEL ADJUDICATARIO.-

LOS OFERENTES DEBERÁN CONTAR CON LAS HABILITACIONES, REGISTROS Y/O PERMISOS QUE ESTABLECE LA LEGISLACION VIGENTE.-

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días hábiles.-

CONDICION DE PAGO: dentro de los 10 días de la fecha de factura conformada.-

50% Del total cotizado, como anticipo en concepto de acopio.

50% Luego de emitido el certificado de recepción definitiva.

PLAZO DE FINALIZACIÓN DE OBRA: 30 días hábiles DESDE LA RECEPCIÓN DE LA Orden de Provisión.

90 DÍAS HÁBILES PARA FINALIZAR LA HABILITACIÓN COMPLETA (AMBOS PLAZOS SE CONTABILIZAN DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE PROVISIÓN).-

GARANTÍA DE OFERTA: 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea mayor a \$ 5.000.-, deberá presentarse SEGURO DE CAUCIÓN.

CLAUSULAS PARTICULARES

1. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires y en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Dto. 436/00 - sus modificatorios y disposiciones complementarias, Dto. 666/03 y Resolución (MECON) 834/00, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
2. Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser depositadas, en sobre cerrado, en el buzón ubicado debajo de la cartelera de Compras y Contrataciones en Bolívar 263 Planta Baja.
3. En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la documentación que a continuación se detalla:
 - Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: “a la vista”, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-
 - El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 22/10”. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
 - En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 5.000.- (PESOS CINCO MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 53° del Decreto 436/00 y sus modificatorios. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-
 - Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP

1817/2005).-

• **Libre Deuda Previsional de la A.F.I.P (DECLARACION JURADA DE LA LEY 17.250).- ***

• **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**

• **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado. ***

• **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas.* *Los formularios modelos de las Declaraciones Juradas se pueden obtener en:***

<http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros>

• **Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal para contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-**

• **Copia de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**

• **El total de los formularios firmados.**

• **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**

4. **La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.**

5. **Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.**

6. **Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.**

7. **Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de**

apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

8. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. El organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito. Dicha garantía podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

9. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

10. Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° de los Decretos 1023/01, 436/00 y sus modificatorios, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

11. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

12. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba, descarga y prueba integral del sistema; como así la instrucción de las operaciones del mismo, a la persona que la Unidad Requirente designe.

13. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan durante el término de doce (12) meses posteriores a la recepción definitiva. Durante este lapso el Colegio mantendrá en su poder la garantía de adjudicación correspondiente. El plazo máximo, de la Comisión de Recepción, para expedirse sobre la conformidad definitiva, es de diez (10) días hábiles, a partir del momento de dicha recepción y, siempre y cuando, la misma este respaldada con la documentación pertinente.-

14. Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-

15. El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-

ANEXO I

CORRESPONDE MONTALIBROS BIBLIOTECA

El adjudicatario se compromete a entregar al Departamento de Mantenimiento y Producción del Colegio informes preventivos de reparaciones mayores que sean imprescindibles realizar, salvo situaciones de colapso de materiales que haga imposible un diagnóstico previo.-

Con el fin de obtener la certificación de trabajo realizado de conformidad, el adjudicatario deberá presentar ante el Departamento de Mantenimiento y Producción un detalle de las operaciones realizadas como servicio de mantenimiento, las que deberán ser conformadas por la COMISION DE RECEPCIÓN, indefectiblemente para el cobro de la factura por el servicio.-

Tanto la mano de obra a emplear, como los materiales, repuestos, fluidos, etc. a utilizar serán de primera calidad; y los trabajos, deberán ejecutarse de acuerdo con las reglas de arte.

Las reparaciones por desgaste normal de los elementos como el recambio de repuestos tendrán garantía mínima de doce (12) meses. El adjudicatario se compromete a satisfacer los pedidos de mantenimiento y puesta en marcha, del ascensor fuera de servicio, dentro de las veinticuatro horas de solicitados, sin excepción, a tal fin el Departamento de Mantenimiento y Producción habilitará un libro de novedades, rubricado por la Secretaría del Colegio, donde se asentará día y hora en el que dejara de funcionar el servicio, la hora del reclamo al servicio de mantenimiento, la puesta en marcha y el día y hora en que fue prestado el mismo. Este informe será firmado por el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Producción del Colegio, previa supervisión del funcionamiento integral, del sistema del ascensor, junto con el supervisor de la empresa adjudicataria o de su personal a cargo de la reparación efectuada.-

EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION es el órgano competente y responsable para la supervisión y contralor del servicio contratado y confeccionará los informes necesarios sobre posibles incumplimientos.

-Todo el personal del adjudicatario, así como él mismo actuará bajo su propia y exclusiva responsabilidad y dependencia, corriendo por su cuenta: salarios, seguros contra accidentes de trabajo y de terceros, beneficios sociales, indemnizaciones por accidentes y/o despidos, daños y perjuicios y cualquier otro deterioro o gasto que sufra el Colegio por el accionar del adjudicatario. Sin excepción, tanto el adjudicatario como el personal del mismo no tendrán ningún tipo de relación de dependencia laboral con el Colegio ya sea respecto de la Ley de Contrato de Trabajo, Empleo o del Régimen Jurídico Básico de la Función Pública.-

-Todos los equipos instalados, como la reparación de los existentes, tendrán una garantía de doce (12) meses, incluyendo las reparaciones por desgaste normal de los elementos, como el recambio de repuestos durante dicho plazo de garantía. El adjudicatario y su personal deberán contar con seguro de accidentes de trabajo y se compromete a presentar dichas pólizas a solo requerimiento del Colegio. Las mismas deben estar endosadas a favor del Colegio y completamente canceladas en su pago por parte del adjudicatario.-