

Netiqueta

¿Qué son las “Netiquetas”?



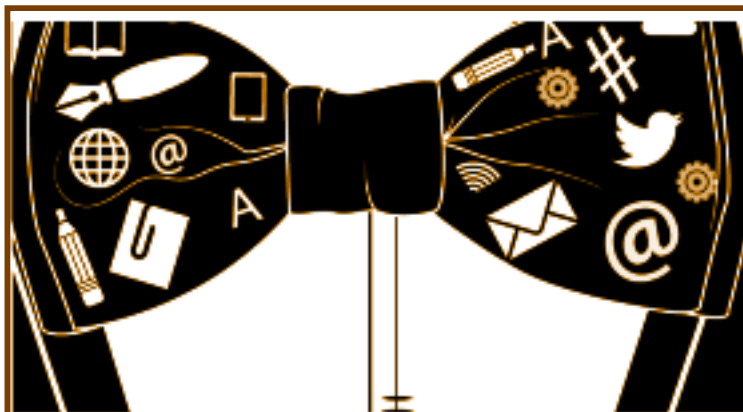
Netiquette (de net y etiquette), castellanizado como Netiqueta, se utiliza para referirse al conjunto de normas de comportamiento general en internet

De la misma manera que existe un protocolo para los encuentros físicos con personas, la así llamada *netiquette* describe un protocolo que se debe utilizar al hacer "contacto" electrónico.

Es importante destacar que han sido impulsadas por los propios usuarios y usuarias de Internet para aportar mayor seguridad y humanidad a la comunicación y así combatir problemas de la red tales como el fraude, el spam (correo basura) o los rumores.

Si todos los usuarios y usuarias aplicamos correctamente el código de ética en la red, la convivencia cibernética va a ser agradable, posiblemente más segura y confiable.

Normas Generales de las Netiqueta



Regla 1: Nunca olvides que la persona que lee el mensaje es otro ser humano con sentimientos que pueden ser lastimados.

Regla 2: Adhiérete a los mismos estándares de comportamiento en línea que sigues en la vida real.

Regla 3: Escribir todo en mayúsculas se considera como gritar y, además, dificulta la lectura.

Regla 4: Respeta el tiempo y el ancho de banda de otras personas.

Regla 5: Muestra tu lado bueno mientras te mantengas en línea.

Regla 6: Comparte tus conocimientos con la comunidad.

Regla 7: Ayuda a mantener los debates en un ambiente sano y educativo.

Regla 8: Respeta la privacidad de terceras personas.

Regla 9: No abuses de tu poder o de las ventajas que puedas tener.

Regla 10: Excusa los errores de otros y otras. Comprende los errores de los demás igual que esperas que los demás comprendan los tuyos

! Estos imperativos, o normas, se pueden sintetizar en dos:
Ponerse en el lugar de la otra persona siempre que utilicemos la red y pensar que la otra persona no es siempre como tú.

Normas para foros y correos

1.- Antes de enviar un mensaje es importante pensar quién los va a recibir. Si la información es importante para todas las personas del grupo, deberás enviar un mensaje al foro. Si sólo interesa a una persona en concreto destinatario o a un grupo reducido es preferible escribirles un correo personal.

2.- Es muy importante que envíes su mensaje al foro correcto según su tema. Esto hará que la información relacionada se almacene junta y permita su rápida localización.

Además, puesto que algunos foros son “privados” esto es, sólo los miembros del mismo pueden ver sus mensajes, podría ser bochornoso si un mensaje dirigido a determinadas personas termina exponiéndose en un foro público.

3.- Asegúrate de que el asunto del mensaje describa realmente el contenido y sea breve. De esta forma se puede ver de qué trata antes de abrirlo por si interesa o no leerlo y localizarlo rápidamente en un momento posterior.

4.- Intenta que tu mensaje sea lo más breve posible aunque sin perjudicar con ello su entendimiento.


5.- No abuses de los colores para el texto de tu mensaje. Recuerda que en la Red determinados colores tienen su simbología y escribir en muchos tonos puede disipar la atención. Si quieres destacar algún texto puede utilizar negrita, cursiva, comillas, etc. Procura no utilizar el subrayado pues podría pensarse que se trata de un enlace.

6.- Cuida el formato de tu mensaje. Emplea doble espacio entre párrafos que deben ser cortos. Esto permite que tu mensaje sea más fácil de leer. Si todos los párrafos aparecen seguidos, o se trata de uno solo demasiado largo, hace que el mensaje parezca una sola idea interminable y dificulta su lectura.

7.- Si contestas a un mensaje y cambias el tema asegúrate de cambiar también la línea de asunto o, mejor aún, comienza con un nuevo mensaje.

8.- Si tu respuesta a un mensaje en el foro sólo interesa al autor o autora no le contestes en el foro sino envíale un correo personal.

9.- Si citas parte del mensaje al que responde facilitará a los demás el entendimiento de su contestación pero debes borrar la información que no tenga interés para evitar que se pierda tiempo leyendo algo innecesario.



10.- No envíes comentarios innecesarios. Opiniones como "estoy de acuerdo con el comentario de tal persona", sin hacer un aporte propio, sólo causan pérdida de tiempo y dificultan la localización de mensajes de mayor interés.

11.- No vuelvas a preguntar algo que ya se ha tratado. Antes de preguntar sobre algún tema debes asegurarte de que no haya sido contestado con anterioridad. De lo contrario se multiplicarán exponencialmente el número de mensajes a leer y hará más difícil encontrar la información.

12.- Incluye suficiente información cuando envíes una pregunta. Por ejemplo, enviar un mensaje que diga: ¿Qué pasa con mi certificado? no sería de ninguna ayuda a quien lo recibe. En este caso sería apropiado enviar su nombre, centro, dirección o cualquier otro detalle que permita identificarle.

13.- No esperes recibir una respuesta inmediata. Si no recibes una respuesta en diez minutos no significa que te estén ignorando y no debería ser razón para ofenderse. Aunque puedes responder a tus mensajes instantáneamente, recuerda que algunas personas reciben tal volumen de correspondencia a diario que en algunas ocasiones no pueden contestar toda el mismo día. Puede también que para darte una respuesta fiable necesiten investigar sobre lo que has preguntado.

14.- Si la importancia del mensaje lo justifica, aunque no puedas dar una respuesta más extendida en ese momento, es preferible contestar rápidamente al remitente para que sepa que has leído el mensaje aunque te responda más adelante.

15.- Evita la tentación de saludar a todos las personas participantes en los foros a menos que se te sugiera hacerlo (excepto si eres el Instructor o Instructora y das a las personas participantes la bienvenida al curso, cosa que es recomendable). Recuerda que determinados foros pueden estar compuestos por más de 3000 personas: si cada persona mandara un mensaje habría un gran número de ellos en los foros y dificultarían su gestión. Pese a que se podrían clasificar o borrar, nos provocarían más trabajo que información de utilidad. Recuerda que el programa cuenta con herramientas para medir tu participación sin que sea necesario que envíes ningún mensaje. Si quieres saludar a alguien en particular es mejor que le envíes un correo.

16.- Si quieres mandar un mensaje de prueba lo mejor es que utilices el correo y te elijas como persona destinataria. Si pese a lo anterior quisieras enviar un mensaje a un foro, elige uno cuya temática sea algo similar a "pruebas", "cajón desastre", etc. Es importante que para evitar molestias al resto de usuarios o usuarias en el asunto del mensaje describas qué es una "Prueba, NO leer".

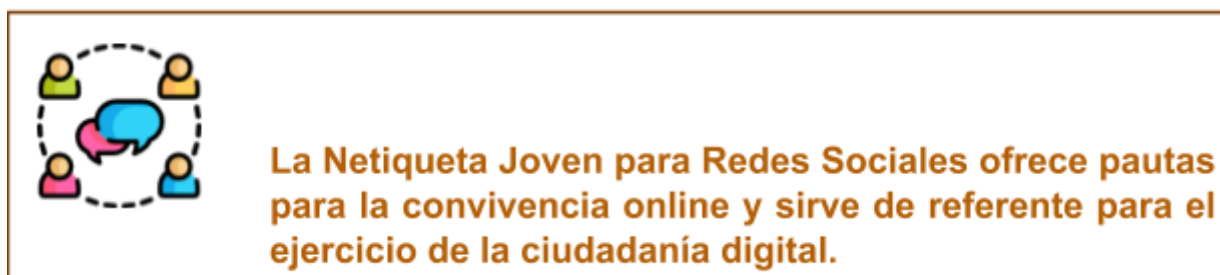
17.- Se considera una norma de cortesía anunciar en el cuerpo del mensaje la

inclusión de un archivo adjunto, de otra manera podría pensarse que es un virus y ser borrado antes de leerlo.

18- Trata siempre de que los archivos que adjuntes ocupen lo mínimo posible, ya que muchas personas no tienen una conexión rápida. Para esto puedes emplear algún programa de compresión de archivos (Zip).

19.- Evita adjuntar un archivo con un formato poco común. En caso de que la mayoría de las personas destinatarias no tuviera el programa que lo abre, sería bueno recomendar alguna dirección donde poder bajar un visor o el programa si es gratuito o necesario que adquieran.

Netiqueta joven para Redes sociales




No se trata de una lista de consejos de seguridad para evitar riesgos propios o ajenos. Sin embargo, las buenas formas, la cortesía y el respeto a las personas implica también no perjudicar su seguridad ni privacidad. Al mismo tiempo, es preciso ayudar a ser buenos y buenas cibernautas y no causar molestias, ni siquiera de manera involuntaria.

Tiene como finalidad mejorar su experiencia online en estos nuevos entornos de socialización intensiva. Contribuye a mejorar la ciberconvivencia y a evitar conflictos, potencia el sentimiento de pertenencia a la comunidad y de corresponsabilidad, y deviene, en definitiva, en el ejercicio y construcción de la ciudadanía digital activa como garante imprescindible de los derechos y deberes individuales y colectivos.

Cuenta con 16 enunciados, pero se sintetizan en tres pilares:

- Guardar consideración y respeto por las demás personas
- Preservar la privacidad ajena
- Contribuir al buen ambiente en la red

- 
- 1- Pide permiso antes de etiquetar fotografías subidas por otras personas.**
 - 2- Utiliza las etiquetas de manera positiva, nunca para insultar, humillar o dañar a otras personas.**
 - 3- Mide bien las críticas que publicas. Expresar tu opinión o una burla sobre otras personas puede llegar a vulnerar sus derechos e ir contra la Ley.**
 - 4- No hay problema en ignorar solicitudes de amistad, invitaciones a eventos, grupos, etc.**
 - 5- Evita la denuncia injusta como SPAM para no perjudicar a quienes hicieron comentarios correctos.**
 - 6- Usa las opciones de denuncia cuando esté justificada la ocasión.**
 - 7- Pregúntate qué información de otras personas expones y asegúrate de que no les importa.**
 - 8- Para etiquetar a otras personas debes hacerlo sin engaño y asegurarte de que no les molesta que lo hagas.**
 - 9- No puedes publicar fotos o vídeos en las que salgan otras personas sin tener su permiso, como regla general.**
 - 10- Antes de publicar una información que te han remitido de manera privada, pregunta si lo puedes hacer.**
 - 11- Facilita a los demás el respeto de tu privacidad e intimidad. Comunica a tus contactos, en especial a los nuevos, cómo quieres manejarlas.**
 - 12- Recuerda que escribir todo en mayúsculas puede interpretarse como un grito.**
 - 13- Usa los recursos a tu alcance (dibujos, símbolos, emoticonos...) para expresarte mejor y evitar malentendidos.**
 - 14- Ante algo que te molesta, trata de reaccionar de manera calmada y no violenta.**
 - 15- Dirígete a las personas siempre con respeto, sobre todo a la vista de terceros.**
 - 16- Lee y respeta las normas de uso de la Red Social.**

Bibliografía y sitios consultados

Netiqueta, por la Universidad de Alicante

Red.Es: <http://www.red.es/>

Chiles, D. (2014). Los principios de la Netiqueta. Amazon: Amazon. Dra. Rapado, M. &

Jorge Flores. (2010). Netiqueta joven para redes sociales. 2015, de Pantallas Amigas Sitio web: <http://www.netiquetate.com/>

Pantallas Amigas (www.pantallasamigas.net)

Virginia Shea. (1.994). Introduction. En Netiquette(160). Albion.com: Albion Books.



Equipo de UBATIC del CNBA