



*Universidad de Buenos Aires*

*Colegio Nacional de Buenos Aires*

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**  
**Colegio Nacional de Buenos Aires**  
**EX-2022-03667208- -UBA-DAEF#CNBA**  
**Contratación Directa- N° 07/2022**

**OBJETO:** “Adquisición de artículos para oficina”

**PLAZO DE ENTREGA:** Dentro de los 5 (cinco) días hábiles de recibida la notificación de la Orden de Compra. -----

**VALOR DEL PLIEGO:** Sin valor. -----

**LAS OFERTAS:** Serán presentadas en la Tesorería del Colegio Nacional de Buenos Aires, Departamento de Compras y Contrataciones, en sobre cerrado y etiquetado con el nombre de la empresa y número de contratación a la cual se presentan. El horario de atención es de 10 a 14 hs. de lunes a viernes. Se recibirán ofertas hasta 15 (quince) minutos antes del horario de apertura estipulado.

**LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA DE LA CONTRATACIÓN:** DIRECCION ECONOMICO FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, Bolívar 263, PB, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, **el día 27 de Julio de 2022 a las 11:00 horas.** -----

**PREINSCRIPCION EN RUPUBA:** Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por la Universidad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires, según el Artículo 196 de la Resolución (CS) N° 8240/13. Para solicitar información deberá contactarse al Teléfono 5285-5493 en el horario de 10:00 a 17:00 horas. -----



*Universidad de Buenos Aires*

*Colegio Nacional de Buenos Aires*

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**  
**Colegio Nacional de Buenos Aires**  
**EX-2022-03667208- -UBA-DAEF#CNBA**  
**Contratación Directa - N° 07/2022**

## **Anexo IA**

### **Pliegos de Bases y Condiciones Particulares**

#### **LLAMADO A CONTRATACION DIRECTA**

- Resoluciones (CS) 8240/2013, 1073/2018 y Resolución (R) REREC-2022-544-E-UBA- y sus modificatorias.
- **Los licitantes que estén interesados podrán obtener el reglamento del régimen de contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, en el sitio Web de la UBA <https://www.cnba.uba.ar/colegio/dependencias/direccion-de-asuntos-economico-financieros>**
- **VALOR DEL MODULO: PESOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES CON 00/100 (\$ 6.563,-)**

**Las siguientes Cláusulas Particulares (PCP) complementan o modifican las disposiciones de las Cláusulas Generales (PCG). En caso de conflicto, las disposiciones aquí contenidas prevalecerán sobre las de las PCG.**

**Se modifican o complementan los siguientes numerales del PCG:**

#### **CLAUSULA 1 - MANTENIMIENTO DE OFERTA**

TREINTA (30) días corridos contados desde el acto de apertura, el plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestará en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

#### **CLAUSULA 2 - PLAZO DE ENTREGA**

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la Orden de Compra.

#### **CLAUSULA 3 - FORMA DE PAGO**

Dentro de los DIEZ (10) días corridos de presentada y conformada la documentación de pago por la Dirección de Asuntos Económico-Financieros. El pago será mediante transferencia bancaria. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos.



*Universidad de Buenos Aires*

*Colegio Nacional de Buenos Aires*

#### **CLAUSULA 4 – VALORIZACION DE LA OFERTA**

La presentación de la oferta valorizada implicará el conocimiento de las necesidades a proveer al momento de la apertura, no pudiendo invocar desconocimiento sobre la gestión a realizar ni alegar la existencia de los elementos no provistos, considerándose que en el precio cotizado se encuentren incorporados todos los ítems necesarios para dar cumplimiento a la prestación y finalidades de la contratación.

#### **CLAUSULA 5 - HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28 inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales

#### **CLAUSULA 6 – GARANTIA DE OFERTA Y GARANTIA DE ADJUDICACION**

Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 98.445.- (PESOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00/00), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art.93<sup>o</sup> de la Resolución CS. (8.240/13). En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: "el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización de UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.-En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: "a la vista", con fecha de emisión; debiendo estar a nombre de la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.

El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: "Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 07/2022". Dichos documentos deberán estar firmados con poder necesario, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Los adjudicatarios deberán constituir la



*Universidad de Buenos Aires*

*Colegio Nacional de Buenos Aires*

garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de cinco (5) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré "a la vista", suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00/00 (\$ 98.445.-) Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

#### **CLAUSULA 7 – DECLARACIONES JURADAS**

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán presentar las declaraciones juradas pertinentes que pueden ser descargadas en la siguiente dirección: <http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros>



*Universidad de Buenos Aires*

*Colegio Nacional de Buenos Aires*

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL - Y LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - DECRETO Nº 1023/2001 – Artículo 197, inciso a), apartado VI) e inciso b) apartado IX), REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UBA:**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Nº 1023/01 “Régimen de contrataciones de la Administración Nacional” y del Artículo 197, inciso a), apartado VI) e inciso b) apartado IX) del REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UBA, que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

-----  
**DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES:**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL y/o UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, o sus entidades descentralizadas, caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

-----



*Universidad de Buenos Aires*

*Colegio Nacional de Buenos Aires*

**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. -  
DECRETO Nº 1023/2001**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

---

**DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO  
DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL:**

El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

---



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**  
**Colegio Nacional de Buenos Aires**  
**EX-2022-03667208- -UBA-DAEF#CNBA**  
**Contratación Directa - N° 07/2022**

## **Anexo IB**

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**RUBRO:** “Adquisición de artículos para oficina”

<b>RENGLO N</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1	25	Unidades	Adhesivo transparente, punta almohadilla de tela. 50 ml
2	2400	Unidades	Bolígrafo ROJO. Tipo Bic Rondo o calidad superior.
3	1200	Unidades	Bolígrafo VERDE. Tipo Bic Rondo o calidad superior.
4	50	Unidades	Cinta adhesiva transparente 18 mm x 66 m. Tipo Scotch 550 o calidad superior.
5	100	Unidades	Cinta adhesiva transparente 24 mm x 66 m. Tipo Scotch 550 o calidad superior.
6	100	Unidades	Cinta de empaque transparente de 48 mm x 50 m. Tipo Stiko o calidad superior.
7	25	Unidades	Cuaderno índice, con espiral de 48/50 hojas
8	100	Bolsas x 100 unidades	Folio OFICIO (*)
9	50	Unidades	Lápiz corrector punta metálica, cuerpo de plástico de 7ml
10	250	Unidades	Marcador AZUL p/ pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior.
11	350	Unidades	Marcador NEGRO p/ pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior.
12	150	Unidades	Resaltador punta biselada, cuerpo chato, color amarillo.
13	15	Bolsa x 100 unidades	Sobre bolsa manila formato. 25 x 35,3 cm de 80 gr.
14	20	Unidades	Tijera mango plástico, cuerpo metálico 17 cm a 21 cm de largo.
15	200	Caja x 144-50	Tiza BLANCA de 144 unidades
16	200	Caja x 141-51	Tiza COLORES de 144 unidades
17	5000	Unidades	Carpeta cartulina oficio gris sin solapa



*Universidad de Buenos Aires*

*Colegio Nacional de Buenos Aires*

<b>18</b>	600	<b>Unidades</b>	Carpeta oficio cartulina colgante color marrón
<b>19</b>	2	<b>Unidades</b>	Cola vinílica 500 cm3
<b>20</b>	6	<b>Caja x 500 unidades</b>	Sobre comercial blanco de 11x16 cm de 70 gramos
<b>21</b>	1000	<b>Unidades</b>	Carpeta oficio con nepaco color amarilla

- **Se requerirá la presentación de muestra para el renglón N° 8.**





**Pliego**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** Pliego Artículos oficina - Contratación Directa - N° 07/2022

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 página/s.