

Dirección de Recursos Humanos CNBA

***Guía para modificar
cuenta sueldo - UBA.***



- Recordá que podés volver a cobrar tu sueldo con el Banco Santander o el Banco que estabas utilizando antes del Banco Galicia.
- Es importante saber que le sueldo del mes de diciembre, sí o sí se cobra por intermedio del Banco Galicia, luego de cobrar ese sueldo podrás iniciar el tramite para cambiar de banco.
- Sacale una foto al frente y al dorso del DNI; lo vas a necesitar par finalizar el trámite.
- Tener una constancia de CBU en formato de foto o PDF del banco que preferís cobrar el sueldo; también lo vas necesitar para terminar el trámite.
- El trámite se inicia una sola vez entre el 1° y 10 del mes que quieras realizarlo.
- Si vas a quedarte con el Banco Galicia No Tenés que hace nada.



Para realizar el cambio de banco, o volver al banco anterior al Banco Galicia, es necesario iniciar el trámite de forma digital.

En esta guía te mostramos cómo hacerlo.....

Es necesario tener a mano el DNI y constancia de CBU del banco elegido para cobrar

Luego, ingresar a: <https://tramitesadistancia.uba.ar/>



Podes hacer clic en el enlace

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico

UBA
1828 Universidad
de Buenos Aires

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

INGRESAR > AFIP CON DNI ANSES

Simplificamos la forma de hacer trámites
en nombre de otros

Descargá el manual aquí

Escribir en el buscador de la página:
Modificación de Cuenta Bancaria

Modificacion de Cuenta Bancaria

Trámites
Listado de trámites en línea disponibles.

Registros públicos
Encontrá los registros públicos.

Ayuda
Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/#carousel-example-gen...

2:51 p. m.
16/11/2022

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/detalle-tipo/178

UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

Home / Trámites / Modificación de cuenta bancaria

Modificación de cuenta bancaria

#Universidad de Buenos Aires #RRHH #Cambio cuenta bancaria #Cambio #Cambio Banco

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. Confirme sus datos: Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. Adjuntar los documentos y llenar los formularios: Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. Confirmar el trámite: Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Iniciar trámite

CON DNI ANSES

Términos y Condiciones Ayuda

Contacto Manual de usuario

Descarga Preguntas frecuentes

3:12 p. m.
16/11/2022

Hacer clic en:
Iniciar trámite con DNI

Inicia sesión en taduba-renaper x +

autenticar.gob.ar/auth/realms/taduba-renaper/protocol/openid-connect/auth?client_id=taduba&redirect_uri=https%2F%2Framitesadistancia.uba.ar%2Ft...



Registro Nacional de las Personas
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Número de Trámite

¿Cómo obtengo mi número de trámite?

Sexo (igual al que figura en tu documento)

Femenino Masculino

INICIÁ SESIÓN

Más información

3:12 p. m.
16/11/2022



Ingresar DNI y Numero de trámite

Completar todo los datos

**Aceptar los términos y condiciones,
luego:
Confirmar Datos**

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/primerLogin

UBA
1921 Universidad
de Buenos Aires

Confirmar Datos

Nombres y Apellidos:

Nombres*:

Apellidos*:

CUIT:

Tipo de documento: DU - DOCUMENTO UNICO

Nro de documento: Ingrese numeros de (0-9)

Sexo:

Contacto

Correo*: ✓

Teléfono*: +54 Número de teléfono

Domicilio

País: Argentina Provincia*:

Departamento*:

Localidad*:

Calle*:

Altura: Ingrese numeros de (0-9)

Piso/Depto: Código postal*:

Observaciones:

ANEXO

Reglamento de la Plataforma de Trámites a Distancia de la Universidad de Buenos Aires (TAD-UBA)

Acepto los terminos y condiciones

CONFIRMAR DATOS

3:18 p. m.
16/11/2022

Es obligatorio completar todos los ítems

Modificación de cuenta bancaria



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Modificación de cuenta bancaria

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
N° Legajo o DNI	<input type="text"/>
Dependencia	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Indique el trámite a realizar	<input type="text"/>
Indique el CBU	<input type="text"/>

Recuerden que la CBU esta compuesta de 22 dígitos.

Aquí seleccionar la opción:
cambio de banco

Colocar los 22 Números del CBU

Los TAD - Modificación de Trámites Bancarios, se recibirán durante los primeros 10 (DIEZ) días corridos de cada mes, para ser procesados en tiempo y forma, por las Instancias pertinentes de la Universidad de Buenos Aires y la entidad bancaria correspondiente.

Las modificaciones tramitadas posteriormente al día 10 (DIEZ) no podrán ser procesadas, por lo tanto la modificación solicitada Impactará en el mes inmediato posterior a la solicitud.

Aclaración: en el mes de diciembre, los plazos se adelantan a los primeros 5 (CINCO) días corridos, en virtud a los distintos procesos de liquidaciones especiales que se procesan en dicho mes.

Declaro que tengo conocimiento:

Los haberes se percibirán el primer día hábil del mes.

Que en caso de error en la clave bancaria única que he declarado, deslindo la responsabilidad a la UBA por el no cobro de mis haberes.

Aquí Seleccionar = Sí

Acepto

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y la autenticidad de todos los documentos acompañados, siendo los mismos copia fiel del original en mi poder.

En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presente asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieran derivar de su actuar.

Aquí Seleccionar = Sí

Acepto

Por último: hacer Clic en Guardar

GUARDAR

Esta es la última parte del trámite

En esta instancia tenés que tener:

- FOTO DEL FRENTE DEL DNI
- FOTO DEL DORSO DEL DNI
- Constancia de CBU del banco donde quieres que te depositen el sueldo.



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR



IF

RH#REC



MODIFICAR



ELIMINAR



VER

Documento de identidad nuevo (Frente y Dorso) *

ADJUNTAR



COPDI-

JBA-DGRH#REC



ELIMINAR



VER



COPDI-

UBA-DGRH#REC



ELIMINAR



VER

Constancia de CBU *

ADJUNTAR

Clic aquí para adjuntar Foto del Frente del DNI

Clic aquí para adjuntar Foto del Dorso del DNI

Clic aquí para adjuntar foto o PDF de la constancia del CBU

**Por último, hacer clic en:
CONFIRMAR TRÁMITE**

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Luego de confirmar, se genera un número de trámite que sirve como constancia para cualquier reclamo. Con esto finaliza el trámite de solicitud de cambio de banco.