

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES
DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS**

EXPEDIENTE N°: 56.285

OBJETO: “Adquisición de ropa de trabajo para el personal de servicios generales, campo de deportes, mantenimiento, fotocopiadora, biblioteca, servicio médico y secretaria” SEGUNDO LLAMADO

FECHA DE APERTURA: 02/09/2016

HORA: 12:00 hs.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Contratación Directa Tramite Simplificado N° 05/2016 SEGUNDO LLAMADO

VALOR DEL PLIEGO: Sin Valor

AREA SOLICITANTE: Departamento de Servicios Generales, Sr. Juan Carlos Zappala, Tel: 4331-0734/1290 - Int.:510

PRESENTACION DE OFERTA Y LUGAR DEL ACTO DE LICITACION:

**DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Bolívar 263 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas.

Teléfonos: 4331-1290/0734 Internos N° 427

www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-económico-financieros

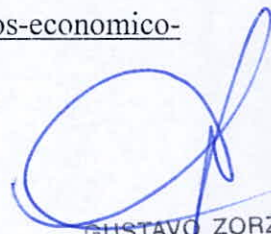
Buenos Aires, 24 de Agosto de 2016

Señores:

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo con las especificaciones indicadas, en el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, Res. (CS) N° 8240/2013; y al Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, Decreto Delegado N° 1023/01, y que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Normativa vigente en:

<http://www.cnba.uba.ar/colegio/dependencias/direccion-de-asuntos-economico-financieros/normativa-vigente>

Saludo a Ud(s) muy atentamente.


GUSTAVO ZORZOLI
RECTOR

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL. TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER PRESENTADAS EN SOBRE CERRADO EN LA VENTANILLA DE LA TESORERIA, UBICADA EN LA PLANTA BAJA, DONDE SE EMITIRA EL RECIBO CORRESPONDIENTE	LUNES A VIERNES DE 10:00 A 18:00 HASTA EL 01/09/16 A LAS 11:00 HS.

RUBRO: “Adquisición de ropa de trabajo para el personal de servicios generales, campo de deportes, mantenimiento, fotocopiadora, biblioteca, servicio médico y secretaria” Segundo llamado

Renglón	Cant.	Unidad	Descripción
1	6	U	Casaca color blanco de las siguientes características: manga corta con dobladillo, 3 bolsillos; dos inferiores y uno izquierdo superior, cuello Mao, con broches, con martingala, en tela gafa (fibra poliéster 65% y algodón 35%) para personal femenino, con escudo color bordado de 6cm. de altura, en el bolsillo superior izquierdo y debajo del mismo la leyenda SERVICIO MEDICO , talle 46 .
2	3	U	Casaca color azul de las siguientes características: manga corta con dobladillo, 3 bolsillos; dos inferiores y uno superior izquierdo superior, cuello Mao, con broches, con martingala, en tela grafa (fibra poliéster 65% y algodón 35%), para personal femenino, con escudo color bordado d 6cm. de altura, en el bolsillo superior izquierdo y debajo del mismo la leyenda ARCHIVO , talle 39 al 46
3	14	U	Casaca color azul de las siguientes características: manga corta con dobladillo, 3 bolsillos; dos inferiores y uno izquierdo superior, cuello Mao, con broches, con martingala, en tela grafa (fibra poliéster 65% y algodón 35%), para personal femenino, con escudo color bordado de 6cm. de altura, en el bolsillo superior izquierdo y debajo del mismo la leyenda BIBLIOTECA , talle 42 al 60 .

4	5	U	Chomba de pique, para personal masculino, de color azul marino, con cuello, dos o mas botones, sin bolsillos, manga corta con puño o tres cuartos con puño, costura reforzada, color azul marino , confeccionada entre 80/70 de algodón y 20/30% de poliéster, talles de XS a XL, con escudo bordado en tela blanca y cocidos debajo leyenda SECTOR DE COPIADO , de ocho (8) milímetros de altura en el lado superior izquierdo.
5	3	U	Ídem, ídem, ídem, para personal femenino, variantes correspondientes al sexo, color azul marino , talles del XS al XL.
6	13	U	Pantalón cargo, para personal masculino con pinzas, con recortes en las rodillas, costuras reforzadas, con dobladillo para evitar deshilachado, tipo sastre, confeccionado en tela de algodón, hasta 220grs. Ombú, Grafa de características similares, con seis bolsillos, dos delanteros inclinados, dos traseros y dos laterales con fuelle y chanflee, color beige , talles del 42 al 56 .
7	13	U	Camisa para caballero, modelo clásico, confeccionada en algodón (100%), color beige , manga corta, un bolsillo superior tipo plaque, prendedura de botones, con escudo bordado en tela blanca y cocido en el bolsillo superior izquierdo y debajo del mismo la leyenda MANTENIMIENTO de ocho (8) milímetros de altura, talles del 38 al 54 .
8	3	U	Pantalón cargo, para personal masculino con pinzas, con recortes en rodillas, costura reforzada, con dobladillo para evitar deshilachado, tipo sastre, confeccionado en tela de algodón, hasta 220 grs., Ombú, Gafa de características similares, con seis bolsillos, dos delanteros inclinados, dos traseros y dos laterales con fuelle y chanflee, color azul marino , talles del 44 al 50 .
9	1	U	Ídem, ídem, para personal femenino, variantes correspondientes al sexo, color azul marino , talles del 38 al 50 .
10	3	U	Camisa para personal masculino, confeccionadas en tela de algodón 100%, color azul marino , con un bolsillo tipo plaque en la parte superior izquierda, manga larga con puño de 6cm., mínimo y cartera, puño con talón y ojal, ojales hechos a mano y botones al tono, escudo bordado en tela blanca y cocido en el bolsillo superior izquierdo debajo leyenda CAMPO DE DEPORTES , de ocho (8) milímetros de altura, talles del 44 al 50 .
11	1	U	Ídem ídem para personal femenino, variantes correspondientes al sexo, color azul marino , talle del 44 al 50 .

12	35	U	Camisa para personal masculino, confeccionadas en tela de algodón (100%), color azul marino , con un bolsillo tipo plaque en la parte superior izquierda, manga larga con puño de 6cm., mínimo y cartera, puño con talón y ojal, ojales hechos a mano y botones al tono, escudo bordado en tela blanca y cocido en el bolsillo superior izquierdo debajo leyenda SERVICIOS GENERALES de ocho (8) milímetros de altura, talles del 36 al 50 .
13	10	U	Camisa para personal femenino, confeccionadas en tela algodón 100%, color azul marino con un bolsillo tipo plaque en la parte superior izquierda, manga larga con puño de 6cm., mínimo y cartera, puño con talón y ojal, ojales hechos a mano y botones al tono, escudo bordado en tela blanca y cocido en el bolsillo superior izquierdo debajo leyenda SERVICIOS GENERALES de ocho (8) milímetros de altura, talles del 36 al 50 .
14	35	U	Pantalón para caballero modelo clásico con dos bolsillos inclinados y uno relojero en el frente, dos traseros tipo ojal y dos en cada lateral cintura pasa cintos, cierre a cremallera, confeccionado en tejido mezcla poliéster y algodón, color azul marino , talle del 38 al 60 .
15	10	U	Ídem, ídem, para personal femenino, variantes correspondientes al sexo, color azul marino , talles del 38 al 60 .
16	14	U	Pantalón de vestir para caballero, pinzado, confeccionado en tela mezcla algodón y poliéster, con dos bolsillos inclinados y uno relojero en el frente, dos traseros, todos con refuerzos en sus puntos de ataque, cintura con pasa cinto, cierre a cremallera de poliéster, color negro , talles del 38 al 50 .
17	1	U	Ídem, ídem para personal femenino, variantes correspondientes al sexo, color negro , talles de 38 al 50 .
18	14	U	Camisa para caballero, modelo clásico confeccionadas en tejido de algodón y poliéster color blanco, mangas largas con puños abotonados, un bolsillo superior izquierdo, prendedura por botones, escudo color bordado de 6cm, de altura en bolsillo superior izquierdo y leyenda SERVICIOS GENERALES de ocho (8)mm. de altura, talles 38 al 50 .
19	1	U	Ídem, ídem, ídem, para personal femenino, variantes correspondientes al sexo, color blanco , con escudo bordado de 6cm. de altura, en el lado superior izquierdo y debajo la leyenda SERVICIOS GENERALES de 8 mm. de altura, talles del 38 al 50 .

20	14	U	Rompevientos con abrigo, modelo clásico, color azul marino , con dos bolsillos exteriores tipo ojal y un bolsillo interior. Puños elasticados, cierre y cartera cubre cierre con broches a presión, terminada con cordón de ajuste. Con escudo color bordado de 6cm. de altura, en lado superior izquierdo y leyenda SERVICIOS GENERALES de 8mm. de altura. Talles del 1 al 6 .
----	----	---	---

TOTAL EN PESOS: _____
_____, (\$ _____)

OBSERVACIONES: El oferente tendrá que presentar una muestra de cada prenda por renglón, una muestra de tela, especificando su composición y tonos del color solicitado. La muestra quedará como testigo de calidad, confección, etc. Deberán ser entregadas hasta el día 1 de septiembre en el Dpto. de Servicios Generales. La presentación de las muestras es de **CARÁCTER OBLIGATORIO** para participar en la contratación.

El escudo se bordará directamente en las telas de color blanco y en las de color se bordará en tela color blanco y se las cocerá a las prendas de color y las leyendas directamente en hilo de color negro.

El oferente deberá medir y/o probar los talles de todo el personal, para lo cual se proveerá de una lista con los nombres del personal.

Las prendas tendrán que ser entregadas en bolsa individual, con el nombre de la persona y el renglón correspondiente

El oferente deberá poner días necesarios en sede propia o en establecimiento, para la toma de las mismas, teniendo en cuenta que el personal cumple horario entre las 8 y las 20 horas.

En los renglones de ropa de trabajo (camisa y pantalón) deberán ser del mismo tono para formar conjunto, mismo oferente.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 45 días hábiles.-

CONDICION DE PAGO: dentro de los 10 días de fecha de la conformación definitiva de la factura y una vez emitido el Informe Final de la Comisión de Recepción.-

PLAZO DE ENTREGA: 20 días hábiles a partir de la finalización de la toma de los talles.

GARANTÍA DE OFERTA: 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$ 5.000.--, no se requiere su presentación.

GUSTAVO FORZOLI
RECTOR

CLAUSULAS PARTICULARES

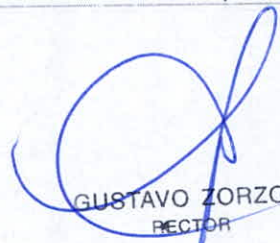
1. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por la normativa en vigencia de las contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, Resolución C.S. N° 8240/13 y con la normativa prevista para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, sus modificatorios y disposiciones complementarias. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
2. Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser presentadas, en sobre cerrado, en la ventanilla de la Tesorería, ubicada en Bolívar 263, Planta Baja, donde será emitido el recibo correspondiente.
3. En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:
 - Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma.
 - En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 15.000.- (PESOS QUINCE MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art.93° de la Resolución C.S. (8.240/13). En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: "el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización de UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.-"
 - En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: "a la vista", con fecha de emisión; debiendo estar a nombre de la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.-"
 - El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: "Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa Simplificada N° 05/16". Dichos documentos deberán estar firmados con

poder necesario, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

- Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-
- Libre Deuda Previsional de la A.F.I.P (DECLARACION JURADA DE LA LEY 17.250).- *
- Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado. *
- Declaración jurada de aceptación, en caso de controversias de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.-
- Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional y/o sus entidades descentralizadas y/o la universidad de Buenos Aires, en caso de existir, la situación actualizada de los procesos.*

**Los formularios modelos de las Declaraciones Juradas se pueden obtener en: <http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros> o en el Anexo A que forma parte del presente pliego.*

- Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.
 - Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal para contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-
 - Copia debidamente certificada de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.
4. Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.
- La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y


GUSTAVO ZORZOLI
RECTOR

números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.

- Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato y en consecuencia que se encontraran incluidas las prestaciones que, se deberán realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.
- Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.
- El total de los formularios firmados

5. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

6. **IMPUGNACION AL DICTAMEN DE EVALUACION:** En los casos de impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, cuando así lo establezca el pliego de bases y condiciones particulares deberá constituirse una garantía equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculara sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los CINCO (5) días de su comunicación, previa integración de la garantía regulada en el artículo 92 del presente reglamento, en caso de corresponder.

- Para casos de adelantos previstos en el pliego de bases y condiciones se deberá constituir una contragarantía que será por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

7. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de cinco (5) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho

plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré "a la vista", suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos quince mil (\$ 15.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

8. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

9. Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° del Decreto 1023/01, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

10. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

11. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.

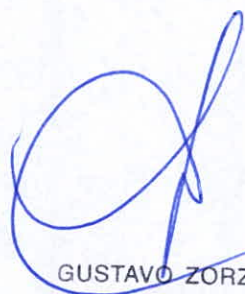
12. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan.

13. Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-

14. El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-

15. Para todo reclamo que pudiera derivarse de las previsiones del presente contrato las partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de la Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, haciendo renuncia expresa a toda otra jurisdicción que pudiera corresponder por cualquier causa, constituyendo domicilios especiales en los consignados respectivamente en el presente.-

16. Inscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).



GUSTAVO ZORZOLI
RECTOR

ANEXO A

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL -

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES -

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. Caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. -

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL

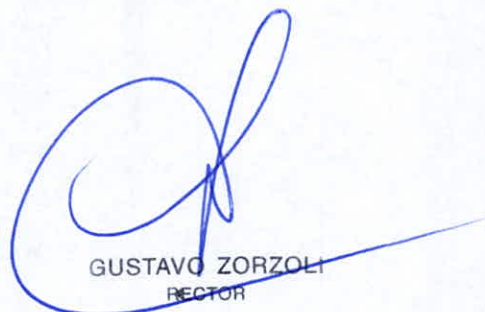
El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional. Asimismo declaro constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en:

FIRMA:

ACLARACION:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:



GUSTAVO ZORZOLI
RECTOR