

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES  
DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS**

**EXPEDIENTE N°: 24.838/2018**

**OBJETO: Adquisición de bidones de agua potable y equipos dispenser agua fría-caliente en comodato**

**FECHA DE APERTURA OFERTAS: 22/06/2018 HORA: 12:00 hs.**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Contratación Directa N° 12/18**

**MODALIDAD:**

**VALOR DEL PLIEGO: Sin Valor**

**AREA SOLICITANTE: Departamento de Servicios Generales Sr. Juan Carlos Zappala. Tel: 4331-0734/1290 - Int.:510**

**PRESENTACION DE OFERTA Y LUGAR DEL ACTO DE APERTURA:**

**DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Bolívar 263 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

**De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas.**

**Teléfonos: 5287-1085**

**<http://www.cnba.uba.ar/colegio/dependencias/direccion-de-asuntos-economico-financieros>**

*Buenos Aires, 5 de junio de 2018*

Señores:

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo con las especificaciones indicadas, en el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, Res. (CS) N° 8240/13; y al Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, Decreto Delegado N° 1023/01, y que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Normativa vigente en:

<http://www.cnba.uba.ar/colegio/dependencias/direccion-de-asuntos-economico-financieros>

Saludo a Ud(s) muy atentamente.

  
GUSTAVO ZORZOLI  
RECIBO

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
<b>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CABA.</b>  <b>TODAS LAS OFERTAS DEBERAN SER PRESENTADAS EN SOBRE CERRADO EN LA VENTANILLA DE LA TESORERIA, UBICADO EN LA PLANTA BAJA, DONDE SE LE EMITIRA EL RECIBO CORRESPONDIENTE</b>	<b>LUNES A VIERNES DE 10,00 A 18,00</b>  <b>HASTA EL 22/06/2018 A LAS 11:30 HS.</b>

***Rubro: "Adquisición de bidones de agua potable y equipos dispenser agua fría-caliente en comodato."***

Renglón N°	Cant.	Unid.	DESCRIPCION
1	2200	Bidones	<p><b>CARACTERISTICAS DE LA PRESTACION</b> El servicio comprenderá la provisión de cincuenta (50) dispenser de agua fría/caliente y de bidones de agua para atender los requerimientos de las distintas oficinas del Colegio con un promedio de 184 (ciento ochenta y cuatro) bidones mensuales.-</p> <p><b>CERTIFICACION DEL SERVICIO</b> La certificación del servicio efectuado, será mensual, conformado por el Jefe del Departamento de Servicios Generales para proceder al pago correspondiente.</p> <p><b>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES</b> Los dispenser de agua fría y caliente se instalarán sin cargo en comodato con garantía. Los bidones serán de 20 litros cada uno. El adjudicatario proveerá un servicio de mantenimiento de los dispenser ante el requerimiento del Departamento de Servicios Generales y dentro del plazo de las 48hs. de solicitado el mismo.</p> <p><b>DE LOS DISPENSER CONFORMACION DEL SERVICIO</b> Características de los equipos dispenser de agua potable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proveerán agua refrigerada (4°C aproximadamente) y caliente (85°C aproximadamente.)</li><li>• Impedirán el contacto del agua con el medio ambiente</li></ul>

GUSTAVO TORRES  
RECIBO

			<p>y derrames accidentales durante la reposición del bidón.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El gas refrigerante a utilizar deberá ser no contaminante en un todo de acuerdo con las disposiciones vigentes.</li><li>• Los dispenser deberán contar con un sistema de seguridad que impida el desperfecto y/o daño de la unidad en caso de la falta de agua. <b>DE NO CONTAR CON DICHO SISTEMA DE SEGURIDAD EL DESPERFECTO Y/O DAÑO DE LA/S UNIDAD/ES, SERA POR CUENTA Y RIESGO DEL ADJUDICATARIO.</b></li></ul> <p><b>El adjudicatario deberá proveer y mantener sin cargo un mínimo de CINCUENTA (50) dispenser de agua fría y caliente compatibles con los bidones de agua envasada a proveer durante el plazo de contratación.</b></p> <p><b>Asimismo se compromete a entregar hasta DOS MIL DOSCIENTOS (2200) bidones de agua potable.</b></p> <p>La cantidad de dispenser podrá ser ampliada de acuerdo a las necesidades del Colegio Nacional de Buenos Aires, sin que ello suponga modificaciones en el precio ofrecido.</p> <p>Los dispenser de agua fría y caliente serán nuevos y sin uso.</p> <p><b><u>La duración del contrato será de un año contado a partir de la emisión de la Orden de Compra y/o hasta la finalización de los 2200 bidones.</u></b></p>
--	--	--	---

**TOTAL EN PESOS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (\$ \_\_\_\_\_ )

**OBSERVACIONES**

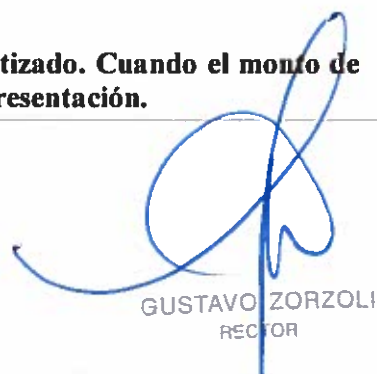
- **Se cotizará por unidad de bidón.**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 40 (cuarenta) días hábiles.

**CONDICION DE PAGO:** Mensualmente de acuerdo a los pedidos solicitados y entregados. El pago será efectuado dentro de los 10 días de: Conformada la factura y emitido el informe de la Comisión de Recepción. Sólo se abonarán los bidones **efectivamente solicitados y entregados.-**

**PLAZO DE ENTREGA:** 48 horas (desde la recepción de cada Orden de Compra)

**GARANTÍA DE OFERTA:** 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$10.810.--, no se requiere su presentación.

  
GUSTAVO ZORZOLI  
RECTOR

### CLAUSULAS PARTICULARES

1. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por la normativa en vigencia de las contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, Resolución C.S. N° 8240/13 y con la normativa prevista para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, sus modificatorios y disposiciones complementarias. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
2. Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser presentadas, en sobre cerrado, en la ventanilla de la Tesorería, ubicada en Bolívar 263, Planta Baja, donde será emitido el recibo correspondiente.
3. En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:
  - Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma.
  - En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 32.430.- (PESOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art.93° de la Resolución C.S. (8.240/13). En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización de UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.-
  - En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: “a la vista”, con fecha de emisión; debiendo estar a nombre de la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.-
  - El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 12/18”. Dichos documentos deberán estar firmados con poder necesario, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

- **Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-**
- **Libre Deuda Previsional de la A.F.I.P (DECLARACION JURADA DE LA LEY 17.250).-**
- **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado. \***
- **Declaración jurada de aceptación, en caso de controversias de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.-**
- **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional y/o sus entidades descentralizadas y/o la universidad de Buenos Aires, en caso de existir, la situación actualizada de los procesos.\***

*\*Los formularios modelos de las Declaraciones Juradas se pueden obtener en: <http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros> o en el Anexo A que forma parte del presente pliego.*

- **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**
  - **Copia debidamente certificada de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**
4. **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**
- **La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.**
  - **Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes**

del contrato y en consecuencia que se encontraran incluidas las prestaciones que, se deberán realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

- Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.
- El total de los formularios firmados

5. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de CUARENTA (40) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

6. **IMPUGNACION AL DICTAMEN DE EVALUACION:** En los casos de impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, cuando así lo establezca el pliego de bases y condiciones particulares deberá constituirse una garantía equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculara sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los CINCO (5) días de su comunicación, previa integración de la garantía regulada en el artículo 92 del presente reglamento, en caso de corresponder.

- Para casos de adelantos previstos en el pliego de bases y condiciones se deberá constituir una contragarantía que será por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

7. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de cinco (5) días de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos treinta y dos mil cuatrocientos treinta (\$ 32.430). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

8. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

9. Si el adjudicatario rechazara la orden de compra dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° del Decreto 1023/01, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de

GUSTAVO ZORZOLI  
DIRECTOR

mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

10. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

11. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.

12. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan.

13. **PRORROGAS: OPCIONES A FAVOR DE LA ADMINISTRACION.** El derecho de la dependencia contratante respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos, en los términos del artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones; artículo 116 inciso b de la Resolución 8240/2013.

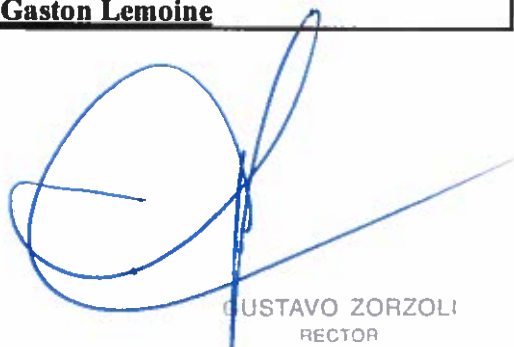
14. Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Tesorería, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.-

15. El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-

16. Para todo reclamo que pudiera derivarse de las previsiones del presente contrato las partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de la Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, haciendo renuncia expresa a toda otra jurisdicción que pudiera corresponder por cualquier causa, constituyendo domicilios especiales en los consignados respectivamente en el presente.-

17. Inscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).

La inscripción se realiza en el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires sito en Viamonte 430 Ciudad Autónoma de Buenos Aires, oficina 12 bis. Tel: 5285-5493/1. Responsable RUPUBA Dr. Gaston Lemoine



GUSTAVO ZORZOLI  
RECTOR

**ANEXO A**

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL -**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo.

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN:**

**TIPO Y N° DE DOCUMENTO:**

**CARÁCTER:**

---

**DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES -**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. Caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaria)

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN:**

**TIPO Y N° DE DOCUMENTO:**

**CARÁCTER:**

---



GUSTAVO ZORZOLI  
RECTOR



**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. -**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN:**

**TIPO Y N° DE DOCUMENTO:**

**CARÁCTER:**

---

**DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL**

El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional. Asimismo declaro constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en:

**FIRMA:**

**ACLARACION:**

**TIPO Y N° DE DOCUMENTO:**

**CARÁCTER:**



GUSTAVO ZORZOLI  
RECTOR